

**R A P O R T**  
**privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga**  
**în anul 2021**

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, una dintre atribuțiile principale ale primarului este aceea de a prezenta Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale.

Prezentul raport pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea instituției, modul cum au fost cheltuiți banii publici, rezultatele obținute după un an de activitate, având în vedere că administrația publică locală este bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.

Am considerat că este oportun ca, în această ședință, să prezint informarea anuală privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga aferentă anului 2021.

Materialul ce urmează să îl prezint cuprinde aspecte referitoare la:

- I. Bugetul local
- II. Investiții
- III. Învățământ
- IV. Utilități publice
- V. Agricol și cadastru
- VI. Asistență socială
- VII. Stare civilă
- VIII. Urbanism
- IX. Relația cu cetățeanul
- X. Juridic și achiziții publice
- XI. Cultură
- XII. Mediu
- XIII. SVSU
- XIV. CLSU și COAT
- XV. Asocieri și acorduri de cooperare

Înainte de a aborda concret fiecare dintre aspectele pe care tocmai le-am menționat, vreau să arăt că, anul 2021 a fost un an în care activitatea desfășurată de către primărie a constat într-un volum de muncă mărit considerabil, datorat lărgirii competențelor și atribuțiilor autorităților administrației publice locale. Atenția noastră a fost îndreptată și către problema națională și internațională provocată de noul coronavirus. Pandemia COVID-19 a avut un impact fără precedent asupra tuturor.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive, în condițiile legislației actuale și cu respectarea principiilor fundamentale.

Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare pentru anul 2022. Nu doresc ca acest raport să fie un simplu act administrativ, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor comunei cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice.

Misiunea Primăriei comunei Șotânga este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii de calitate. Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

## **I. BUGETUL LOCAL**

### **1. VENITURI**

Totalul veniturilor conform prevederilor bugetului local aprobat și adoptat în forma finală, după o serie de rectificări ale acestuia (unele datorate și modificărilor legislative referitoare la configurarea bugetelor locale) pe anul 2021 sunt în sumă de 16.599.382,63 lei, față de un plan de 17.238.000 lei. Procentul de realizare a veniturilor este de 96,30 %.

În schimb, colectarea în sumă de 1.668.330,92 lei a impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și persoanele juridice s-a efectuat în procent de 58,18 %, procent calculat față de debitele anului 2021 (curent + lista răsădită a anului 2020, mai puțin sumele aflate în insolvență).

Din totalul încasărilor aferente anului 2021, suma de 20.935,9 lei a fost achitată prin Sistemul Național Electronic de Plăți online (SNEP) de un număr de 54 persoane în conturile de debit astfel:

- impozitul pe clădiri persoane fizice suma de 2.200 lei;
- impozitul pe teren de la persoane fizice suma de 2.436 lei;
- impozit mijloace transport deținute de persoane fizice suma de 3.591 lei;
- taxa habitat suma de 725 lei;
- taxe extrajudiciare de timbru suma de 407,9 lei;
- venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate suma de 11.576 lei.

Debitele anului 2021 (inclusiv lista răsădită a anului 2020) în sumă de 5.085.004,05 lei include sumele restante ale societăților în insolvență, suma de 2.217.697 lei.

La sfârșitul anului 2021 lista răsădită are o valoare de 3.416.736,13 lei (inclusiv sumele restante ale societăților în insolvență de 2.217.697 lei).

Nivelul încasărilor a fost influențat de următorii factori:

- amenzi aplicate persoanelor fizice – debitele de la sfârșitul anului 2021 au fost în sumă de 921.688,31 lei, ponderea din totalul veniturilor anului 2021 ( 2.867.307,05 lei ) fiind de 32,14 %. Lista răsădită a acestui cont (Venituri din amenzi și despăgubiri) - este în sumă de 797.888,31 lei , ponderea acestei liste răsădită amenzi față de lista răsădită a anului 2021 fiind de 66,55 %. Persoanele amendate sunt fie rău platnice, fie nu au nici un fel de venituri sau bunuri care pot fi executate silit ;

- mijloacele auto detinute de persoanele fizice - au fost instrainate de acestia fara încheierea documentelor care atestă transferul dreptului de proprietate. Debitel la sfarsitul anului 2021 sunt in suma de 476.372,04 lei, ponderea din total venituri fiind de 16,61 %. A fost incasata suma de 306.458,73 lei, restanta acestui cont fiind in suma de 169.913,31 lei, iar ponderea acestei liste ramasita impozit mijloace transport detinute de persoanele fizice, fata de lista ramasita a anului 2021 este de 14,17 %.

**Situatia stingerii pozitiilor de rol la data de 31.12.2021 se prezinta astfel:**

	<b>Total roluri cu patrimoniu</b>	<b>Total roluri achitate</b>	<b>Total roluri neachitate si achitate partial</b>	<b>Procent roluri achitate</b>	<b>Valoare plati</b>	<b>Valoare plati integrale</b>	<b>Valoare plati partiale</b>	<b>Sold</b>
Persoane fizice	4134	3225	909	78,01 %	917.293	811.964	105.329	1.168.829
Persoane juridice	103	83	20	80,58 %	506.240	462.918	43.322	151.762

**Din totalul de 20 persoane juridice cu sume restante, un numar de 6 societati se afla in stare de insolventa, dupa cum sunt evidentiate in tabelul următor :**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire societate</b>	<b>Suma</b>
1	S.C. Termoelectrica SA Suc Electrocentrale Doicești	492.609
2	S.N.C. SA Ploiesti	340.665
3	S.C. Carbonifera SA Ploiesti- Carbonifera Sotanga	1.350.347
4	S.C. Ulisse Impex SRL	4.415
5	S.C. Nuil-Structuri Constructii SRL	27.794
6	S.C. Ecolemn SRL	1.867
	<b>Total</b>	<b>2.217.697</b>

Ponderea sumelor restante ale societăților aflate în insolvență, față de lista răsărită a anului 2021 este de 64,91 %.

Pentru recuperarea debitelor restante ale contribuabililor persoane fizice și juridice, în anul 2021 s-au luat următoarele măsuri de executare silită:

- au fost întocmite un număr de 1834 somatăii de plată pentru amenzi contravenționale și impozite și taxe locale , însoțite de titluri executorii ;
- au fost întocmite un număr de 183 de adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești.

În anul 2021 s-au acordat scutiri conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, următoarelor categorii de persoane:

- veterani și văduve de război – 3 cazuri;
- mostenitori ai deținuților politici deportați – 3 cazuri;
- persoane persecutate politic și beneficiari ai OUG 82/2006 – 4 cazuri ;
- revoluționari – 2 cazuri;
- persoane încadrate într-o grupă cu handicap – 109 cazuri;
- proprietari stupine – 4 cazuri;

Totalul veniturilor realizate, fata de prevederile bugetului anului 2021, si anume 16.599.382,63 lei, pe surse de venituri se prezinta astfel:

- impozit venit transfer proprietati imobiliare 5.404,50 lei – 135,11 %;
- cote defalcate din impozitul pe venit 909.665,56 lei – 89,80 %;
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 965.416,00 lei – 99,53 %;
- sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean 450.000,00 lei – 100,00 %;
- impozitul pe cladiri persoane fizice 297.814,30 lei – 101,99 %;
- impozitul si taxa pe cladiri persoane juridice 89.962,00 lei – 99,96 %;
- impozitul pe teren de la persoane fizice 166.089,64 lei – 102,52 %;
- impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice 319.395,00 lei – 121,91 %;
- taxe judiciare de timbru 46.982,54 lei – 106,78 %;
- alte impozite si taxe pe proprietate 55.548,00 lei – 106,82 %;
- sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor 2.282.176,00 lei – 99,00%;
- sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale 3.990.000,00 lei – 100,00 %;
- impozit mijloace transport detinute de persoane fizice 306.458,73 – 103,18 %;
- impozit mijloace transport detinute de persoane juridice 72.136,00 lei – 98,82 %;
- taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare 3.144,50 lei–104,82 %;
- alte taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati 8.210,00 lei – 17,10 %;
- alte impozite si taxe 2.069,00 lei – 68,97 %;
- venituri din concesiuni si inchirieri 261.504,80 lei – 100,97 %;
- venituri din prestari servicii (xerox) 1.145,00 lei – 114,50 %;
- venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri 65,00 lei–0,22 %;
- taxe extrajudiciare de timbru 5,00 lei – 0,50 %;
- venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate 265.206,50 lei – 105,22 %;
- alte amenzi, penalitati si confiscari 318,00 lei –100,00 % ;
- alte venituri 57.483,24 lei – 102,65 %;
- donatii si sponsorizari 5.000,00 lei – 100,00%
- subventii ajutor incalzire 116.276,00 lei – 99,38 %;
- subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii 60.601,00 lei – 94,69 %;
- finantarea Programului National de Dezvoltare Locala - lei – 4.736.322,34 lei – 99,96 %;
- subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica 333.025,04 lei – 37,13 %;
- sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara 705.242,74 lei – 100,03%.

Trebuie mentionat faptul ca sumele defalcate din TVA pentru bugetele locale au fost alocate pentru plata ajutorului pentru incalzirea locuintei, pentru plata partiala a cheltuielilor materiale a scolilor si gradinitelor de pe raza comunei Sotanga, pentru plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării în învățământul prescolar (tichete de gradiniță), plata drepturilor copiilor cu cerințe educationale speciale integrați în învățământul de masă (CES).

Platile aratate mai sus au avut urmatoarele niveluri:

- plata ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibil solizi si/sau petrolieri – 116.276 lei – subventii de la bugetul de stat;
- plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea 1/2011 – 317.193,18 lei ( 242.000 lei TVA + 75.193,18 lei buget local);
- plata stimulentele educative acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării in invatamantul prescolar (tichete de gradinita) – 12.500 lei - TVA;
- plata drepturilor pentru un număr de 31 copii cu cerinte educative speciale integrati in invatamantul de masa (CES) – 108.676 lei – TVA;
- plata unui număr de 118 burse scolare ( 35 burse sociale, 25 burse de studiu și 58 burse de merit) – 91.460 lei – (62.000 lei TVA + 29.460 lei buget local);
- plata drepturilor pentru 12 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav și 100 indemnizatii lunare – 2.062.951 lei ( 1.857.000 lei TVA + 205.951 lei buget local).

In anul 2021, în contul 51 – „Venituri din concesiuni si inchirieri”, au fost inregistrate in programul informatic „Impozite si taxe locale” debite in suma de 300.590 lei, aferente unui numar de 13 contracte de concesiune si 4 contracte de inchiriere.

In cursul anului 2021 au fost incheiate :

- 3 contracte de concesiune: S.C. DAIANA SI LUCA S.R.L. avand ca obiect concesiunea terenului „arabil” in suprafata de 1132 mp, in scopul „Extindere spalatorie auto”; S.C. DAIANA SI LUCA S.R.L. avand ca obiect concesiunea terenului „arabil” 540 mp in scopul „Extindere si modernizare terasa si bar”; S.C. BUNEA FOREST S.R.L. avand ca obiect concesiune teren „faneata” 1151 mp in scopul „Activitate prestari servicii”;
- 1 contract de inchiriere OMV PETROM avand ca obiect inchirierea suprafetei de 20.202 mp categorie de folosinta „drum” extravilan, in baza Hotararii Consiliului Local al comunei Sotanga nr. 28 din 25.02.2021 pentru realizarea proiectului de inlocuire a unui tronson din conducta de transport gaze de la Botesti la Teis „Deviere conducta gaze S.S.T.G. Botesti – S.R.M. Teis, Tronson 2 – Sotanga”. Astfel, la sfarsitul anului 2021 s-au inregistrat incasari in suma de 261.505 lei si o suma restanta de 39.085 lei, din care: 3.816 lei suma aferenta anului 2021, 35.056 lei suma restanta anii precedenti și 213 lei majorari.

## **2. CHELTUIELI**

Executia de casa a bugetului local, la partea de cheltuieli, consta in realizarea a 15.804.292,54 lei, fata de un plan de 17.580.000 lei, procentul de realizare a cheltuielilor fiind de 89,90 %. S-a inregistrat astfel un excedent de 795.090,09 lei.

**Pe sectiuni functionare/dezvoltare situatia se prezinta astfel:**

**A. SECTIUNEA FUNCTIONARE - 6.956.306,03 lei, prevedere bugetara 8.236.000 lei – 84,46%**  
**AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI** suma de 2.662.141,27 lei, prevedere bugetara 2.828.000 lei, - 94,14%

**Titlul I - Cheltuieli de personal** in suma de 2.057.430 lei, prevedere bugetara 2.113.000 lei - 97,37 %

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 609.886,27 lei, prevedere bugetara 679.000 lei - 89,82%

Titlul IX Alte cheltuieli in suma de 34.950 lei, prevedere bugetara 36.000 lei – 97,03 %

Titlul XIX "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent " in suma de - 40.125 lei, prevedere bugetara 0 lei.

TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI suma de -3.060 lei, prevedere bugetara 0 LEI

Titlul XIX "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent " in suma de - 3.060 lei, prevedere bugetara 0 lei.

ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA suma de 61.057,24 lei , prevedere bugetara 80.000 lei– 76,32%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 61.057,24 lei , prevedere bugetara 80.000 lei– 76,32%

INVATAMANT suma de 528.171,18 lei, prevedere bugetara 564.000 lei – 93,65%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 317.193,18 lei, prevedere bugetara 319.000 lei – 99,43%

Titlul IX "Asistenta sociala" in suma de 121.176 lei, prevedere bugetara 144.000 lei – 84,15 %

Titlul XI "Alte cheltuieli" in suma de 91.460 lei, prevedere bugetara 101.000 lei – 90,55 %

Titlul XIX "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent " in suma de - 1.658 lei, prevedere bugetara 0 lei

SANATATE suma de 400.720,35 lei, prevedere bugetara 983.000 lei – 40,77%

Titlul I "**Cheltuieli de personal**" in suma de 60.601 lei, prevedere bugetara 64.000 lei – 94,68%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 349.396,56 lei, prevedere bugetara 919.000 lei – 38,02%

Titlul XIX "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent " in suma de – 9.277,21 lei, prevedere bugetara 0 lei

CULTURA, RECREERE SI RELIGIE suma de 171.753,10 lei, prevedere bugetara 288.000 lei – 59,64%

Titlul I "**Cheltuieli de personal**" in suma de 108.437 lei, prevedere bugetara 116.000 lei – 93,48%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 63.316,10 lei, prevedere bugetara 172.000 lei – 36,81%

ASISTENTA SOCIALA suma de 2.202.798,26 lei, prevedere bugetara 2.280.000 lei - 96,61%

Titlul I "**Cheltuieli de personal**" in suma de 410.147 lei, prevedere bugetara 412.000 lei – 99,55 %

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma 22.375,26 lei, prevedere bugetara de 86.000 lei – 26,02 %

Titlul IX "Asistenta sociala" in suma de 1.774.900 lei, prevedere bugetara 1.782.000 lei – 99,60%

Titlul XIX "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" in suma de - 4.624 lei, prevedere bugetara 0 lei

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma de 633.841,31 lei, 805.000 lei – 78,74%

Titlul I "**Cheltuieli de personal**" in suma de 104.251 lei, prevedere bugetara 108.000 lei – 96,53%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 498.028,31 lei, prevedere bugetara 663.000 lei – 75,12%

Titlul XI "Alte chetuieli" in suma de 33.074 lei, prevedere bugetara 34.000 lei – 97,28%

Titlul XIX "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" in suma de – 1.512 lei, prevedere bugetara 0 lei

PROTECTIA MEDIULUI suma de 103.697,74 lei, prevedere bugetara 175.000 lei – 59,25%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma de 82.247,74 lei, prevedere bugetara 153.000 lei – 53,76%

Titlul XI "Alte chetuieli" in suma 21.450 lei, prevedere bugetara 22.000 lei – 97,50%

TRANSPORTURI suma de 195.185,58 lei, prevedere bugetara 233.000 lei – 83,77%

Titlul II "Bunuri si servicii" in suma 195.185,58 lei, prevedere bugetara 233.000 lei – 83,77%

**B. SECTIUNEA DEZVOLTARE – 8.847.986,51 lei**, prevedere bugetara **9.344.000 lei – 94,69%**  
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI suma de 12.443,07 lei , prevedere bugetara 19.000 lei – 65,49%.  
Titlul XIII “Active nefinanciare” in suma de 12.443,07 lei , prevedere bugetara 19.000 lei – 65,49%.

Obiective:

- Achizitie infrastructură IT si software Primaria comunei Sotanga -digitalizare etapa II - 5.750 lei
- Amenajare birou relatii cu publicul Anexa C2 Primarie, comuna Sotanga, judet Dambovita -  
Reparatii capitale 8.863,07 lei

Titlul XIX “Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent” in suma de -2.170 lei,  
prevedere bugetara 0 lei

INVATAMANT suma de 342.405,54 lei , prevedere bugetara 371.000 lei– 92,29%.

Titlul X “Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar  
2014-2020” in suma de 5.950 lei, prevedere bugetara 25.000 lei– 23,80%.

Obiective:

- Achiziționare echipamente TIC pentru Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu , Axa prioritara 2,  
Obiectiv specific OS 2.4, Acțiunea 2.3.3, apel de proiecte 2 – cofinanțare – 5.950 lei

Titlul XIII “Active nefinanciare” in suma de 336.455,54 lei, prevedere bugetara 346.000 lei–  
97,24%.

Obiective:

- Reparatii capitale si inlocuire invelitoare la Gradinita nr. 1, sat Sotanga, comuna Sotanga,  
judetul Dambovita - 174.634,04 lei

- Consultanță în vederea implementării proiectului Creșterea eficienței energetice în clădirile  
educationale din comuna Sotanga , respectiv: “ Cresterea eficientei energetice și gestionarea  
inteligentă a energiei în Școala gimnaziala “Teiul Doamnei”- corp B, sat Teis, comuna Sotanga,  
judetul Dambovita” si “ Cresterea eficientei energetice și gestionarea inteligentă a energiei în  
Gradinita cu program normal sat Teis, comuna Sotanga, judetul Dambovita” - 885,75 lei

-Actualizare documentației tehnico-economice pentru proiectul Creșterea eficienței energetice în  
clădirile educationale din comuna Sotanga , respectiv: “ Cresterea eficientei energetice și  
gestionarea inteligentă a energiei în Școala gimnaziala “Teiul Doamnei”- corp B, sat Teis, comuna  
Sotanga, judetul Dambovita” si “ Cresterea eficientei energetice și gestionarea inteligentă a  
energiei în Gradinita cu program normal sat Teis, comuna Sotanga, judetul Dambovita”-  
160.935,75 lei

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma 4.393.009,94 lei, prevedere bugetara 4.694.000 lei–  
93,59%.

Titlul VII “Alte transferuri” in suma 10.000 lei, prevedere bugetara 10.000 lei– 100 %

Obiective :

- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în  
perioada 2014 - 2020 - prioritatea POIM 6ii - Obiectivul Specific (OS)3.2- Cresterea nivelului de  
colectare si epurare a apelor uzate urbane, precum si a gradului de asigurare a alimentarii cu  
apa potabila a populatiei si raspunde politicii POIM de dezvoltare a unor companii performante  
in sectorul de apa - apa uzata, capabile sa opereze eficient infrastructurile modernizate prin  
fonduri europene - 10.000 lei

Titlul XIII “Active nefinanciare” in suma 4.383.009,94 lei, prevedere bugetara 4.684.000 lei– 93,57 %

Obiective :

- Achizitionare, montare container modular si reparatii bazin Sipot, comuna Sotanga, judetul  
Dambovita -96.824,35 lei

- Lucrari de interventie la drumuri si poduri in comuna Sotanga, judetul Dâmbovița – 9.520 lei
  - Extindere iluminat public și instalare sistem de telegestiune la nivel de punct aprindere în comuna Șotânga, județ Dâmbovița – 423.686,49 lei
  - Centrală electrică fotovoltaică 27.900 KWP, comuna Șotânga, județ Dâmbovița – 16.778,05 lei
  - Realizare piata publica si piata comerciala traditionala in comuna Șotânga, judetul Dâmbovița – 3.014.806,05 lei
  - Realizare loc de joacă pentru copii cu racordare la strada Constantin Brâncoveanu – punct complex comercial, sat Șotânga, comuna Șotânga, județ Dâmbovița - 113,05 lei
  - Revitalizare cinematograf – modernizare si reabilitare Club Minier in comuna Sotanga, judet Dambovita - 400 lei
  - Inregistrarea sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga – 474.113,85 lei
  - Strategia de dezvoltare locală a comunei Șotânga pentru perioada 2021-2027 – 30.000 lei
  - Întocmire documentație tehnico-economică „Reabilitare și modernizare Spital minier comuna Șotânga, sat Sotanga, str. Minerului, nr. 27, judet Dambovita” - infiintare centru medico-social si de ingrijiri paliative – 148.750 lei
  - Intocmire documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investitii “ Realizare, extinderi si bransamente apa si canal pe strazi aflate in reabilitare , comuna Sotanga, judet D-ta” - 47.600 lei
- PROTECTIA MEDIULUI suma 68.553,60 lei, prevedere bugetara 97.000 lei– 70,67 %.
- Titlul XIV “Active financiare” in suma 68.553,60 lei, prevedere bugetara 97.000 lei– 70,67 %.

Obiective:

- Construirea unei platforme comunale de gospodarire a gunoiului de grajd in comuna Șotânga, judetul Dâmbovița – 2.380 lei
  - Achizitionare platforme supraterane pentru colectarea selectiva a deseurilor cu 4 module cu trapa batanta si amortizor – 65.973 lei
  - Documentatie tehnico-economica pentru proiectul “Extindere retele apa si retele canalizare in comuna Sotanga, judetul Dambovita”- Programul National de Investitii "Anghel Saligny"- 200 lei
- TRANSPORTURI suma 4.031.574,36 lei, prevedere bugetara 4.153.000 lei– 99,50%.
- Titlul XIII “Active nefinanciare” in suma de 2.441.793,34 lei, prevedere bugetara 2.454.000 lei– 99,50%

Obiective:

- Reabilitare si modernizare drumuri locale in satele Sotanga si Teis, comuna Sotanga, judet Dambovita – cofinantare locala – 1.441.775,34 lei
- Construire pod peste raul Ialomita si drum de racordare amplasamente la limita administrativ-teritoriala a comunelor Sotanga si Doicesti, judetul Dambovita – 2.471.029,02 lei.
- Modernizare drumuri de interes local in comuna Sotanga, judetul Dambovita – Lot 1– 20.000 lei
- Actualizare documentatie tehnico-economica pentru proiectul “ Modernizare drumuri de interes local in comuna Sotanga, judetul Dambovita” - Lot 2– 98.770 lei.

În activitatea financiar-contabilă se utilizează modulele informatice “Buget-contabilitate si managementul proiectelor” și “Impozite și taxe” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei. De asemenea, se mai utilizează :

- programe informatice AJFP Dâmbovița: buget, monitorizare plăți restante, indicatori bilanț PRESASAJ ;
- aplicația FOREXEBUG ;
- aplicația DRPCIV (Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule).



## II. INVESTITII

În anul 2021 s-au întreprins acțiuni de interes public, ținând cont de prioritățile de maximă urgență, de numărul cetățenilor – beneficiari ai acestor investitii, dar și de încadrarea în limitele financiare ale bugetului local. De altfel, prioritizarea necesarului de investiții și identificarea surselor de finanțare pe un orizont de timp mediu și lung a fost realizată prin elaborarea în mod profesionist a "Strategiei de dezvoltare locală" în perspectiva utilizării oportunităților de finanțare din fonduri naționale și europene pentru perioada 2021-2027.

### A. Principalele acțiuni de interes public finalizate în anul 2021 au fost următoarele:

- 1. Obiectivul de investiție "Construire pod peste râul Ialomița și drum de racordare amplasate la limita administrativ teritorială a comunelor Șotânga și Doicești"** finanțat prin Programul Național de Dezvoltare locală, respectiv O.U.G. nr. 28/2013. conform Contract de finanțare nr. 2132/16402/2017. Lucrările au fost executate în baza contractului de lucrări nr. 3267/2003/94 din 28.03.2018; valoarea totală a investiției este **7.006.572,81 lei**, din care contribuție proprie de 1.062.298,99 lei; obiectiv finalizat potrivit proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 19798 din 10.12.2021;
- 2. Obiectivul de investiție „Realizare piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga, judet Dâmbovița"** finanțat prin Programul Național de Dezvoltare locală, respectiv O.U.G. nr. 28/2013, conform Contract de finanțare nr. 813/2948/2019. Lucrările au fost executate în baza contractului de lucrări (proiectare și execuție) nr. 4934/06.05.2019; valoarea totală a investiției este **5.280.378,05 lei**, din care contribuție proprie de 1.780.378,05 lei;
- 3. Obiectivul de investiție „Extindere iluminat public și instalare sistem de telegestiune la nivel de punct de aprindere în comuna Șotânga, județ Dâmbovița"**- lucrări executate în baza contractului de lucrări nr. 10.004 din 02.07.2021, respectiv actul adițional nr. 18.598/15.11.2021, cu o valoare totală a lucrărilor de 417.637,23 lei inclusiv TVA ;
- 4. Obiectivul de investiție "Reparații capitale și înlocuire învelitoare la Grădinița nr. 1 Șotânga, sat Șotânga, comuna Șotânga, județul Dâmbovița"** - lucrări executate în baza contractului de lucrări nr. 16.584/20.10.2021 în valoare de 170.205,99 lei inclusiv TVA;
- 5. Obiectivul de investiție "Achiziționare, montare container modular și reparații capitale Bazin Șipot, comuna Șotânga, județul Dâmbovița";** Achiziționare container modular în valoare de 23.728, 6 lei inclusiv TVA; lucrările de reparații la platforma Bazin Șipot au fost executate în baza contractului de lucrări nr. 18.041/11.11.2021 în valoare de 73.095,75 lei inclusiv TVA.

### B. Principalele acțiuni de interes public derulate în anul 2021, cu finalizare în anul 2022 sunt următoarele:

- 1. Obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare străzi în comuna Șotânga, judet Dâmbovița"**, finanțare conform Contract de asociere nr. 283/13713/24.10.2019; investiția prevede refacerea strazilor: **Constantin Brâncoveanu (Lupu); Preot Abramescu; Malului; Vâlceleii II;** contract de lucrări nr. 4535/116/1076/2020; valoarea totală a investiției este **3.392.482,52 lei inclusiv TVA**, din care contribuție proprie în valoare de 2.159.961,47 lei; termen de finalizare: luna mai 2022;

**2. Obiectivul de investiție "Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"** - Sursa de finanțare pentru realizarea lucrărilor o constituie fonduri nerambursabile acordate de Banca Internațională pentru reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru finanțarea proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor . În acest sens a fost încheiat contractul de finanțare nr. 125223/14.02.2019. Valoare investiție: 1.701.061,27 lei, din care valoarea estimată a contribuției autorității finanțatoare este de 1.626.690,91 lei, iar valoarea estimată a contribuției beneficiarului este de 74.370,36 lei; lucrările sunt executate în baza contractului de lucrări nr. 15-L4, L11/NCB/2020; Valoare contract de lucrări 695.415,51 lei.

**3. Obiectivul de investiție "Sală de sport cu tribune 180 de locuri în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"** finanțat prin CNI în cadrul Subprogramului "Săli de sport", valoare investiție 9.330.096,00 lei. Lucrările se execută în baza contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 558/26.11.2020, având o durată de execuție de 10,5 luni.

### **C. Obiectivele prioritare propuse a fi demarate în anul 2022 sunt următoarele:**

**1. Obiectivul de investiție "Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița- Lot 1"-** finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală și fonduri de la bugetul local; valoare totală a investiției: 3.370.799,07 lei inclusiv TVA; durata de execuție estimată este de 23 luni; contract de execuție lucrări în curs de semnare;

**2. Obiectivul de investiție "Revitalizare cinematograf - modernizare și reabilitare Club minier în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"-** finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, și fonduri de la bugetul local. Valoarea totală a investiției: 9.696.990,28 lei. Durata de execuție este de 15 luni; procedură achiziție publică lucrări în curs de implementare.

### **D. În anul 2021, au fost depuse spre finanțare la Compania Națională de Investiții S.A. următoarele proiecte:**

**1. "Modernizare și reabilitare sediu administrativ și de servicii - clădire birouri administrative comuna Șotânga, județul Dâmbovița "** - proiect inclus în lista sinteză în cadrul Subprogramului "Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor";

**2. "Reabilitare și modernizare spital minier în comuna Șotânga, sat Șotânga, str. Minerului, nr. 27, județul Dâmbovița - Înființare centru medico-social și de îngrijiri paliative"-** proiect inclus în lista sinteză în cadrul Subprogramului "Unități sanitare ".

### **E. De asemenea, în anul 2021 au fost depuse în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", cereri de finanțare pentru următoarele obiective de investiții:**

**1. "Extindere rețele apă și rețele canalizare în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"-** cerere de finanțare nr. 17.676/14.3469/08.11.2021; valoarea totală a obiectivului de investiții 20.648.268,67 lei inclusiv TVA, din care valoarea finanțată de la bugetul local 743.750,00 lei;

**2. "Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"-** cerere de finanțare nr. 17154/13.7089/02.11.2021; valoarea totală a obiectivului de investiții 10.665.992,67 lei inclusiv TVA, din care valoarea finanțată de la bugetul local 84.490,00 lei.

În anul 2021, au fost asigurate resursele financiare pentru plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap, plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, plata ajutorului social, plata ajutorului pentru încălzirea locuinței, plata personalului din aparatul de specialitate al primarului, plata utilităților (iluminat public, gaze, apă, energie electrică, telefon, internet, salubritate – pentru școli, grădinițe, cămine culturale, sediu primărie), neînregistrându-se datorii.

În anul 2021 s-a elaborat Strategiei de dezvoltare locală 2021-2027, prin contractarea de servicii de consultanță, și au fost identificate obiectivele de investiții în cadrul Comisiei Consultative pentru elaborarea acesteia. Strategia de dezvoltare locală a fost aprobată prin HCL nr.96 din 17.08.2021 și își propune să antreneze toți actorii locali, cu scopul de a lua decizii favorabile dezvoltării locale, pentru a fi valorificate toate energiile și resursele locale, pentru a se atrage finanțări guvernamentale și europene.

Activitatea compartimentului investiții se ține și în format electronic, prin modulul "Managementul achizițiilor și investițiilor" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

### III. ÎNVĂȚĂMÂNT

Ca în fiecare an, o prioritate deosebită, a constituit-o reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ de pe raza comunei Șotânga.

Eforturile deosebite efectuate în anii anteriori pentru ca procesul instructiv-educational al copiilor localității noastre să se desfășoare în condiții din ce în ce mai bune, au fost continuate și în acest an.

Structura rețelei școlare a unităților de învățământ de stat preuniversitar de pe raza comunei Șotânga se prezintă astfel:

- INVATAMANT PRESCOLAR – 108 copii și-au desfășurat activitatea prescolară în grupe cu program normal, dintre care: 51 de copii la Grădinița nr. 1 Șotânga, 31 de copii la Grădinița nr. 2 Șotânga și 26 de copii la Grădinița Teiș;
- INVATAMANT PRIMAR – 175 copii și-au desfășurat activitatea școlară primară (învățământ de zi), dintre care: 91 copii la Școala prof.Ilie Popescu Șotânga, 50 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 34 de copii la Școala Teiul Doamnei Teiș;
- INVATAMANT GIMNAZIAL – 179 copii și-au desfășurat activitatea școlară gimnazială (învățământ de zi), dintre care: 91 de copii la Școala prof.Ilie Popescu Șotânga, 49 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 39 de copii la Școala Teiul Doamnei Teiș.

La instituția de învățământ Școala prof. Ilie Popescu comuna Șotânga este încadrat un număr de 49 de salariați, din care: 39 persoane – personal didactic, un număr de 3 persoane – personal didactic auxiliar și un număr de 7 persoane- personal nedidactic.

În anul 2021 au fost finalizate lucrările la Obiectivul de investiție "Reparații capitale și înlocuire învelitoare la Grădinița nr. 1 Șotânga, sat Șotânga, comuna Șotânga, județul Dâmbovița" - lucrări executate în baza contractului de lucrări nr. 16.584/20.10.2021 în valoare de 170.205,99 lei.

În contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional, s-au luat măsuri pentru asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line, respectiv asigurarea achiziționării platformei educaționale și a unui număr de 130 de echipamente IT de tip tabletă,

de care au beneficiat elevii care nu dețin niciun echipament electronic cu conexiune la internet, identificați de SPAS Șotânga, ca urmare a efectuării de anchete sociale.

La sfârșitul anului 2021 s-a reușit achitarea tuturor facturilor aferente consumurilor înregistrate la unitățile de învățământ astfel încât acestea să beneficieze de furnizarea neîntreruptă a utilităților absolut necesare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ: energie electrică, gaze, apă-canal, telefon, internet, pază, fapt ce a constituit un efort financiar deosebit. Plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea 1/2011 – Legea educației naționale, a reprezentat suma de 317.193,18 lei.

În ultimul rând, dar nu din punct de vedere al priorității, trebuie să menționăm colaborarea ce a existat între instituția noastră și Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu Șotânga – unitate cu personalitate juridică, prin profesorii coordonatori și cadrele didactice ce își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ de pe raza comunei noastre.

În anul 2021, alocarea și plata drepturilor salariale s-a realizat de la bugetul de stat, gestionarea acestor sume făcându-se de către Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar.

Primăria comunei a stat alături de învățământ sprijinind, supraveghind și acoperind golurile financiare apărute pe parcursul anului prin rectificări de buget, suma totală alocată învățământului fiind de 872.234,72 lei: cheltuieli cu bunuri și servicii – 317.193,18 lei, asistență socială – 121.176 lei, burse – 91.460 lei, proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – 5.950 lei (Achiziționare echipamente TIC pentru Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu, Axa prioritară 2, Obiectiv specific OS 2.4, Acțiunea 2.3.3, apel de proiecte 2 – cofinanțare ) și active nefinanciare – 336.455,54 lei (Reparații capitale și înlocuire învelițuri la Grădinița nr. 1, sat Șotânga, comuna Șotânga, județul Dambovită -174.634,04 lei; Consultanță în vederea implementării proiectului Creșterea eficienței energetice în clădirile educaționale din comuna Șotânga , respectiv: “Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în Școala gimnazială “Teiul Doamnei”- corp B, sat Teiș, comuna Șotânga, județul Dambovită” și “ Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în Grădinița cu program normal sat Teiș, comuna Șotânga, județul Dambovită” - 885,75 lei; Actualizarea documentației tehnico-economice pentru proiectul Creșterea eficienței energetice în clădirile educaționale din comuna Șotânga , respectiv: “ Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în Școala gimnazială “Teiul Doamnei”- corp B, sat Teiș, comuna Șotânga, județul Dambovită” și “ Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în Grădinița cu program normal sat Teiș, comuna Șotânga, județul Dambovită”- 160.935,75 lei).

#### **IV. UTILITĂȚI PUBLICE**

**La sfârșitul anului 2021 comuna Șotânga beneficiază de următoarele utilități:**

➤ **Sistem de alimentare cu apă potabilă** în lungime de 32.779 m din care: distribuție 25.914 m și aducțiune 6.865 m, acoperind peste 80% din suprafața comunei (33.451 m.l. strazi). Sunt bransate **1.794** de gospodării și agenți economici care au contract încheiat cu administratorul sistemului SC Compania de Apă Targoviste, proprietatea fiind a Comunei Șotânga. Branșamentele și racordurile la rețeaua de apă sunt repartizate după cum urmează: 33 agenți economici în satul Șotânga și 8 agenți economici în satul Teiș, respectiv 1178 branșamente populație în satul Șotânga și 575 branșamente în satul Teiș.

- **Sistemul de canalizare al comunei Șotânga** în lungime de 28.775 ml este compus din:
- Sistemul de canalizare al satului Teis în lungime de 9.960 m și 258 cămine canalizare;
  - Sistemul de canalizare al satului Șotânga în lungime de 18.815 m.l. din care: 16.965 ml rețele de canalizare curgere gravitațională, 1.850 m. rețele de canalizare curgere forțată, 685 cămine canalizare, 7 stații de repompăre, 2 estacade supratraversare (parau Valcea -12 m și parau Vulcana - 45 m).

La acest moment, în comună sunt branșate un număr de 822 gospodării și agenți economici cu contract încheiat cu SC Compania de Apa Targoviste, din care: 12 agenți economici în satul Șotânga și 6 agenți economici în satul Teiș, respectiv 442 branșamente populație în satul Șotânga și 380 branșamente în satul Teiș.

În baza protocoalelor de colaborare nr. 14.573/37.017 din 21.12.2020 și nr. 13.256/3.988 din 23.04.2021 încheiate între comuna Șotânga și S.C. Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., s-au realizat următoarele lucrări:

- „Realizare de extinderi/racorduri până la 450 m a rețelei de apă potabilă și canalizare menajeră în comuna Șotânga, județ Dâmbovița”, conform procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10.589/09.07.2021;
- „Reparații rețele apă și canalizare pe strada Rovină – ramificație de la nr. 86 la nr. 94 (Salam), comuna Șotânga, Județ Dâmbovița”, conform procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10.583/09.07.2021;
- „Reparații rețele apă și canalizare pe străzile Valea Mieilor, Constantin Brâncoveanu – ramificație de la nr. 151 la nr. 163 (Pană), comuna Șotânga, Județ Dâmbovița”, conform procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 14.809/09.07.2021.

Bunurile aferente sistemului de apă potabilă și canalizare al localității, au fost transmise prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Dâmbovița”, în condițiile Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 2624/29.01.2009, către S.C. Compania de Apă Targoviste – Dambovița S.A. în calitate de operator-concesionar, conform procesului verbal de predare-primire nr. 19621 din 08.12.2021, care are obligația să presteze serviciile publice către cetățenii comunei.

Prin „**Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020**” are loc extinderea infrastructurii de apă și apă uzată în comuna Șotânga, în zonele cu potențial de dezvoltare identificate în cadrul PUG. Proiectul se încadrează în prioritatea POIM 6II - Obiectivul Specific (OS)3.2- Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației și răspunde politicii POIM de dezvoltare a unor companii performante în sectorul de apă - apă uzată, capabile să opereze eficient infrastructurile modernizate prin fonduri europene.

Având în vedere structura de finanțare a proiectului de investiții, respectiv valoarea totală a proiectului de 2.225.573.246 lei, precum și suma totală a investiției aferente UAT comuna Șotânga în valoare de 5.789.761 lei, în conformitate cu ghidul solicitantului POIM este necesară participarea la realizarea proiectului cu o cotă de 2%, reprezentând cofinanțarea comunei Șotânga.

Ca urmare a actualizării Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, se impune actualizarea valorii investițiilor aferente UAT comuna Șotânga și a participării Consiliului Local al comunei Șotânga la cofinanțarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020”, respectiv suma de 108.847 lei.

Ca urmare a actualizării Studiului de fezabilitate, Sistemul de alimentare cu apa Șotânga (ce deservește localitățile Teiș și Șotânga) va fi completat cu investiția care are următorii indicatori fizici:

**APĂ POTABILĂ (EXTINDERE):**

- stație nouă pompare apă = 1 buc
- extindere conducte aducțiune = 865 m
- extindere rețea de distribuție apă = 1396 m
- branșamente noi = 27 unități

**APĂ UZATĂ (REABILITARE):**

- reabilitarea stațiilor de pompare apă uzată = 2 unități
- reabilitare conducte de refulare = 1507 m

**APĂ UZATĂ (EXTINDERE):**

- extinderea rețelei de canalizare = 725 m
- racorduri noi de canalizare = 29 unități.

➤ **Sistemul de alimentare cu gaze naturale** are o lungime de 28.660 m cu un număr de 1.243 abonați (gospodării și agenți economici), respectiv 679 abonați în satul Teiș și 564 abonați în satul Șotânga. Sistemul de alimentare cu gaze naturale acoperă aproximativ 87% din suprafața comunei (33.001 m.l. strazi).

Ca urmare a apariției Ordinului ANRE nr.178/09.10.2020, se pot efectua extinderi de rețea de până la 2500 m.l. și branșamente la rețeaua de gaze, de care cetățenii comunei beneficiază gratuit. Aceste lucrări sunt finanțate de Operatorul Sistemului de Distribuție. În acest sens, pentru un număr de 74 de gospodării s-au eliberat avize și autorizații în vederea executării de branșamente la rețeaua de gaze naturale.

➤ **Sistemul de salubritate** la nivelul comunei Șotânga se realizează prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dambovită”, prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, care prestează serviciile de colectare neselectivă a deșeurilor.

La nivelul comunei Șotânga sunt înregistrați un număr de 12 agenți economici – valoare taxă 40 lei/lună și 1823 gospodării care datorează taxa de habitat, după cum urmează: 1431 gospodării – valoare taxă 21 lei/lună; 248 gospodării – valoare taxă 12 lei/lună; 55 gospodării – valoare taxă 8 lei/lună; 9 gospodării – valoare taxă 9 lei/lună. Totodată, sunt înregistrate un număr de 27 gospodării care au optat pentru alt furnizor de energie electrică.

➤ **Sistemul de iluminat public și supraveghere video** a funcționat neîntrerupt în anul 2021, nefiind nevoiți din cauza constrângerilor bugetare să îl întrerupem. Contractul de servicii încheiat cu SC Amiras C&L Impex SRL Targoviste a decurs în bune condiții neexistând probleme decât accidentale. Un aspect care trebuie menționat este faptul că valoarea consumului aferent iluminatului public pe cap de locuitor este de 14,81 lei/an.

Componența sistemului de iluminat este următoarea:

- stâlpi proprietate UAT Șotânga - metalici 35 buc.; beton 19 buc.;
- aparate de iluminat cu LED montate: aparate cu LED, 54W - 236 buc (montate pe strazile Calea Pucioasei, C-tin Brâncoveanu, Calea Targovistei); aparate cu LED, 36 W - 614 buc. și aparate cu LED, 32 W - 54 buc. (montate pe drumurile locale); de asemenea au fost recondiționate un număr de 83 de lămpi, acestea fiind dotate cu bec LED de 30W (montate în cimitirele parohiilor de pe raza comunei);

- au fost modernizate un număr de 8 puncte de aprindere existente; au fost dotate inclusiv cu ceasuri astronomice;
- conductor proprietate UAT comuna Șotânga - 6053 m.;
- cu privire la eficiența energetică, după modernizarea sistemului de iluminat public, puterea instalată necesară este de 39,07 kWh, față de 47,48 kWh necesari înainte de modernizare;
- totodată, cu privire la consumul de energie electrică, după modernizare, în anul 2021 acesta a fost 158.441 kWh/an, față de 234.832,94 kWh/an, rezultând astfel o economie energetică lunară de 6356 kWh; mentionăm că se realizează această economie, în condițiile în care înainte de modernizare erau montate 476 de lămpi sodiu, iar în prezent sunt montate 987 de lămpi cu LED.

În anul 2021 au fost finalizate lucrările la obiectivul de investiție *„Extindere iluminat public și instalare sistem de telegestiune la nivel de punct de aprindere în comuna Șotânga, județ Dâmbovița”* - lucrări executate în baza contractului de lucrări nr. 10.004 din 02.07.2021, respectiv actul adițional nr. 18.598 din 15.11.2021, cu o valoare totală a lucrărilor de 417.637,23 lei. Astfel, s-au realizat extinderi de rețea iluminat public pe străzile: Rovină (Troiță), Malului, Câmpuleț, Vâlceleii II, Constantin Brâncoveanu (Lupu). Lucrările necesare pentru realizarea extinderilor au constat în executarea fundațiilor pentru stâlpii de susținere, plantarea stâlpilor de susținere, montarea de conductori și console susținere aparate de iluminat și montarea unui număr de 74 aparate de iluminat cu LED de putere 40W.

Primăria comunei Șotânga utilizează un sistem de supraveghere video în vederea prevenirii, descurajării, gestionării și, dacă este necesar, anchetării incidentelor legate de siguranța și securitate, a potențialelor amenințări sau a accesului fizic neautorizat, la infrastructura IT sau la informațiile operationale, în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a instalațiilor de utilitate publică, precum și a împrejurimilor afectate acestora. Sistemul de supraveghere video este compus din 2 dispecerate (unul montat la sediul Primăriei comunei Șotânga și unul în sediul Postului de Poliție Șotânga) și 52 de locații în care sunt montate un număr de 197 camere de supraveghere, acesta fiind avizat de către IPJ Dâmbovița conform avizului nr. 13.254 din 09.12.2013.

Sistemul de supraveghere video contribuie la controlarea accesului la clădirile publice și asigură securitatea și siguranța acestora, a personalului și a vizitatorilor, precum și bunurile și documentele prezente sau pastrate în sedii.

Se supraveghează prin mijloace video:

- Zonele de acces și spațiile destinate relației cu cetățenii ;
- Imprejurimile clădirilor pentru a proteja spațiile exterioare ;
- Locurile de păstrare, depozitare a documentelor ;
- Zonele de risc identificate pe teritoriul comunei Șotânga.

Sistemul asigură monitorizarea următoarelor instituții publice: sediul Primăriei, Parcul comunal Șotânga, Căminul Cultural Șotânga, Dispensarul Goleasca, Baza sportivă Teiș, Căminul Cultural Teiș, Teren sport cartier Goleasca, Grădinița cu program normal nr.1 Șotânga, Grădinița cu program normal Teiș, Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu Șotânga, Școala gimnazială Teiul Doamnei Teiș - Corp A și corp B, Școala gimnazială nr.2 Șotânga.

Locațiile sistemului de supraveghere video sunt următoarele:

- Sediul Primăriei comunei Șotânga - 15 camere poziționate pe holurile de acces și exterior;
- Baza sportivă Teiș - 5 camere;
- Căminul Cultural Șotânga - 4 camere;
- Căminul Cultural Teiș - 4 camere;

- Terenul de Sport cartier Goleasca - 4 camere cu sistem individual si stocare locala;
- Scoala gimnazială nr.2 Goleasca - 30 camere;
- Grădinița cu program normal nr. 1 Șotânga - 4 camere insumate intr-un DVR;
- Grădinița cu program normal Teiș - 4 camere insumate intr-un DVR;
- Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu Șotânga - 26 camere insumate intr-un DVR;
- Școala Gimnazială Teiul Doamnei, corp A - 4 camere insumate intr-un DVR;
- Școala Gimnazială Teiul Doamnei, corp B - 6 camere insumate intr-un DVR;
- Dispensarul Goleasca - 4 camere insumate intr-un DVR.

Pe teritoriul comunei Sotanga, în principalele intersecții ale strazilor, sunt montate un număr de 121 de camere de supraveghere și monitorizare.

Dispeceratele de monitorizare precum și stocarea înregistrărilor se efectuează la sediul fiecărei instituții, realizându-se astfel monitorizarea incintei cât și a interiorului clădirilor.

Orice activitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de-o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces). Primaria comunei Sotanga are obligația punerii la dispoziția organelor de cercetare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură penală. Conform Regulamentului privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal prin utilizarea sistemului video, durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 20 de zile, dar nu mai mare de 30 de zile, la expirarea termenului acestea fiind șterse sau distruse.

Pe raza comunei Sotanga mai exista si urmatoarele utilitati:

- Telefonie fixa prin rețeaua Romtelecom - 678 abonati;
- Televiziune prin cablu: AKTA Bucuresti - 510 abonati si UPS Targoviste - 432 abonati;
- Internet si televiziune prin rețeaua RDS - 600 abonati;
- Transport public local – asigurat de SC Servicii publice municipale SA prin curse regulate, prin gestiune delegată către ADI CIVITAS, care asigura transportul in comun pe traseul Șotânga -Târgoviste.

Fata de cele prezentate mai sus, considerăm că la nivelul comunei Șotânga exista toate facilitatile unui trai modern.

Menționăm că cetățenii comunei pot adresa diverse petiții sau sesizări pentru rezolvarea situațiilor cu care se confruntă prin intermediul aplicației "Sesizări on-line" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

## **V. AGRICOL SI CADASTRU**

În acest an, activitatea a constat în efectuarea unui numar de 1566 modificări la registrul agricol în urma operării de cărți funciare, acte notariale, planuri cadastrale și procese-verbale de constatare, înregistrări de persoane în registrul agricol.

S-au efectuat 1247 de modificări în registrul agricol electronic și 319 modificări în registrele agricole pe suport de hârtie.

S-au întocmit șase dosare pentru vânzarea terenurilor situate în extravilanul localității (conform Legii 17/2014).



De asemenea, s-au furnizat date de la registrul agricol și din aplicațiile GIS Data Viewer și GeoMedia, în vederea completării unui număr de 1637 de adeverințe solicitate și a unui număr de 91 cereri pentru completarea Anexei 24 în vederea deschiderii procedurii succesorale.

Ca urmare a finalizării proiectului „Înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga” au rezultat un număr de 8251 cărți funciare din care, 5569 situate în intravilan și 2682 situate în extravilan.

De asemenea, în lunile ianuarie și februarie au fost trimise prin poștă un număr de 4520 extrase de carte funciară pentru informare din care 176 extrase de carte funciară către persoanele juridice, 400 extrase către persoanele fizice care nu au domiciliul pe raza comunei Șotânga (străinași) și 3944 extrase către persoanele fizice care au domiciliul în comuna Șotânga.

Din totalul celor 8251 de cărți funciare un număr de 1315 cărți funciare, figurează înscris dreptul de proprietate provizoriu pe comuna Șotânga – proprietar neidentificat, iar în conformitate cu prevederile art. 41 alin.(8) lit.d) din Legea nr.7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare, pentru imobilele situate în satul Teiș, zonă necooperativizată, ca urmare a finalizării lucrărilor de cadastru, în cazul imobilelor ai căror proprietari/posesori nu au putut fi identificați cu ocazia efectuării din oficiu a lucrărilor de înregistrare sistematică, precum și în lipsa documentelor care atestă calitatea de posesor, dreptul de proprietate a fost înscris provizoriu în favoarea unității administrativ-teritoriale comuna Șotânga. În acest caz, dreptul de proprietate va putea fi intabulat ulterior, la cererea titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, persoanele interesate putând solicita notarea posesiei în Cartea Funciară pe baza următoarelor documente:

- a) documentația cadastrală recepționată de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- b) adeverință eliberată de primărie, din care să rezulte că: posesorul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar; imobilul nu face parte din domeniul public al statului sau al unităților administrativ- teritoriale;
- c) proces-verbal de vecinătate, cu semnăturile tuturor proprietarilor imobilelor învecinate;
- d) declarația pe propria răspundere a posesorului, dată în formă autentică, prin care acesta declară că: posedă imobilul ca un adevărat proprietar; este sau nu căsătorit (în cazul în care este căsătorit, va preciza și regimul matrimonial); nu a înstrăinat sau grevat imobilul; imobilul nu a fost scos din circuitul juridic; imobilul nu face obiectul vreunui litigiu; imobilul este deținut sau nu pe cote-părți (în cazul în care imobilul este deținut pe cote-părți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor);
- e) înscrisul doveditor al posesiei, indiferent de forma în care este întocmit, atunci când acesta există;
- f) copia de pe actele de identitate și stare civilă;
- g) extrasul de carte funciară pentru informare, după caz.

Menționăm faptul că au fost actualizate un număr de 709 cărți funciare în urma cererilor deținătorilor/propietarilor adresate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Comisia din cadrul O.C.P.I. Dâmbovița a verificat și avizat lucrarea de înregistrare sistematică a imobilelor de pe raza comunei Șotânga și a dispus emiterea extraselor de carte funciară pentru informare.

În cadrul Comisiei locale de aplicare a Legilor Fondului Funciar a fost analizată o cerere de revocare a titlului de proprietate prin modificarea numelui unui moștenitor. Urmare a procedurii s-au întocmit fișa de punere în posesie și nota de prezentare. Acestea împreună cu documentația necesară revocării titlului de proprietate, verificată și validată de către O.C.P.I.

Dâmbovița, a fost înaintată Comisiei Județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Dâmbovița.

De asemenea, ca urmare a adreselor primite, s-au întocmit situații cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar și s-au înaintat Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dâmbovița.

S-au întocmit și deșus la M.A.D.R. situațiile statistice privind situația statistică anuală A.G.R. 2A 2021 – suprafața productivă de primăvară în anul 2021, A.G.R. 2B 2021 - suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, plantările și defrișările de vii și pomi, situația parcului de tractoare și mașini agricole.

S-au rezolvat un număr de 54 cereri ale executorilor judecătorești sau ale altor instituții, aplicând viza pentru deținerea sau nedeținerea de bunuri, după caz, prin verificarea concomitentă în registrul agricol electronic și cel pe suport de hârtie, am xerocopiat documentele de proprietate din arhiva unității și am înmănat aceste documente inspectorului de specialitate, în vederea verificării corespondenței cu datele din rolul unic nominal și întocmirea răspunsului final.

S-au întocmit un număr de 19 procese verbale de afișare a buletinelor de avertizare, pentru tratamente aviochimice și informare combatere boli/dăunători.

La nivelul Primăriei comunei Șotânga, sunt în total 77 registre agricole din care:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate: 37 registre pentru satul Șotanga și 21 registre pentru satul Teiș,
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 8 registre pentru satul Șotanga și 8 registre pentru satul Teiș,
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate: 2 registre. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 1 registru.

Sunt înscrise în registrul agricol 3309 poziții, din care: 2603 Tip I (1676 - Șotânga și 927 - Teiș), 603 Tip II, 103 de Tip III și IV, fiind înregistrate toate gospodăriile populației, chiar dacă nu dețin terenuri agricole și silvice, animale sau clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe.

S-a organizat întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, s-a actualizat baza de date pentru satisfacerea solicitărilor cetățenilor pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Pentru registrul agricol în format electronic, se utilizează Sistemul Informatic de Gestiune a Administrației Publice (SIGAP) oferit de către Advanced Tehnology Systems.

De asemenea, pentru creșterea performanței actului administrativ prin eficientizarea activităților interne, a calității serviciilor publice on-line aduse cetățenilor, alături de componenta de Registrul Agricol, s-au implementat următoarele: Managementul Documentelor, Impozite și taxe, Buget-contabilitate și managementul proiectelor, Resurse Umane, Managementul achizițiilor și investițiilor, Stare civilă, Asistență socială și venit minim, Urbanism, Portal Extern, Sesizări on-line, Evidență spațiu locativ, Evidență acțiuni juridice, Sistem vocal. Prin acest sistem se gestionează în mod unic toate categoriile de date și informații existente în cadrul primăriei, se asigură o viteză mare de acces la informații și transfer rapid al informațiilor între utilizatori, cât și securitatea datelor și accesului la informație.

În ceea ce privește proiectul RAN (Registrul Agricol Național), care reprezintă soluția autorităților locale și centrale pentru a gestiona mai bine și evalua performanțele în domeniul agricol. Mai mult, RAN contribuie la creșterea eficienței serviciilor publice oferite populației, mediului de afaceri și autorităților. Proiectul RAN face parte dintr-o acțiune complexă, derulată la nivel național, care privește asigurarea unei evidențe centralizate și unitare a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale.

În momentul de față aplicația RAN prezintă câteva probleme de funcționare, cum ar fi:

- U.A.T. Șotânga are modalitatea de transmitere automată a datelor în sistem, modalitate care, în momentul de față, nu funcționează;
- accesul este restricționat la accesarea capitolelor II – XVI;
- informațiile cu privire la componența unei gospodării nu sunt preluate (de ex. loturile deținute, actele de proprietate, nr. animalelor, etc), așa cum apar în componenta „Registrul Agricol” a S.I.G.A.P.;
- problemele întâmpinate sunt și de natură tehnică, cum ar fi, indisponibilitatea de a vizualiza gospodăriile, nefuncționalitatea comenzii de gestionare a registrelor agricole.

De asemenea, RENNS (Registrul Electronic National al Nomenclurii Stradale) este un sistem de evidență și consultare geospațială a nomenclurii stradale la nivel național. Acesta este realizat, actualizat și este administrat de ANCPPI și se constituie exclusiv în format electronic.

RENNS este un sistem informatic care va păstra istoricul adresei administrative și va pune la dispoziția utilizatorilor proceduri și metode pentru administrarea, validarea și consultarea publică a nomenclurii stradale. În acest sistem au fost editate străzile și adresele administrative ale comunei Șotânga.

Informațiile cadastrale vor fi integrate și corelate cu datele tehnico-edilitare ale construcțiilor, iar datele obținute în urma efectuării serviciilor de cadastru și înregistrare sistematică vor fi înscrise în baza de date a sistemului informatic geografic.

În ceea ce privește aplicația de „Registrul Electronic Național de Nomenclură Stradală – R.E.N.N.S”, în utilizarea aplicației au fost identificate și semnalate în repetate rânduri către A.N.C.P.I., unele probleme de funcționare, după cum urmează:

- în acest moment în aplicație nu se pot vizualiza drumurile și adresele introduse anterior în aplicație, iar la accesarea acestora, utilizatorul este redirecționat greșit pe ortofotoplan, deși drumul și adresa administrativă se află situate pe raza comunei Șotânga;
- unele dosare de adrese administrative sunt aprobate, iar în aplicație, adresele administrative sunt vizualizate sub formă de schiță (roșu) și nu validate (verde);
- dosarele adreselor administrative care nu sunt validate datorită inadvertențelor aplicației sunt următoarele: ADRESECT, ADRESEBRANCOVEANU, ADRESETD2, ADRESECP144, ADRESEROVINA, ADRESEVALCELEI, ADRESEABRAMESCU.

În acest moment se lucrează la importarea în aplicația R.E.N.N.S., a unui fișier care conține datele obținute din alocarea numerelor administrative ale imobilelor înscrise în cartea funciară și prin trasarea tuturor străzilor aferente comunei Șotânga printr-o poli-linie într-o aplicație dedicată – Google Earth. Această operațiunea poate duce la validarea totală a străzilor din comună împreună cu adresele administrative.

Totodată, menționăm faptul că, pentru activitatea compartimentului se folosesc programele electronice GeoMedia, CadSys și Google Earth, precum și platformele online din cadrul A.N.C.P.I.: GeoPortal, R.E.N.N.S. și R.A.N, iar pentru digitalizare se dorește implementarea accesului la baza de date A.N.C.P.I., informațiile fiind actualizate la zi.

## VI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea Serviciului Public de Asistența Socială a constat în acordarea de beneficii și servicii sociale conform Legii 292/2011 privind Legea asistenței sociale care reglementează cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România. Acordarea serviciilor sociale, soluționarea nevoilor beneficiarilor și asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale sunt asigurate în baza certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale „Comuna Șotânga – Serviciul Public de Asistența Socială”, obținut în anul 2019.

**Serviciile sociale** desfășurate în cadrul Serviciului Public de Asistența Socială au fost următoarele:

**a) servicii sociale destinate copilului și/sau familiei**

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- identificarea familiilor cu condiții improprii de creștere, educare și îngrijire a copiilor în vederea luării unor măsuri de protecție pentru a preveni situațiile de risc în familie ;

**b) servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități**

- servicii de îngrijire personală la domiciliu care se adresează persoanelor dependente ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi;

**Beneficiile de asistență socială** acordate în cadrul Serviciului Public de Asistența Socială au fost următoarele:

**a) Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor și cuprind următoarele categorii principale:**

- **alocații pentru copii - în anul 2021** s-au întocmit și înregistrat în evidențele primăriei un număr de 52 dosare pentru alocații de stat pentru copiii nou născuți conform Legii 61/1993, acestea au fost înaintate pe baza de borderou la AJPS – Dâmbovița;
- **indemnizații pentru creșterea copiilor/ stimulent de inserție - în anul 2021.** S-au întocmit și înregistrat un număr de 16 de dosare privind acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului, 13 dosare privind acordarea stimulentului de inserție;
- **alocația pentru susținerea familiei** - conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei în anul 2020 s-au întocmit un număr de 13 de dosare noi și au fost gestionate un număr de 78 de dosare, însemnând modificări și încetări. Pe parcursul anului 2021 au fost întocmite un număr de 204 anchete pentru beneficiarii de ASF pentru monitorizarea acestora. De prevederile Legii 277/2010 au beneficiat un nr. de 212 persoane.
- **tichete sociale** acordate conform Legii 248/2015. În vederea stimulării participării în învățământul prescolar a copiilor care provin din familii defavorizate și pentru a crește accesul la educație a acestora s-a instituit stimulentele educaționale sub forma de tichete sociale în cuantum de 100 lei pentru fiecare copil și se acordă copiilor din familiile defavorizate care îndeplinesc condițiile de eligibilitate (venitul net pe membru de familie să fie sub 530 lei și copiii să frecventeze în mod regulat activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul prescolar). În anul școlar 2020-2021 au beneficiat de tichete sociale un număr de 14 copii și în anul școlar 2021-2022, până la această dată au beneficiat de tichete sociale un număr de 17 copii.

**b) Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune social:**

- **ajutor social** - conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social s-au întocmit un număr de 5 dosare noi și au fost gestionate un număr de 48 de dosare, însemnând modificări, suspendări, repuneri în plată, încetări, astfel încât numărul dosarelor beneficiarilor de ajutor social în decembrie 2021 a fost de 46, cuprinzând 91 de persoane. Pentru aceștia s-au întocmit 82 anchete de monitorizare la 6 luni;

- începând cu data de 20 octombrie 2021 a început primirea cererilor și declarațiilor pe proprie răspundere ale cetățenilor care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale, înregistrându-se un număr de 44 de cereri din care au fost aprobate un număr de 36 dosare și au fost emise dispoziții de acordare urmând ca cetățenii să beneficieze de subvenție prin diminuarea plății facturii la gaze naturale în suma de 11425 lei;

- s-au înregistrat un număr de 97 cereri pentru cei care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibil solid din care au fost aprobate un număr de 93 de cereri, și au fost emise dispoziții de acordare în suma de 125728 lei de la bugetul de stat pentru perioada sezonului rece 2021-2022.

**c) Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale se acordă atât pentru asigurarea nevoilor de bază ale vieții, cât și în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății**

- în anul 2021 a fost asigurată de la bugetul local salarizarea a 12 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și s-au acordat indemnizații pentru un număr de 102 persoane cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006;

- în urma vizitelor la domiciliul persoanelor cu certificat permanent de handicap grav cu asistent personal, care au optat pentru indemnizație, s-au întocmit 110 anchete sociale de monitorizare la 6 luni, cu propunerea de menținere a măsurii de protecție.

**d) Beneficiile de asistență socială în natură**

- în anul 2021, un număr de 10 de persoane defavorizate au beneficiat de un ajutor din partea Crucii Roșii, constând în produse alimentare;

- prin derularea programului POAD s-au acordat persoanelor defavorizate un număr de 1002 pachete cu alimente și produse de igienă;

- pentru sprijinirea persoanelor varstnice peste 75 de ani, defavorizate, au beneficiat până în luna iunie 2021 un nr. de 50 persoane de carduri pentru mese calde;

- pe parcursul anului 2021 s-au acordat 4 ajutoare de urgență însumând 1800 lei după cum urmează: 2 ajutoare de înmormantare, 1 ajutor pentru procurarea de medicamente și 1 ajutor pentru investigații în vederea unei intervenții chirurgicale.

Pentru solutionarea dosarelor pentru subvenția la încălzire s-a utilizat programul transmis de ENGIE și programul transmis de AJPIS însoțit de „cererea inteligentă”. În vederea verificării persoanelor care solicită beneficii sociale se utilizează programul PATRIMVEN de la ANAF. De asemenea, se utilizează modulul „Asistență socială și venit minim” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

În scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor sau familiilor aflate în diferite situații s-au efectuat un număr de 895 anchete sociale solicitate de instanțele de judecată, protecția copilului, pentru copiii și adulții cu dizabilități, burse sociale, acordare indemnizație creștere copil, orientare școlară, ajutor social, plasament, comisia de expertiza medicală, alocații de susținere a familiei, alocație de stat, sprijin financiar „Bani de liceu”, taxa habitat, ajutor de încălzire locuință în perioada sezonului rece 2021-2022.

## **Activitatea specifică asistenței medicale comunitare**

Activitatea specifică asistenței medicale comunitare s-a desfășurat în mod corespunzător continuându-se catagrafierea populației de la un număr de 1235 de persoane în anul 2020, la 1398 în anul 2021, introducerea lunară a activității în platforma online a Ministerului Sănătății-AMCMSR.GOV.RO.

Pe tot parcursul anului, în contextul SARS CoV-19, în urma alertelor primite de la CJCCI au fost identificați cetățenii întorși în localitatea de domiciliu/reședință din afara granițelor țării aflați în carantină și persoanele infectate cu virusul SARS CoV-19 aflate în izolare la domiciliu împreună cu contactii direcți ai acestora, în vederea întocmirii situației zilnice și au fost întocmite 564 de anchete sociale.

De asemenea, s-a efectuat zilnic termometrizarea pentru personalul Primăriei comunei Sotanga.

La examenul de Evaluare Națională la Limba și Literatura Română și Matematică s-a efectuat triajul observational și s-a asigurat asistența medicală pentru 15 elevi care au susținut examenul. De asemenea, s-a susținut o acțiune de promovare a sănătății pe tema „Importanța spălării mâinilor” pentru 10 preșcolari din cadrul Grădiniței cu program normal Teis.

A fost administrat tratament medical injectabil conform prescripției medicale pentru un număr de 5 persoane vulnerabile care au solicitat serviciile de asistență medicală comunitară.

Pe parcursul anului 2021 s-au acordat 511 servicii medicale comunitare la domiciliu, pentru persoanele vulnerabile în vederea măsurării TA, determinării glicemiei, consiliere medicală și expunerea unui stil de viață sănătos în diferite boli cronice, promovarea contracepției și planificarea familială.

A fost promovată în comunitate vaccinarea anticovid-19, cetățenii fiind informați despre beneficiile vaccinului, tipurile de vaccin și despre înființarea Centrului de Vaccinare Sotanga.

Au fost identificate și monitorizate 3 femei gravide cu risc medico-social, gravide minore și 3 mame minore, acestea fiind îndrumate pentru efectuarea analizelor medicale gratuite și control ginecologic de specialitate, s-a promovat necesitatea alăptării exclusive la sân a noi-născuților și practicile corecte de nutriție.

De asemenea, s-a colaborat cu personalul din cadrul SPAS acordându-se sprijin în teren prin constatarea condițiilor medico-sociale în vederea întocmirii anchetelor sociale pentru DGASPC, judecatorie, persoane cu handicap, taxe de habitat.

Au fost întocmite anchete de monitorizare pentru persoanele beneficiare de ASF și VMG, 110 anchete sociale de monitorizare a persoanelor cu handicap și 80 de anchete sociale în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap.

În colaborare cu asistența socială au fost distribuite 10 pachete cu alimente de la Crucea Rosie pentru persoane vulnerabile, 1002 pachete cu produse de igienă și produse alimentare prin programul POAD.

S-a colaborat cu asistentul social pentru primirea și soluționarea dosarelor pentru subvenția de încălzire pentru sezonul rece și s-a efectuat corespondența cu AJPIS pentru obținerea adeverințelor beneficiarilor de VMG.

## VII. STARE CIVILĂ

Activitățile specifice compartimentului de stare civilă s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se respectarea legislației în vigoare, cât și colaborarea cu instituțiile conexe (Consiliul Județean, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor, Judecătoria, Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, Instituția Prefectului, Institutul de Statistică, Birouri Notariale, etc.).

În desfășurarea activității de stare civilă s-a urmărit înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, de completare și eliberare a certificatelor de stare civilă, de operare și transmitere a mențiunilor, a comunicărilor de naștere, a celor de modificare, a actelor de identitate ale persoanelor decedate, precum și alte activități specifice.

Astfel, în anul 2021 au fost înregistrate un număr de 118 acte și fapte de stare civilă, din care 16 acte de naștere, 31 acte de căsătorie și 71 acte de deces. În baza actelor întocmite, au fost eliberate un număr de 219 certificate de stare civilă, din care 43 certificate de naștere, 60 certificate de căsătorie și 116 certificate de deces.

S-au întocmit documentele necesare și s-a urmărit procedura pentru două cereri de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă. Ulterior s-au făcut operațiunile necesare referitoare la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor. De asemenea, s-a procedat la îndreptarea unor erori materiale comise în acte de stare civilă, aplicându-se procedura de rectificare a acestora.

Ulterior întocmirii actelor de stare civilă s-au întocmit 126 buletine statistice și s-au înaintat Direcției Județene de Statistică Dâmbovița.

Pentru toate actele de naștere au fost întocmite comunicările de naștere și înaintate în termenele prevăzute de lege către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgoviște pentru înregistrarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Datele au fost comunicate și compartimentului agricol pentru luarea în evidențele agricole.

Pentru căsătorii s-au întocmit publicații de căsătorie care au fost afișate la avizier, publicate de site și comunicate la domiciliul soților, au fost întocmite extrase pentru uz oficial și înaintate Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și Serviciilor Publice Comunitare Locale de la domiciliul soților.

Buletinele de identitate ale persoanelor decedate au fost înaintate în termenul legal de 10 zile, către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor de pe raza de competență a ultimului domiciliu al defunctului. Persoanele decedate au fost radiate din Registrul Electoral. De asemenea, datele persoanelor decedate au fost comunicate compartimentului agricol pentru operare în evidențele agricole.

Totodată, au fost întocmite/operate pe marginea actelor de stare civilă/comunicate un număr de 504 mențiuni. S-au operat pe actele de stare civilă aflate în păstrare 312 mențiuni ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, acestea fiind înaintate serviciului de stare civilă județean pentru a fi operate pe actele de stare civilă exemplarul II și au fost comunicate către alte primării care au în păstrare actele de stare civilă ale persoanelor vizate un număr de 192 mențiuni.

De asemenea, s-au efectuat verificări la exemplarul I și s-au întocmit un număr de 57 extrase acte de stare civilă pentru uz oficial, ca urmare a solicitărilor primite de la Servicii de stare civilă din țara, de la Birouri Notariale, Instance judecatoresti, Poliție, ANAF, etc.

Referitor la solicitările cetățenilor români ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în străinătate, au fost transcrise un număr de 18 acte de stare civilă în baza avizului prealabil al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița.

Privind deschiderea procedurii succesorale, au fost întocmite un număr de 184 sesizări – Anexa 24, la cerere și din oficiu.

De asemenea, s-au întocmit situații de stare civilă lunare și înaintat la DPCEP Dâmbovița-Serviciul de Stare Civilă, Direcția de Statistică, AJPS Dâmbovița și s-a răspuns în termen la toate adresele repartizate.

În activitatea de stare civilă se utilizează modulul informatic "Stare civilă" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

Menționăm că la această dată, se află în implementare "Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEACS" care vizează pe lângă crearea unui sistem central și a unei infrastructuri dedicate, și dotarea cu echipamente complete care să permită automatizarea întregului flux de înregistrare a actelor și a faptelor de stare civilă, precum și de eliberare a certificatelor și altor documente emise în mod uzual de compartimentul stare civilă.

## **VIII. URBANISM**

În anul 2021, activitatea de urbanism a fost desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia urbanismului și amenajării teritoriului, în colaborare cu instituțiile abilitate, respectiv Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția pentru Protecția Mediului, Instituția Arhitectului Șef al județului și Direcția de Statistică.

Astfel, în cursul anului s-au eliberat 317 certificate de urbanism în vederea construirii, desființării și operațiunilor notariale – valoarea totală taxă certificat urbanism fiind de 3108 lei, 109 autorizații de construire – valoare totală taxă autorizații de construire 31732 lei, 7 autorizații desființare – valoare totală taxă autorizații desființare 475 lei, 202 avize ocupare domeniu public în vederea racordării la utilități ( gaze naturale, apă - canal, energie electrică ) – valoare totală taxe avize 3434 lei, 265 autorizații branșamente utilități ( gaze naturale, apă-canal, energie electrică ) - valoare totală taxe autorizații 4505 lei, 12 acorduri de acces și utilizare drum de utilitate publică în scopul – intervenție în domeniul public la rețelele utilități, valoare totală taxe acord 204 lei, 93 autorizații spargere domeniu public, valoarea totală a taxelor pentru aceste autorizații fiind de 2883 lei, 112 acorduri pentru acces rețea privind racordurile și branșamentele la rețelele publice de utilități.

De asemenea, tot în anul 2021, s-au întocmit 51 procese - verbale pentru recepție la terminarea lucrărilor de construire pentru care au fost calculate taxele cu privire la regularizarea taxei autorizatiei de construire și a cotelor aferente (taxă autorizare, taxă I.S.C 0,5 + 0,1, taxă timbru arhitect ), 15 procese verbale la terminarea lucrărilor de desființare, s-au emis 106 avize pentru reparații împrejurimi și învelitori, 73 adrese răspuns la petiții și sesizări formulate de cetățeni, 55 procese verbale de constatare, adrese răspuns la solicitarea diverselor instituții (Inspekția în Construcții, Consiliul Județean Dâmbovița, Instituția Prefectului Dâmbovița, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția tehnică, Compania de Apă Târgoviște, diverși operatori economici), au fost întocmite și trimise 38 înștiințări 9 somații privind disciplina în construcții în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru respectarea prevederilor O.G.nr. 21/2002 privind normele de gospodărire comunală.

Tot în cursul anului 2021 au fost întocmite și transmise situațiile lunare, trimestriale și anuale către Direcția de Statistică (ACC, LOC TR, LOC I, LOC II) și ISC Dâmbovița.



A fost depusă documentația și au fost ridicate avize de amplasament în vederea emiterii autorizațiilor de construire pentru investițiile realizate de Primăria comunei Șotânga.

Periodic, pe raza comunei Șotânga a fost efectuat controlul în domeniul disciplinei în construcții, pentru respectarea prevederilor OG 21/2002 privind gospodărirea comunală precum și cu privire la respectarea prevederilor avizelor privind reparațiile efectuate la acoperișuri, învelitori și împrejmuiri, pentru care s-au întocmit 21 procese verbale de constatare și s-au aplicat 11 procese verbale de contravenție. În urma efectuării controlului privind executarea lucrărilor de reparații, s-a constatat că acestea respectă prevederile avizelor și autorizațiilor eliberate de compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Șotânga. Lucrările de bransament la rețelele de utilități publice au fost realizate, în general, fără afectarea domeniului public prin subtraversarea carosabilului, respectând prevederile avizelor și autorizațiilor de bransament și readucând terenul la starea inițială după executarea bransamentelor. Totuși, au fost situații în care societățile agreeate de furnizorii de utilități să execute racorduri și bransamente nu s-au conformat prevederilor avizelor și autorizațiilor emise de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Șotânga, situații care au fost aduse la cunoștință prin somații privind disciplina în construcții și care s-au finalizat prin remedierea neconformităților. Menționez faptul că s-a întocmit un proces verbal de contravenție și s-a dispus aducerea terenului la starea inițială.

În anul 2021, compartimentul urbanism, a urmărit îndeaproape calitatea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții întocmind cu ocazia fiecărui control rapoarte privind neconformitățile în execuție constatate însoțite de planșe fotografice. Salariații compartimentul urbanism au participat atât la recepțiile la terminarea lucrărilor cât și la recepțiile la expirarea perioadei de garanție pentru obiectivele de investiții ale Primăriei comunei Șotânga.

Solicitanții autorizațiilor de construire, la terminarea perioadei de valabilitate a acestora, au fost informați prin adrese despre obligativitatea de a solicita, la încheierea lucrărilor, efectuarea recepției la finalizarea lucrărilor prin încheierea procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și achitarea taxelor legale (taxe regularizare A.C., diferențe de regularizat taxe I.S.C.). Au fost efectuate controale privind stadiul lucrărilor autorizate la expirarea valabilității autorizațiilor de construire, la lucrările nefinalizate fiind întocmite procese verbale constatate la stadiul fizic ce au fost înaintate serviciului financiar și compartimentului agricol.

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului a participat alături de beneficiarii prevederilor Legii 416/2001 la igienizarea comunei Șotânga.

Pentru desfășurarea activității, compartimentul utilizează modulul "Urbanism" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

## **IX. RELAȚIA CU CETĂȚEANUL**

Având în vedere faptul că dreptul cetățeanului la informare este un drept constituțional, în aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, primăria a îndeplinit exigențele normative din domeniul liberului acces la informațiile de interes public.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, precum și alte informații pe care le considerăm importante pentru cetățeni, care rezultă sau privesc activitatea primăriei, sunt disponibile pe pagina de internet a instituției, respectiv [www.sotanga.ro](http://www.sotanga.ro). Menționez că, în anul 2021, potrivit unui sumar defalcat pe luni, au fost efectuate aproximativ 30.374 de accesări ale site-ului.

În contextul situației epidemiologice generată de virusul SARS-CoV-2, programul de funcționare a primăriei a suferit modificări. A fost restricționat accesul publicului în incinta instituției și s-a creat un flux informațional și funcțional cu cetățenii, pentru rezolvarea problemelor urgente, prin ghișeele *Relații cu publicul* și *Casierie* situate în incinta corpului C2 al primăriei, cetățenii având posibilitatea să solicite documentele de care au nevoie și on-line sau prin poștă. S-au luat măsuri pentru asigurarea accesului cetățenilor care nu fac dovada vaccinării, testării sau vindecării de infecția cu virusul SARS-CoV-2 la toate serviciile publice oferite, respectiv a fost creat un birou unic de relații cu publicul cu ghișeu dispus direct din exteriorul clădirii și a fost creat un birou în spațiu deschis.

În anul 2021, prin registratura instituției au fost primite un număr de 20.860 documente. Acestea au fost înregistrate în format de hârtie, cât și în format electronic, prin intermediul modulului "Managementul documentelor" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în contextul riscului de răspândire a emidemiei cu COVID-19, plățile impozitelor și taxelor locale s-au putut efectua on-line, prin intermediul aplicației Ghișeul.ro.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între instituție și cetățean, s-a urmărit soluționarea punctuală a problemelor ridicate de aceștia, prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, atât în scris, cât și verbal, în cadrul programului de lucru, în măsura în care natura solicitării a permis acest lucru. Pentru comunicarea cu cetățenii comunei, s-a pus accent pe actualizarea permanentă a site-ului [www.sotanga.ro](http://www.sotanga.ro), unde sunt postate informațiile utile acestora.

În perioada de referință, petițiile primite de la persoane fizice au sesizat, în general, următoarele aspecte : probleme legate de urbanism, solicitări privind bransamentul locuințelor la utilități, sesizări referitoare la efectuarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii, s-au întreprins o serie de activități ce au vizat :

- înscrierea cetățenilor în audiențe și planificarea acestora ;
- monitorizarea modului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor ( au fost înscriși în audiență 48 de cetățeni, problemele ridicate de aceștia fiind asemănătoare cu cele ridicate în petiții) ;
- acordarea de consultanță cetățenilor, soluționarea problemelor în limita competențelor, îndrumarea lor către compartimentele de specialitate sau alte instituții competente în rezolvarea problemelor/furnizarea datelor solicitate.

În cadrul administrației publice, transparența decizională are ca scop sporirea gradului de responsabilitate față de cetățeni, stimulând participarea acestora în procesul de luare a deciziilor administrative. Conform prevederilor Legii nr. 52/2003, Primăria comunei Șotânga face public cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data ședinței, proiectele de hotărâre care au caracter normativ și urmează a fi dezbătute în ședința de consiliu local.

În aplicarea principiului consultării cetățenilor, instituția a adus la cunoștință publică proiectele de hotărâre care au avut caracter normativ, printre care amintim:

- proiect de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului local pe anul 2020 ;
- proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului propriu al comunei pe anul 2021 ;
- proiect de hotărâre privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021 ;

- proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală 2021-2027 ;
- proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Șotânga pe anul 2021.

Menționăm că după adoptare, hotărârile consiliului local sunt afișate pe site-ul propriu, secțiunea Monitor oficial local, la care au acces toți cetățenii interesați.

În anul 2021 s-a urmărit aducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cele din actele normative apărute sau modificate în cursul anului.

Astfel, în anul 2021 au avut loc un număr de 16 ședințe ale Consiliului local Șotânga, din care 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, toate ședințele fiind publice. În cadrul acestora au fost adoptate un număr de 173 hotărâri de consiliu local.

Prin grija secretarului general al comunei a fost întocmită ordinea de zi a ședințelor, dispozițiile de convocare a consiliului local și s-au întocmit procesele verbale ale ședințelor, în care s-au consemnat dezbaterile, numărul de consilieri prezenți, cvorumul aferent votului pentru fiecare proiect de hotărâre, procese-verbale care au fost publicate pe site-ul instituției.

Aparatul de specialitate al primarului a acordat asistență de specialitate în elaborarea proiectelor de hotărâri și întocmirea referatelor de aprobare, respectiv rapoartelor de specialitate aferente proiectelor.

De asemenea, în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 429 dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului - județul Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și compartimentelor, instituțiilor sau persoanelor abilitate cu aducerea la îndeplinire. Procesul de elaborare a actelor administrative s-a desfășurat în condiții de transparență și legalitate, acestea nefiind atacate în contencios administrativ.

De asemenea, a fost organizat Monitorul oficial local, în format electronic, și s-a asigurat publicarea actelor administrative.

Potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003, Primăria comunei Șotânga întocmește anual rapoarte privind liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională, care sunt făcute publice pe site-ul instituției și la care au acces toți cetățenii interesați.

Menționăm că site-ul instituției a fost îmbunătățit, s-a dezvoltat într-un format interactiv și accesibil, pentru ca cetățenii să găsească cu ușurință informațiile de care au nevoie, unde își pot crea cont gratuit și astfel vor putea vizualiza bunurile deținute, obține detalii privind obligațiile de plată și stingerea obligațiilor, pot efectua plăți electronice, depune declarații online, obține certificate fiscale online. Toate acestea au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin distribuirea de flyere informative.

## **X. JURIDIC SI ACHIZIȚII PUBLICE**

În anul 2021, Societatea Civilă Profesională de Avocați "Gabriel Cioacă și Asociații", în baza contractului de consultanță, asistență și reprezentare juridică încheiat cu comuna Șotânga, a asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată într-un număr de 22 cauze referitoare la activitatea propriu-zisă a instituției, având ca obiect: 4 cauze "Uzucapiune", 1 cauză "Obligația de a face", 4 cauze "Anulare act administrativ", 1 cauză "Anulare act", 1 cauză "Revendicare imobiliară", 1 cauză "Accesiune", 2 cauze "Contestație la executare", 3 cauze "Plângere contravențională Lg. 50/1991", 1 cauză "Partaj judiciar", 1 cauză "Pretenții acordare indemnizație de detașare", 1 cauză "Anulare Dispoziție nr. 343/02.12.2019- Revizuire", 2 cauze "Rectificare carte funciară".

Activitatea de achiziții publice s-a concentrat pe realizarea Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia (în funcție de necesități și de sursele de finanțare identificate), cât și pe aplicarea procedurilor de achiziție publică, de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice.

Astfel, în cursul anul 2021, Primăria comunei Șotânga, în calitate de autoritate contractantă, a efectuat un număr de 105 achiziții directe în sistem on-line și un număr de 58 de comenzi (achiziții off-line). În urma desfășurării modalității de achiziție directă, conform prevederilor art. 43 alin (1) și alin. (2) din HG nr. 395/2016, s-au atribuit un număr de 44 de contracte, în valoare totală de 2.058.196,46 lei/416.638,95 euro, din care:

- 34 contracte de prestări servicii, în valoare de 1.347.274,84 lei/272.727,70 euro;
- 5 contracte de lucrări în valoare de 535.991.30 lei/108.500,26 euro;
- 5 contracte de furnizare de produse în valoare de 174.930,32 lei/35.410,99 euro.

Activitatea de achiziții publice s-a concentrat și pe realizarea Strategiei anuale a achizițiilor publice aferentă anului 2021, în conformitate cu noile prevederi legislative în materia achizițiilor publice.

Activitatea este gestionată prin intermediul modulelor "Evidență acțiuni juridice" și "Managementul achizițiilor și investițiilor" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

## **XI. ACTIVITATE CULTURĂ ȘI SPORT**

Pentru promovarea culturii tradiționale, Primăria comunei Șotânga, promovează valorile culturale autohtone, încurajează tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a spectacolelor folclorice, acționând pe baza principiilor fundamentale care guvernează sfera culturii și artei: autonomia culturii, primordialitatea valorii, ocrotirea și valorificarea patrimoniului cultural local, șansa egală de cultură, identitatea culturală națională.

În anul 2021 au început lucrările la obiectivul de investiție "*Sală de sport cu tribune 180 de locuri în comuna Șotânga, județ Dâmbovița*" finanțat prin CNI în cadrul Subprogramului "*Săli de sport*", valoare investiție 9.330.096,00 lei, lucrări ce vor fi finalizate în anul 2022.

În contextul situației epidemiologice generată de virusul SARS-CoV-2 la nivelul Comunei Șotânga, în anul 2021 au fost suspendate activitățile culturale, științifice, artistice, sportive, de divertisment, care se desfășurau în Căminele Culturale și Bibliotecile Șotânga și Teiș.

Cu toate acestea, primăria a marcat "*Ziua comunei Șotânga*" și trecerea dintre ani, cu spectacole de artificii, care datorită restricțiilor impuse de autorități din cauza epidemiei de Covid 19 nu au putut fi publice și au fost admirate de cetățenii comunei de acasă.

## **XII. MEDIU**

Protectia mediului constituie o prioritate a dezvoltarii economico-sociale si are ca scop obtinerea unui mediu curat si sanatos, ca urmare este necesara asigurarea protectiei mediului inconjurator si cresterea nivelului de educatie si constientizare a populatiei privind realizarea acestui obiectiv.

Comuna Sotanga este membra a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Reabilitarea colectarii, transportului, depozitarii, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, operatorul desemnat la nivel județean în vederea colectării deșeurilor fiind SC SUPERCOM SA Bucuresti.

În comuna Sotanga, colectarea deșeurilor de la populație este neselectivă. Comuna nu beneficiază de existența unui depozit pentru depozitarea deșeurilor, colectarea realizându-se prin intermediul a 2091 de puștele, deșeurile fiind transportate la depozitul ecologic Aninoasa.

Prin hotărâre de consiliu local este aprobată procedura privind stabilirea și perceperea taxei de habitat cu destinație specială de salubritate, taxă datorată de către locuitorii comunei pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor generate pe raza localității.

În anul 2021, dintr-un număr de 2145 de gospodării, s-au acordat facilități și scutiri la plata taxei de habitat unui număr de 254 de gospodării, dintre care 58 scutiri și 169 reduceri pentru persoanele singure, străinși și proprietari plecați din țară. Reducere de la plata taxei de habitat s-au acordat și pentru un număr de 10 gospodării pentru care nu se poate asigura accesul autospecialelor de colectare și transport a deșeurilor.

Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor a instituit obligativitatea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice. Primăria Sotanga a implementat sistemul de colectare separată a deșeurilor, prin aplicarea legii urmărindu-se creșterea gradului de reciclare și educarea salariaților cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Atât la Primăria Sotanga cât și la instituțiile de învățământ de pe raza comunei, pentru asigurarea funcționării sistemului de colectare selectivă au fost amplasate baterii de puștele care să asigure accesul facil al tuturor utilizatorilor. Organizarea colectării selective urmărește ca deșeurile generate să fie colectate la sursă pe trei fluxuri în baterii de containere astfel: deșuri de plastic și metal, deșuri de hârtie și carton, deșuri de sticlă.

Referitor la colectarea selectivă a deșeurilor la gospodăriile populației, pentru anul 2021, prin H.C.L. nr. 123/15.12.2020 s-a stabilit ca taxa de habitat să fie achitată diferențiat, astfel:

- 21 lei/lună/gospodărie, incluzând și comisionul de administrare de 1,25 lei/lună/ gospodărie;
- 12 lei/lună/gospodărie pentru persoanele care locuiesc singure într-o gospodărie și străinșii care domiciliază în județul Dâmbovița și în afara județului, care au gospodării pe raza comunei Sotanga, incluzând comisionul de administrare de 0,714 lei/lună/gospodărie;
- 8 lei/lună/gospodărie pentru gospodăriile ale caror proprietari sunt plecați împreună cu familia în străinătate, incluzând și comisionul de administrare de 0,476 lei /lună/gospodărie;
- 100 lei/lună/instituție publică finanțată de la buget, incluzând comisionul de administrare de 5,95 lei/lună /instituție;
- 40 lei/lună/ punct de lucru – agenții economici;
- 40 lei/lună pentru ONG- urile care nu sunt scutite conform prevederilor Codului Fiscal;
- 40 lei/lună pentru biserici, case de rugăciuni și cimitire, pentru care taxa de habitat nu este suportată de administrația publică locală
- 40 lei/lună pentru biserici, case de rugăciuni și cimitire, pentru care taxa de habitat este suportată de administrația publică locală
- 9 lei/lună pentru gospodăriile din zonele inaccesibile.

Pentru protecția mediului, în anul 2021 s-au demarat lucrările la obiectivul de investiție "Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Șotânga, județul Dâmbovița", în baza contractului de lucrări nr. 15-L4, L11/NCB/2020, Lot L4, în valoare de 695.415,51 lei.

Orice problemă legată de mediu poate fi sesizată de cetățenii comunei prin intermediul aplicației "Sesizări on-line" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

### XIII. SERVICIUL VOLUNTAR SITUATII DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență s-a realizat în anul 2021 pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, șeful SVSU participând la pregătirile trimestriale organizate de către ISU Basarab I Dâmbovița.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat/organizat în subordinea consiliului local al Comunei Șotânga, acesta își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 97 din 30.10.2019 și este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură următoarele: compartiment pentru prevenire și echipe specializate.

Structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are în componența sa 11 șefi, 27 membri și este structurată astfel:

- Șef Serviciu Voluntar de urgență
- Compartiment pentru prevenire format din șef compartiment și 5 membri
- Formație de intervenție divizată în : echipă incendii formată din șef echipă și 8 membrii, echipă deblocare-salvare formată din șef echipă și 2 membrii, echipă cercetare-căutare formată din șef echipă și 2 membrii, echipă înștiințare-alarmare formată din șef echipă și 2 membru, echipă evacuare formată din șef echipă și 2 membri, echipă logistică compusă din șef echipă și 2 membrii, echipă sanitară formată din șef echipă și 2 membri, echipă adăpostire formată din șef echipă și 2 membrii, formația de intervenție fiind condusă de un șef formație.

SVSU are în dotare următoarele mijloace/aparate/echipamente: autoutilitară multifuncțională echipată cu sarariță și lamă pentru dezăpezire, buldoexcavator echipat cu lamă pentru dezăpezire, cupă multifuncțională și braț pentru excavare extensibil, remorcă dotată echipament SVSU, aparat sudură, 2 motopompe pentru evacuat apa, ciocan rotopercurtor, proiector 2x500w, ferastrau circular 1100w, polizor G23ss2000w230MM, 2 drujbe, 8 țevi refulare, furtun de refulare tip C, 6 pompe stropit, hidrant portabil tip B și tip C echipat (cu record fix), 20 stingatoare, 4 târghi, 4 saltele, portavoce, unelte genistice, 10 combinezoane ignifuge și 28 echipamente de protecție, aparat de respirat, 2 atomizoare Stihl SR 450. De asemenea, pentru combaterea incendiilor, pe raza comunei au fost montați 20 de hidranți subterani și supraterani. Personalul SVSU dispune de materialele necesare primei intervenții, baza materială îmbunătățindu-se în fiecare an.

Anul 2021 s-a caracterizat ca un an normal în ceea ce privește atenționarea fenomenelor meteorologice periculoase. Atenționările meteo primite au fost:

- cod Galben: fenomene vizate – cantități de apă însemnate, instabilitate atmosferică accentuată;
- cod Portocaliu: fenomene vizate - cantități de apă însemnate, instabilitate atmosferică accentuată;
- cod Galben: fenomene vizate – viscol în zona montană înaltă și strat consistent de zăpadă;
- cod Galben: fenomene vizate – intensificări ale vântului, vijelii, averse.

Ca urmare a atenționărilor primite s-au luat măsurile necesare, și anume:

- instituirea serviciului de permanență;
- monitorizarea zonelor de risc;
- atenționarea populației și a personalului SVSU;
- pregătirea mijloacelor și materialelor de intervenție.

În anul 2021 s-au efectuat controalele periodice privind apărarea împotriva incendiilor și protecției civile în toate sectoarele de activitate aparținând Primăriei Comunei Șotânga, la toate instituțiile subordonate Consiliului Local Șotânga – camine culturale, centrul de zi pentru copii, precum și la instituțiile de învățământ, totodată a fost efectuată prevenirea populației pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și gospodăriei comunale.

Lunar au avut loc exerciții pentru verificarea funcționării mijloacelor de alarmare a populației, în vederea centralizării permanente a datelor privind starea de operativitate a echipamentelor de înștiințare, avertizare și alarmare, în cadrul cărora au fost acționate sirenele de alarmare publică existente la nivel comunei. Înștiințarea, avertizarea, prealarmarea și alarmarea se realizează în scopul dispunerii măsurilor de protecție a populației și bunurilor materiale, precum și pentru limitarea efectelor dezastrelor.

De asemenea, s-a răspuns în termen tuturor solicitărilor adresate compartimentului, semestrial s-au completat fișe individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență și s-au efectuat instruirii periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Conducerea, controlul și îndrumarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a făcut de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, prin șeful Serviciului.

#### **XIV. CLSU și COAT**

În contextul situației epidemiologice generată de virusul SARS-CoV-2, la nivelul Comunei Șotânga au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea răspândirii virusului conform prevederilor legale în vigoare. S-a stabilit un Plan de măsuri pentru organizarea activității și un Plan specific de continuitate pentru gestionarea și asigurarea funcționării infrastructurii critice la nivelul Primăriei.

S-a urmărit legislația specifică pe perioada stării de alertă, s-a urmărit incidența cumulată a cazurilor pe ultimele 14 zile în Comuna Șotânga pentru stabilirea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor generate de COVID-19, necesare a fi adoptate. În acest sens, au avut loc întruniri ale membrilor CLSU, convocați în ședințe extraordinare.

Activitatea COAT Șotânga s-a desfășurat în regim de permanență. În contextul menținerii stării de alertă pe teritoriul României, membrii COAT s-au întâlnit în anul 2021, în 22 de ședințe de lucru, care au avut ca obiect stabilirea măsurilor aplicabile la nivelul comunei Șotânga, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în conformitate cu prevederile Hotărârilor de Guvern specifice, Hotărârilor CNSU și Hotărârilor CJSU Dâmbovița.

În contextul normelor prezentate mai sus și al situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, în anul 2021, la nivelul comunei Șotânga s-au stabilit următoarele măsuri:

- coordonarea operațională a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șotânga s-a stabilit în contextul prevederilor OUG nr. 70/2020 și a fost pusă în aplicare de ISU BASARAB I al județului Dâmbovița;
- s-a restricționat accesul publicului în instituție și s-a creat un flux informațional și funcțional cu cetățenii pentru rezolvarea solicitărilor, prin ghișeele Relații cu publicul și Casierie;
- s-a asigurat triajul epidemiologic *constând în controlul temperaturii salariaților și vizitatorilor și dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în incintă; s-a interzis accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă a depășit 37,3<sup>0</sup> C;*

- s-au afișat la loc vizibil, informări și reguli de igienă pentru prevenirea și combaterea răspândirii virusului SARS-CoV-2, în vederea conștientizării populației pentru respectarea măsurilor de sănătate publică; afișele au fost amplasate la sediul primăriei, cămine culturale, școli, grădinițe, parcuri, biserici, centru de zi pentru copii aflați în dificultate din comuna Șotânga, stațiile de autobuz, panouri de afișaj, magazine alimentare/Nealimentare;
- în spațiile publice, spațiile comerciale, mijloacele de transport în comun și la locul de muncă s-a instituit obligativitatea purtării măștii de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, în condițiile stabilite prin ordinul comun al ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne;
- activitățile didactice s-au desfășurat în conformitate cu prevederile hotărârilor CJSU Dâmbovița privind constatarea ratelor de incidență cumulată a cazurilor în unitățile administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița;
- pentru a evita extinderea îmbolnăvirilor cauzate de noul coronavirus, la toate instituțiile de învățământ a fost verificată implementarea măsurilor stabilite;
- s-au efectuat operațiunii de dezinfecție periodice pentru spațiile publice de pe raza Comunei Șotânga, stații autobuz, zone acces spații comerciale, zone acces cabinete medicale, zone acces CEC, Poșta Șotânga, Farmacia Speranța, CAR, scări de bloc, în proximitatea agenților de pe raza Comunei Șotânga, străzile de pe raza Comunei Șotânga, în toate sectoarele de activitate aparținând Primăriei Comunei Șotânga, la instituțiile subordonate - camine culturale, centru de zi pentru copii, precum și la instituțiile de învățământ; în acest sens, s-au achiziționat 2 pulverizatoare pentru dezinfecția cu soluție Virkon 1%; pentru dotarea grupurilor sanitare - dozatoare pentru dezinfectant, dispenser pentru prosop hârtie, dezinfectanți pentru mâini și suprafețe; măști și mănuși, care au fost distribuite săptămânal salariaților pe bază de tabel nominal;
- agenții economici au fost înștiințați cu privire la respectarea măsurilor privind organizarea activității: obligativitatea purtării măștilor de protecție în spațiile comerciale, accesul să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare client/persoană, suspendarea temporară a activității de servire și consum a produselor la terasele din exteriorul acestor spații, asigurarea dezinfectiei suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane, respectarea măsurilor legale de prevenire și protecție;
- prepararea, comercializarea și consumul produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice au fost permise în spațiile special destinate dispuse în exteriorul clădirilor, în aer liber, cu asigurarea unei distanțe de minimum 2 metri între mese și participarea a maximum 6 persoane la o masă, dacă sunt din familii diferite, și cu respectarea măsurilor de protecție sanitară stabilite;
- s-a efectuat verificarea agenților economici cu privire la respectarea măsurilor de protecție stabilite, conform prevederilor legale în vigoare;
- au fost puse la dispoziția cetățenilor declarațiile necesare pentru deplasarea conform normelor legale pe timpul stării de urgență/stării de alertă;
- s-a efectuat monitorizarea persoanelor aflate în izolare la domiciliu și cele carantinate, prin intermediul Serviciului de Asistență Socială;
- s-au suspendat temporar activitățile culturale, științifice, artistice, sportive, de divertisment, care se desfășoară în spațiile închise/deschise, respectiv: Cămin Cultural Șotânga, Cămin Cultural Teiș, Biblioteca comunală (sat Șotânga și sat Teiș), Bază sportivă sat Teiș, Terenul de sport cartier Goleasca; s-au închis locurile de joacă din Parcul comunal Șotânga;



- s-au interzis activitățile recreative și sportive desfășurate în aer liber, cu excepția celor care s-au desfășurat cu participarea a cel mult 10 persoane care nu locuiesc împreună;
- activitatea cultelor religioase, inclusiv a slujbelor și rugăciunilor colective, s-a desfășurat în interiorul și/sau în afara lăcașurilor de cult, respectiv Biserica Sf. Ierarh Nicolae Șotânga și Biserica Sf. Ioan Botezătorul Teiș, cu respectarea regulilor de protecție sanitară;
- pentru prevenirea răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2, organizarea de procesiuni religioase a fost permisă numai cu participarea persoanelor care au domiciliul sau reședința în localitate; de asemenea, s-a interzis participarea la procesiunile religioase a persoanelor care nu au domiciliul sau reședința în localitate;
- s-au instituit măsuri de continuitate a activității centrului rezidențial pentru copii Șotânga și s-a stabilit programul de lucru al angajaților, potrivit prevederilor legale, cu avizul Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița; compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șotânga a solicitat Centrului rezidențial de tip familial Șotânga comunicarea măsurilor ce au fost întreprinse în centru;
- furnizorii de servicii sociale și-au organizat programul în centrele rezidențiale în funcție de contextul epidemiologic existent la nivel local și cu respectarea normelor în vigoare privind legislația în domeniul muncii; activitatea la nivelul acestor servicii a fost organizată și desfășurată cu respectarea normelor de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 instituite de autoritățile competente;
- s-a interzis desfășurarea de reuniuni cu prilejul unor sărbători, aniversări, petreceri în spații închise și/sau deschise, publice și/sau private;
- s-a suspendat temporar tranzitarea pe drumurile locale a atelajelor agricole cu tracțiune animală aparținând cetățenilor din alte localități;
- s-a interzis efectuarea transportului rutier de persoane prin servicii ocazionale;
- s-au afișat la loc vizibil informări cu privire la vaccinarea împotriva COVID-19;
- în vederea desfășurării în condiții optime a Campaniei de Vaccinare, în conformitate cu prevederile Hotărârii CJSU Dâmbovița la nivelul comunei Șotânga a fost organizat Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, în incinta Căminului Cultural Șotânga;
- CLSU a informat de urgență persoanele fizice/juridice/autoritățile care au locuința/sediul social/punctul de lucru în localitate, cu privire la obligativitatea aplicării măsurilor stabilite.

## **XV. ASOCIERI ȘI ACORDURI DE COOPERARE**

În vederea asigurării dezvoltării durabile și a coeziunii teritoriale, la nivel local, în baza Planului de dezvoltare locală a teritoriului Valea Ialomiței, este constituită Asociația "**Grupul de Acțiune Locală VALEA IALOMIȚEI**" în cadrul unui parteneriat public-privat extins, comuna Șotânga fiind membru fondator.

Ținând cont de prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul intern, care reglementează ca auditul public intern este organizat în compartimente de audit public intern cu minimum 2 auditori interni, comuna Șotânga a încheiat *Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern* cu Filiala Județeană Dâmbovița a Asociației Comunelor din România. Astfel, activitatea de audit public intern la nivelul unității administrativ-teritoriale Șotânga se efectuează în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția pentru audit public intern exercitat prin cooperare din cadrul Filialei Județene Dâmbovița a Asociației Comunelor din România.

Pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional, cât și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, comuna Șotânga este membru fondator al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CIVITAS Târgoviste"**. Oportunitatea acestei asocieri o reprezintă faptul că, la nivelul comunei este asigurat transportul public de călători pe traseul Șotânga-Târgoviste, locuitorii comunei beneficiind astfel de unele facilități.

Prin intermediul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Dâmbovița"**, se asigură gestiunea serviciului de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul comunei, care este membru al asociației. Asociația are ca scop realizarea proiectelor de investiții în domeniul apă-canal, monitorizarea respectării obligațiilor în domeniul protecției mediului, creșterea progresivă a nivelului de acoperire a serviciilor și păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației.

Prin intermediul asociației se propune implementarea proiectului de extindere a infrastructurii de apă și apă uzată la nivelul comunei Șotânga în cadrul **„Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020”**. Proiectul se încadrează în prioritatea POIM 6II - Obiectivul Specific (OS)3.2- Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

În vederea îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemului de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor solide, comuna Șotânga este membru al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”**, care prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, prestează serviciile de colectare neselectivă a deșeurilor solide. Asociația stabilește și aprobă anual cuantumul taxei de habitat cu destinație specială de salubritate aplicabil la nivel județean.

Conform H.C.L.nr.80/27.08.2020 s-a încheiat Protocolul de colaborare cu **Asociația Club Off Road București**, care a desfășurat competiții pe raza comunei Șotânga și în anul 2021.

În vederea realizării obiectivelor de investiții s-au încheiat contracte de asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița, și anume:

- **contractul de asociere nr. 390/12034/2021 în vederea realizării obiectivului de investiție „Revitalizare cinematograful - modernizare și reabilitare Club minier în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”**
- **contractul de asociere nr. 352/10582/2021 în vederea realizării obiectivului de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița- Lot 1”.**

În baza **Contractului de asociere nr. 283/13713/24.10.2019 încheiat între Județul Dâmbovița și comuna Șotânga**, în anul 2021 s-au derulat lucrări la obiectivul de investiție *„Reabilitare și modernizare străzi în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”* cu termen de finalizare: luna mai 2022.

La data de 27.07.2021 s-a încheiat **Protocolul de predare-primire nr.11987/18297/2021 cu Consiliul Județean Dâmbovița**, care are ca obiect transmiterea unui imobil – teren, situat în comuna Șotânga, din domeniul public al comunei în domeniul public al județului, în vederea construirii unei instalații de tratare mecanică biologică cu instalație de digestie anaerobă pentru treapta biologică.

La data de 04.11.2021, s-a încheiat contractul de sponsorizare nr. 17421 cu **Asociația CLUBUL ROTARY**, în scopul amenajării spațiilor verzi din centrul civic al comunei.

Pentru promovarea și cultivarea respectului față de valorile și simbolurile naționale prin promovarea cultului eroilor, având grup țintă: elevi, studenți, cetățeni, veterani de război, bibliotecari școlari, precum și pentru reprezentarea intereselor locuitorilor comunei Șotânga, în anul 2021 s-a încheiat **Acordul de parteneriat dintre Comuna Șotânga și Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria” - filiala județeană Dâmbovița.**

Întreaga activitate desfășurată în anul 2021 s-a caracterizat prin aplicarea principiilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri a Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, de Legea nr. 488/2003 pentru aprobarea O.U.G. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, de H.G. nr. 1237/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei, de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, precum și de legile de specialitate care reglementează activitatea fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șotânga.

Referitor la aplicarea prevederilor Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, în anul 2021 prioritară a fost adoptarea politicii de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial, care să furnizeze o asigurare că obiectivele stabilite sunt îndeplinite.

Astfel, până la finele anului, s-au elaborat/actualizat un număr de 114 activități procedurale, din care 5 proceduri de lucru, 21 proceduri de sistem și 88 proceduri operaționale.

Situația implementării Standardelor de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei comunei Șotânga este următoarea: toate Standardele prevăzute de legislația în vigoare au fost implementate, acordându-se în continuare o importanță deosebită dezvoltării și evaluării Sistemului de Control Intern Managerial.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor H.G.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei, cu modificările ulterioare, la nivelul Primăriei Șotânga s-a întocmit un Program de măsuri pe termen scurt, mediu și lung, s-a implementat sistemul de management al calității, respectiv al procesului de certificare a serviciilor – ISO, serviciile oferite cetățenilor fiind certificate conform standardului ce pune accent pe satisfacția membrilor colectivității locale.

Faptul că Primăria comunei Șotânga a obținut recertificarea ISO 9001:2015 (Organizația Internațională pentru Standardizare), nu reprezintă simpla obținere a unui certificat recunoscut internațional, ci reprezintă măsura în care Primăria comunei Șotânga folosește anumite practici de lucru, este conștientă de obligațiile sale referitoare la scopul ei în sine, respectă cerințele cetățenilor și reprezintă, de fapt, o recomandare generală bazată pe procesele și performanțele ei, comuna Șotânga fiind prima comuna din județul Dâmbovița certificată în domeniul calității serviciilor oferite.

La finalul acestei informări mulțumesc consiliului local, aparatului de specialitate al primarului, colaboratorilor și concetățenilor mei pentru înțelegerea, sprijinul și promptitudinea de care au dat dovadă, menționând totodată faptul că tot ceea ce am întreprins a fost în scopul rezolvării a cât mai multor probleme cu care se confruntă comunitatea noastră, ținând cont de priorități, dar și de resursele financiare limitate.

In viitor se urmareste rezolvarea, pe cat posibil, a tuturor problemelor care vor aparea, solicitand in acelasi timp acordarea unui sprijin si implicarea mai mare din partea aparatului de specialitate al primarului, dar si din partea consilierilor locali.

Vă multumesc,

Intocmit,  
PRIMAR  
ec. Constantin STROE