

R A P O R T
privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga
în anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, una dintre atribuțiile principale ale primarului este aceea de a prezenta Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale.

Prezentul raport pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea instituției, modul cum au fost cheltuiți banii publici, rezultatele obținute după un an de activitate, având în vedere că administrația publică locală este bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.

Am considerat că este oportun ca, în această ședință, să prezint informarea anuală privind starea economică, socială și de mediu a comunei Șotânga aferentă anului 2023.

Materialul ce urmează să îl prezint cuprinde aspecte referitoare la:

- I. Bugetul local
- II. Investiții
- III. Învățământ
- IV. Utilități publice
- V. Agricol și cadastru
- VI. Asistență socială
- VII. Stare civilă
- VIII. Urbanism
- IX. Relația cu cetățeanul
- X. Juridic
- XI. Achiziții publice
- XII. Cultură și sport
- XIII. Mediu
- XIV. Poliție Locală
- XIV. SVSU
- XV. Asocieri și acorduri de cooperare

Înainte de a aborda concret fiecare dintre aspectele pe care tocmai le-am menționat, vreau să arăt că, anul 2023 a fost un an în care activitatea desfășurată de către primărie a constat într-un volum de muncă mărit considerabil, datorat lărgirii competențelor și atribuțiilor autorităților administrației publice locale.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive, în condițiile legislației actuale și cu respectarea principiilor fundamentale.

Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare pentru anul 2024. Nu doresc ca acest raport să fie un simplu act administrativ, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor comunei cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice.

Misiunea Primăriei comunei Șotânga este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii de calitate. Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

I. BUGETUL LOCAL

1. VENITURI

Totalul veniturilor conform prevederilor bugetului local aprobat și adoptat în formă finală, după o serie de rectificări ale acestuia (unele datorate și modificărilor legislative referitoare la configurarea bugetelor locale) pe anul 2023 sunt în sumă de 18.736.270,03 lei, față de un plan de 19.075.450,00 lei. Procentul de realizare a veniturilor este de 98,22 %.

În schimb, colectarea în sumă de 2.321.401,04 lei a impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și persoanele juridice s-a efectuat în procent de 72,31 %, procent calculat față de debitele anului 2023 (curent + listă rămasă a anului 2022, mai puțin sumele aflate în insolvență) respectiv suma de 3.210.528,04 lei.

Din totalul încasărilor aferente anului 2023, suma de 43.243,30 lei a fost achitată prin Sistemul National Electronic de Plati online (SNEP) de un număr de 125 persoane în conturile de debit astfel:

- impozitul pe cladiri persoane fizice suma de 3.397 lei;
- impozitul pe teren de la persoane fizice suma de 5.647,10 lei;
- impozit mijloace transport detinute de persoane fizice suma de 6.615,20 lei;
- taxa habitat suma de 4.030 lei;
- taxe extrajudiciare de timbru suma de 37 lei;
- venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate suma de 11.214 lei;
- alte taxe locale suma de 514 lei;
- venituri din concesiuni suma de 8.054 lei;
- impozitul pe cladiri persoane juridice suma de 2.966 lei;
- impozitul pe teren de la persoane juridice suma de 130 lei;
- impozit mijloace transport detinute de persoane juridice suma de 639 lei;

Debitele anului 2023 (inclusiv lista ramasiță a anului 2022) în sumă de 5.515.625,04 lei includ sumele restante ale societăților în insolvență, suma de 2.305.097 lei.

La sfârșitul anului 2023 lista ramasița are o valoare de 3.189.188 lei, compusa din sumele restante ale societăților aflate în stare de insolvență, respectiv suma de 2.305.097 lei și sumele restante datorate de contribuabilii restantieri, respectiv suma de 884.091 lei.

Nivelul incasarilor a fost influențat de amenzile aplicate persoanelor fizice - debitele de la sfarsitul anului 2023 au fost in suma de 580.502,51 lei, ponderea din totalul veniturilor anului 2023 (3.210.528,04 lei) fiind de 18,08 %.

Lista ramasita a acestui cont (Venituri din amezi si despagubiri) - este in suma de 390.172 lei, ponderea acestei liste ramasita amenzi fata de lista ramasita a anului 2023 fiind de 44,13 %.

Persoanele amendate sunt fie rau platnice, fie nu au nici un fel de venituri sau bunuri care pot fi executate silit, astfel la sfarsitul anului 2023 un numar de 90 persoane sunt declarate ca fiind in stare de insolvabilitate, pentru suma de 211.123 lei, iar pentru un numar de 77 de persoane au fost introduse actiuni pe rolul instanței de judecata în vederea înlocuirii amenzilor cu muncă în folosul comunității;

- mijloacele auto detinute de persoanele fizice - au fost instrainate de acestia fără încheierea documentelor care atestă transferul dreptului de proprietate. Debitel la sfarsitul anului 2023 sunt în suma de 593.708,25 lei, ponderea din total venituri fiind de 18,50 %. A fost incasata suma de 374.041,25 lei, restanta acestui cont fiind in suma de 219.667 lei, iar ponderea acestei liste ramasita impozit mijloace transport detinute de persoanele fizice, fata de lista ramasita a anului 2023 este de 24,85 %.

Situația stingerii pozițiilor de rol la data de 31.12.2023 se prezintă astfel:

	Total roluri cu patrimoniu	Total roluri achitate	Total roluri neachitate și achitate partial	Procent roluri achitate	Valoare plati	Valoare plati integrale	Valoare plati partiale	Sold
Persoane fizice	4204	3311	769	79,76%	1.136.919	998.902	138.017	877.509
Persoane juridice	118	91	26	77,12%	376.732	354.161	22.571	2.344.360

Din totalul de 26 persoane juridice cu sume restante, un număr de 5 societăți se află în stare de insolvență, după cum sunt evidențiate în tabelul următor :

Nr crt	Denumire societate	Suma
1	S.C. Termoelectrica SA Suc Electrocentrale Doicești	489.553
2	S.N.C. SA Ploiești	381.240
3	S.C. Carbonifera SA Ploiești- Carbonifera Șotânga	1.350.347
4	S.C. Nuil-Structuri Construcții SRL	82.090
5	S.C. Ecolemn SRL	1.867
	Total	2.305.097

Ponderea sumelor restante ale societăților aflate în insolvență, față de lista rămășiță a anului 2023 este de 72,28 %.

Pentru recuperarea debitelor restante ale contribuabililor persoane fizice și juridice, în anul 2023 s-au luat următoarele măsuri de executare silită:

- au fost întocmite un număr de 971 somații de plată pentru impozite și taxe locale și amenzi contravenționale, însoțite de titluri executorii ;
- au fost întocmite un număr de 134 de adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești.

În anul 2023 s-au acordat un număr de 133 scutiri conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, următoarelor categorii de persoane:

1. veterani și văduve de război – 2 cazuri;
2. mostenitori ai detinutilor politici deportati – 7 cazuri;
3. persoane persecutate politic și beneficiari ai OUG 82/2006 – 2 cazuri ;
4. revoluționari – 1 caz;
5. cabinet medicale – 3 cazuri;
6. persoane încadrate într-o grupă cu handicap periodic sau permanent – 105 cazuri;
7. proprietari stupine – 7 cazuri;
8. reprezentanții minorilor cu handicap -5 cazuri.
9. reprezentanta legal al persoanei cu handicap – 1 caz

Totalul veniturilor realizate, față de prevederile bugetului anului 2023, și anume 18.736.270,03 lei, pe surse de venituri se prezintă astfel:

- impozit venit transfer proprietati imobiliare 45.957,00 lei – 131,31 %;
- cote defalcate din impozitul pe venit 1.029.101,22 lei – 89,49 %;
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 1.367.989,00 lei – 99,99 %;
- sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Județean 570.500,00 lei – 100,00 %;
- impozitul pe cladiri persoane fizice 306.133,80 lei – 80,77 %;
- impozitul și taxa pe cladiri persoane juridice 106.873,00 lei – 65,57 %;
- impozitul pe teren de la persoane fizice 204.219,50 lei – 86,53 %;
- impozitul și taxa pe teren de la persoane juridice 181.598,12 lei – 64,16 %;
- taxe judiciare de timbru 49.261,40 lei – 149,27 %;
- alte impozite și taxe pe proprietate 32.376,00 lei – 70,38 %;
- sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor 3.127.950,00 lei – 100,00 %;
- sume defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale 3.548.000,00 lei – 100,00 %;
- impozit pe spectacole 58,00 lei – 100,00 %
- impozit mijloace transport detinute de persoane fizice 374.041,25 lei – 82,39 %;
- impozit mijloace transport detinute de persoane juridice 87.538,00 lei – 88,42 %;
- taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de fct 236.276,18 lei – 96,83 %;
- alte taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități 75.506,64 lei – 99,35 %;
- alte impozite și taxe 3.094,00 lei – 77,35 %;
- venituri din concesiuni și închirieri 786.552,86 lei – 121,38 %;
- taxe extrajudiciare de timbru 26,70 lei – 100,00 %;
- venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate 370.214,51 lei – 119,04 %;
- alte venituri 117.791,00 lei – 108,06 %;
- donații și sponsorizări 365.000,00 lei – 100,00%
- venituri din valorificarea unor bunuri ale instit pb 663.969,31 lei – 99,99 %

- subvenții pt acordarea ajutorului pt încălzirea locuinței 178.068,00 lei – 97,84 %;
- subvenții din bugetul de stat 62.534,00 lei – 90,63 %;
- transfer PNI -subvenții de la bugetul de stat 3.962.453,84 lei – 100,01 %
- alocare sume PNRR- fonduri europene 120.000,00 lei – 100,00 %
- alocare sume PNRR-sume aferente TVA 22.800,00 lei – 95,00 %
- fonduri din împrumut rambursat 155.000,00 lei – 100,00 %;
- sume aferente TVA 29.450,00 lei – 98,17 %
- subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat -SD – 555.936,70 lei – 92,97 %.

În anul 2023, în contul 51 – „Venituri din concesiuni și închirieri”, au fost înregistrate în programul informatic „Impozite și taxe locale” debite în sumă de 652.970,75 lei, aferente unui număr de 15 contracte de concesiune, 4 contracte de închiriere și 3 contracte de utilizare drum local.

În cursul anului 2023 au fost încheiate 3 contracte de utilizare drum local:

- SC NOVA POWER SOLAR 50 S.R.L. având ca obiect „Dreptul de a utiliza zona drumurilor locale potrivit Acord administrator drum nr. 988/27.01.2023”, cu redevență anuală în sumă de 15.369 lei;

- SC NOVA POWER SOLAR 50 S.R.L. având ca obiect „Dreptul de a utiliza zona drumurilor locale potrivit Acord administrator drum nr. 14665/05.10.2022”, cu redevență anuală în sumă de 16.989 lei;

- NOVA SOLAR PRODUCTION 30 SRL având ca obiect „Dreptul de a utiliza zona drumurilor locale potrivit Acord administrator drum nr. 14663/05.10.2022”, cu redevență anuală în sumă de 18.242 lei;

Astfel, la sfârșitul anului 2023, s-au înregistrat încasări în contul „Venituri din concesiuni” în sumă de 786.552,86 lei și o sumă restantă de 39.028 lei, din care 3.360 lei suma aferentă anului 2023 și 35.668 lei suma restantă a anilor precedenți (sumă datorată de societățile aflate în stare de insolvență).

Trebuie menționat faptul că sumele defalcate din TVA pentru bugetele locale au fost alocate pentru plata parțială a cheltuielilor materiale a școlilor și grădinițelor de pe raza comunei Sotanga, pentru plata stimulentele educaționale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul prescolar (tichete de grădiniță), plata drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (CES), plata bursei și drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare.

Plățile arătate mai sus au avut următoarele niveluri:

- plata cheltuielilor materiale învățământ, conform art.104 alin.(2) lit.b) și lit.d) din Legea educației naționale nr.1/2011 actualizată – 491.388,16 lei, din care 322.000 lei sume defalcate din TVA și 169.388,16 lei buget local;
- plata stimulentele educaționale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul prescolar (tichete de grădiniță) – 11.385 lei, sume defalcate din TVA;

În anul școlar 2022-2023 au beneficiat de tichete sociale un număr de 11 copii și în anul școlar 2023-2024, până la această dată au beneficiat de tichete sociale un număr de 9 copii.

- plata drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (CES) – 141.132 lei, sume defalcate din TVA.

În anul școlar 2022-2023 au beneficiat de aceste drepturi un număr de 34 copii iar în anul școlar 2023-2024, până la această dată au beneficiat de aceste drepturi un număr de 29 copii.

- plata burselor – 186.950 lei, sume defalcate din TVA .

In anul scolar 2022-2023 s-au acodat un nr de 145 burse (97 burse sociale, 26 burse de studiu și 22 burse de merit) iar in anul scolar 2023-2024, pana la aceasta data s-au acodat un nr de 190 burse (147 burse sociale si 43 burse de merit).

- plata drepturilor pentru 12 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav și 100 indemnizatii lunare – 2.783.008 lei (2.419.000 lei, sume defalcate din TVA + 364.008 lei buget local).

2. CHELTUIELI

Executia de casa a bugetului local, la partea de cheltuieli, consta in realizarea a 17.259.866,58 lei, fata de un plan de 20.895.450 lei, procentul de realizare a cheltuielilor fiind de 82,60 %. S-a inregistrat astfel un excedent de 1.476.403,45 lei.

Pe sectiuni functionare/dezvoltare situatia se prezinta astfel:

A. SECTIUNEA FUNCTIONARE - 8.666.349,10 lei, prevedere bugetara 9.714.450,00 lei – 89,21%

AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE suma de 2.947.531,14 lei, prevedere bugetara 3.199.500 lei, - 92,12%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** in suma de 2.396.681 lei, prevedere bugetara 2.423.000 lei - 98,21 %

Titlul II - **Bunuri si servicii** in suma de 527.480,14 lei, prevedere bugetara 745.500 lei - 70,76%

Titlul XI - **Alte cheltuieli** in suma de 23.370 lei, prevedere bugetara 31.000 lei – 75,39 %

TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI suma de 43.933,88 lei, prevedere bugetara 45.000 lei – 97,63 %.

Titlul III - **Dobanzi** in suma de 43.933,88 lei, prevedere bugetara 45.000 lei – 97,63 %.

ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA suma de 373.601,07 lei , prevedere bugetara 422.000 lei– 88,53%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** in suma de 289.364 lei, prevedere bugetara 299.000 lei - 96,78 %

Titlul II -**Bunuri si servicii** in suma de 84.237,07 lei , prevedere bugetara 123.000 lei– 68,49%

INVATAMANT suma de 830.435,63 lei, prevedere bugetara 884.950 lei – 93,84%

Titlul II -**Bunuri si servicii** in suma de 491.388,16 lei, prevedere bugetara 498.000 lei – 98,67%

Titlul IX - **Asistenta sociala** in suma de 152.517 lei, prevedere bugetara 200.000 lei – 76,26 %

Titlul XI - **Alte cheltuieli** in suma de 186.922 lei, prevedere bugetara 186.950 lei – 99,99 %

Titlul XXI - **Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent** in suma de -391,53 lei, prevedere bugetara 0 lei

SANATATE suma de 67.102,25,18 lei, prevedere bugetara 88.000 lei – 76,25%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** in suma de 64.029 lei, prevedere bugetara 69.000 lei – 92,80%

Titlul II - **Bunuri si servicii** in suma de 6.719,25 lei, prevedere bugetara 19.000 lei – 36,36%

Titlul XXI - **Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent** in suma de -3.646 lei, prevedere bugetara 0 lei

CULTURA, RECREERE SI RELIGIE suma de 314.351,79 lei, prevedere bugetara 538.000 lei – 58,43%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** in suma de 74.240 lei, prevedere bugetara 78.000 lei – 95,18%

Titlul II - **Bunuri si servicii** in suma de 190.372,39 lei, prevedere bugetara 400.000 lei – 47,59%

Titlul XI - **Alte cheltuieli** in suma de 58.484,12 lei, prevedere bugetara 60.000 lei – 97,47 %

Titlul XXI - **Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent** in suma de – 8.744,72 lei, prevedere bugetara 0 lei

ASISTENTA SOCIALA suma de 3.129.493,52 lei, prevedere bugetara 3.172.000 lei - 98,66%

Titlul I - **Cheltuieli de personal** in suma de 547.608 lei, prevedere bugetara 556.000 lei – 98,49 %

Titlul II - **Bunuri si servicii** in suma 26.261,51 lei, prevedere bugetara de 34.000 lei – 77,24 %

Titlul IX - **Asistenta sociala** in suma de 2.432.268 lei, prevedere bugetara 2.456.000 lei – 99,03%

Titlul XIX – **Rambursari de credite** in suma 125.000,01 lei, prevedere bugetara 126.000 lei – 99,21%

Titlul XXI - **Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent** in suma de – 1.644 lei, prevedere bugetara 0 lei

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma de 517.318,65 lei, 745.000 lei – 69,44%

Titlul II - **Bunuri si servicii** in suma 476.494,65 lei, prevedere bugetara 702.000 lei – 67,88%

Titlul XI - **Alte chetuieli** in suma de 40.824 lei, prevedere bugetara 43.000 lei – 94,94%

PROTECTIA MEDIULUI suma de 146.156,20 lei, prevedere bugetara 236.000 lei – 61,93%

Titlul II - **Bunuri si servicii** in suma de 90.386,20 lei, prevedere bugetara 158.000 lei – 57,21%

Titlul VII - **Alte transferuri** in suma de 0 lei, prevedere bugetara 21.000 lei

Titlul XI - **Alte chetuieli** in suma 55.770 lei, prevedere bugetara 57.000 lei – 97,84%

TRANSPORTURI suma de 296.424,97 lei, prevedere bugetara 384.000 lei – 77,19%

Titlul II - **Bunuri si servicii** in suma 16.425,01 lei, prevedere bugetara 104.000 lei – 15,79%

Titlul XIX – **Rambursari de credite** in suma 279.999,96 lei, prevedere bugetara 280.000 lei – 100%

EXCEDENT SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE – 751.333,08 lei.

B. SECȚIUNEA DEZVOLTARE – 8.593.517,48 lei, prevedere bugetara 11.181.000 lei – 76,86%

ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA suma de 167.213,05 lei , prevedere bugetara 260.000 lei– 64,31%

Titlul XV - **Active nefinanciare** suma de 167.213,05 lei , prevedere bugetara 260.000 lei– 64,31%

CULTURA, RECREERE SI RELIGIE suma de 148.803,21 lei, prevedere bugetara 198.000 lei – 75,15%

Titlul XV - **Active nefinanciare** in suma de 148.803,21 lei, prevedere bugetara 198.000 lei – 75,15%

ASISTENTA SOCIALA suma de 17.850 lei, prevedere bugetara 136.000 lei - 13,13%

Titlul XV - **Active nefinanciare** suma de 17.850 lei, prevedere bugetara 136.000 lei - 13,13%

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma 1.246.460,02 lei, prevedere bugetara 2.291.000 lei– 54,41%.

Titlul XV - **Active nefinanciare** in suma 1.246.460,02 lei, prevedere bugetara 2.291.000 lei– 54,41%.

PROTECTIA MEDIULUI suma 737.639,62 lei, prevedere bugetara 1.095.000 lei – 67,36 %.

Titlul XV - **Active nefinanciare** 737.639,62 lei, prevedere bugetara 910.000 lei – 81,06 %.

TRANSPORTURI suma 6.276.122,78 lei, prevedere bugetara 6.933.000 lei – 90,53%.

Titlul XII – **Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR** 107.100 lei, prevedere bugetara 144.000 lei – 74,38%

Titlul XV - **Active nefinanciare** 6.169.022,78 lei, prevedere bugetara 6.789.000 lei – 90,87%

EXCEDENT SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE – 725.070,37 lei.

În activitatea financiar-contabilă se utilizează modulele informatice "Buget-contabilitate", "Resurse umane-salarizare", "Imobilizari", "Impozite și taxe" și "Managementul documentelor" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

De asemenea, se utilizează:

- programe informatice AJFP Dâmbovița: buget, monitorizare plăți restante, indicatori bilanț PRESASAJ;
- programul legislativ " LEX EXPERT ";
- aplicația FOREXEBUG;
- programul PATRIMVEN;
- aplicația DRPCIV (Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule).

II. INVESTITII

În anul 2023 s-au întreprins acțiuni de interes public, ținând cont de prioritățile de maximă urgență, de numărul cetățenilor – beneficiari ai acestor investitii, dar și de încadrarea în limitele financiare ale bugetului local. De altfel, prioritizarea necesarului de investiții și identificarea surselor de finantare pe un orizont de timp mediu și lung a fost realizată prin elaborarea în mod profesionist a "Strategiei de dezvoltare locala" în perspectiva utilizării oportunităților de finantare din fonduri naționale și europene pentru perioada 2021-2027.

I. Principalele acțiuni de interes public finalizate în anul 2023 au fost următoarele:

I.1. Obiectivul de investiție „Lucrări de reabilitare podețe în satul Teiș (Lot 1) și punte pietonală strada Glodului, sat Șotânga, comuna Șotânga, județul Dâmbovița (Lot 2)” – obiect „Lucrări de reabilitare podețe în satul Teiș (Lot 1)”- finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contractului de asociere nr. 397 din 17.06.2022 a Județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu Comuna Șotânga prin Consiliul Local Șotânga. Valoarea totală a investiției este **862.932,97 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este **228.201,11 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 26,44% din valoarea totală a investiției, iar contribuția Comunei Șotânga este de **634.731,86 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 73,56% din valoarea totală a investiției. Obiectivul de investiție s-a finalizat potrivit procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 12454 din 07.08.2023.

I.2. Obiectivul de investiție „Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Șotânga, județul Dâmbovița – 22.69 ha” (Valea Popii) - constituit pe raza localității Șotânga conform listei obiectivelor de investiții nr. 144184/DI/12.05.2021, cu finanțare din „Surse proprii” repartizată pentru Garda Forestieră Ploiești. Lucrările de reconstrucție ecologică au fost executate în cadrul contractului de lucrări nr. 1/08.01.2021 încheiat între Garda Forestieră Ploiești și Asocieria Alma Group Research (Leader) SRL, Inter Car SRL.

I.3. Obiectivul de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița – Lot 1”, finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contract asociere nr. 352/07.07.2021 a Județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu Comuna Șotânga prin Consiliul Local Șotânga. Valoarea totală a investiției este de **3.272.232,20 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de **1.244.893,36 lei**, inclusiv TVA, iar contribuția Comunei Șotânga este de **2.027.338,84 lei**, inclusiv TVA. Obiectivul de investiție se află în procedură de recepție la terminarea lucrărilor. Conform Dispoziției primarului comunei Șotânga nr. 51/10.01.2024 privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție mai sus menționat, în data de 16.01.2024 are loc recepția la terminarea lucrărilor.

II. Principalele acțiuni de interes public derulate în anul 2023, cu finalizare în anul 2024 sunt următoarele:

II.1. Obiectivul de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița” – finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, potrivit contract de finanțare nr. 168/07.12.2022, încheiat între M.D.L.P.A., autoritate publică centrală, coordonatoare a P.N.I. „Anghel Saligny” și U.A.T. Comuna Șotânga, beneficiar al programului. Valoarea totală a investiției este de **9.441.905,34 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția de la bugetul de stat **9.309.815,34 lei**, iar contribuția de la bugetul local al comunei Șotânga este de **132.090,00 lei**.

II.2. Obiectivul de investiție „Extindere rețele apă și rețele canalizare în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”- finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, potrivit contract de finanțare nr. 79/09.11.2022 încheiat între M.D.L.P.A., autoritate publică centrală, coordonatoare a P.N.I. „Anghel Saligny” și U.A.T. Comuna Șotânga, beneficiar al programului. Valoarea totală a investiției este de **20.559.918,81 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția de la bugetul de stat **19.904.518,67 lei**, iar contribuția de la bugetul local al comunei Șotânga este de **655.400,14 lei**. Durata de execuție a lucrărilor este de 24 luni, respectiv până la 10.07.2025.

II.3. Obiectivul de investiție „Plan urbanistic zonal - zona industrială și alte funcțiuni complementare, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” realizat prin asocierea comunei Șotânga prin Consiliul Local al comunei Șotânga cu județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, potrivit contract de asociere nr. 123/1771/16.02.2022, încheiat între Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Șotânga prin Consiliul Local al comunei Șotânga, în cote de participare 50-50%. Valoarea totală a investiției este de **285.000 lei**.

II.4. Obiectivul de investiție „Înființare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” – finanțat prin Planul Național Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), componenta C-3 Managementul deșeurilor, Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, potrivit contract de finanțare nr. C3I1A0122000088, respectiv nr. 2381/10.02.2023 încheiat între Ministerul Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator pentru P.N.R.R. și U.A.T. Comuna Șotânga, în calitate de beneficiar al programului. Valoarea totală a investiției este de **4.554.166,99 lei**, inclusiv TVA, din care valoare eligibilă de 3.830.913,03 lei (de la MMAP) și valoare neeligibilă de 723.253,96 lei (de la bugetul local al comunei Șotânga).

II.5. Obiectivul de investiție „Sală de sport cu tribune 180 de locuri în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”- finanțat prin Compania Națională de Investiții S.A. în cadrul Subprogramului “Săli de sport”; valoare investiție **9.330.096,00 lei**. Lucrările se execută în baza contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 558/26.11.2020.

II.6. Obiectivul de investiție „Revitalizare cinematograf - modernizare și reabilitare Club minier în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”- finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contractului de asociere nr. 391/21.07.2021 a Județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu Comuna Șotânga prin Consiliul Local Șotânga, în vederea realizării obiectivului de investiții. Valoarea totală a investiției este de **9.081.806,54 lei**, inclusiv TVA. Contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de **1.946.172,42 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 21,43% din valoarea totală a investiției, iar contribuția U.A.T. Comuna Șotânga este de **7.135.634.12 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 78.57% din valoarea totală a investiției. A fost finalizată procedura de preluare a contractului de lucrări de către Compania Națională de Investiții S.A (C.N.I. S.A.), potrivit Ordinului M.D.L.P.A. nr. 1834/21.08.2023 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție.

II.7. Obiectivul de investiție „Realizare poduri, podețe și pasaj suprateran în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”- finanțat prin Compania Națională de Investiții S.A. în cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS), Subprogramul “Lucrări în primă urgență”. Valoarea totală a investiției este de **33.146.969,74 lei**, inclusiv TVA, din care valoarea lucrărilor finanțate prin C.N.I S.A. este de **32.229.776,34 lei**, inclusiv TVA, iar valoarea lucrărilor finanțate din bugetul local al comunei Șotânga este de **917.193,40 lei**, inclusiv TVA. Lucrările se execută în baza contractului de proiectare, asistență tehnică proiectant și execuție lucrări nr. 608/14.06.2023. Termenul de finalizare al lucrărilor este anul 2025.

III. Obiectivele de investiție prioritare care vor fi demarate în anul 2024 sunt următoarele:

III.1. Obiectivul de investiție „Realizare piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga - etapa II, sistematizare Centru Civic” - finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contract de asociere/parteneriat nr. 583/ 27.06.2023, încheiat între Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și U.A.T. Comuna Șotânga, prin Consiliul Local Șotânga. Valoarea totală a investiției este de **2.409.412,54 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de **998.836,95 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 41,46% din valoarea totală a investiției, iar contribuția U.A.T. Comuna Șotânga este de **1.410.575,59 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 58,54% din valoarea totală a investiției. La acest moment Comuna Șotânga se află în procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de lucrări.

III.2. Obiectivul de investiție „Construire bază operațională situații de urgență și gospodărire comunală, comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, potrivit contract de asociere/parteneriat nr. 582/ 27.06.2023 încheiat între Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și U.A.T. Comuna Șotânga, prin Consiliul Local Șotânga. Valoarea totală a investiției este de **3.882.719,96 lei**, inclusiv TVA, din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de **1.627.020,42 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 41,90% din valoarea totală a investiției, iar contribuția U.A.T. Comuna Șotânga este de **2.255.699,54 lei**, inclusiv TVA, reprezentând un procent de 58,10% din valoarea totală a investiției. La acest moment Comuna Șotânga se află în procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de lucrări.

III.3. Obiectivul de investiție „Realizarea de piste pentru biciclete la nivelul comunei Șotânga, județul Dâmbovița” - Lot 1, finanțat prin Planul Național Redresare și Reziliență (PNRR), componenta C10 - Fondul local, Investiția I.1.4- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electric ușoare) la nivel local / metropolitan, potrivit

contract finanțare nr. C10-II.4-326/17.05.2022. Valoarea totală a investiției este de **5.052.857,55 lei**, inclusiv TVA, din care valoare eligibilă nerambursabilă de 2.167.464,81 lei, inclusiv TVA (de la MDLPA) și valoare neeligibilă de 2.885.392,74 lei (de la bugetul local al comunei Șotânga). La acest moment Comuna Șotânga se află în procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de lucrări.

III.4. Obiectivul de investiție „Amplasare stații de reîncărcare autovehicule electrice în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”- finanțat în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu, potrivit contractului de finanțare nr. 101J/GES din 27.07.2023. Valoarea totală a investiției este de **559.607,50 lei**, inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 380.000 lei, iar cheltuieli neeligibile în cuantum 179.607,50 lei.

III.5. Obiectivul de investiție „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”, finanțat în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public, gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu, potrivit contractului de finanțare nr. 126/F/GES/04.09.2023/ 04.09.2023. Valoarea totală a investiției este de **2.015.250,43 lei**, inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 1.998.815,16 lei, iar cheltuieli neeligibile în cuantum 16.435,27 lei.

III.6. Obiectivul de investiție “Extindere pe verticală- structură ușoară centru de zi pentru copii, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”, finanțat în cadrul Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, potrivit contractului de finanțare nr. C1929072S203831609838/10.03.2023 încheiat între A.F.I.R. și U.A.T. Comuna Șotânga. Valoarea totală a investiției este de **2.853.634.23 lei**, inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 588.144,13 lei, iar cheltuieli neeligibile în cuantum 2.265.490,09 lei. La acest moment, U.A.T. Comuna Șotânga se află în procedură de achiziție publică, în vederea atribuirii contractului de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție.

III.7. Obiectivul de investiție „Rețea edilitară (Centrală electrică fotovoltaică 199kWp, aferentă zonei funcționale instituții publice și servicii de interes general – 19 Sală sport, 20 – Complex sportiv, 21- Parc Comunal și alte obiective publice, comuna Șotânga” și instalare sisteme fotovoltaice, clădiri publice – pentru utilizarea surselor alternative de energie, Comuna Șotânga, județul Dâmbovița, proiect depus spre finanțare, potrivit cererii de finanțare nr. 4653/06.12.2023 (cod SMIS 315437), Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1, în cadrul Programului - Cheie 1:”Surse regenerabile de energie și stocarea energiei”, prin Fondul pentru Modernizare – Ministerul Energiei. Valoarea totală a investiției este de **1.170.157,08 lei**, inclusiv TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 1.170.157,08 lei inclusiv TVA, și valoare TVA eligibil 81.217,20 lei.

III.8. Obiectivul de investiție „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa – Brănești – Vulcana Pandele – Șotânga – Târgoviște) - Lot 1, cu o lungime de 15,77 km, Târgoviște-Șotânga-Vulcana Pandele-Brănești-Pucioasa; valoare investiție estimată la **94.000.000 lei**, inclusiv TVA.

III.9. Obiectivul de investiție „Modernizarea transportului public la nivelul zonei urbane funcționale Târgoviște prin achiziția de autobuze ecologice – etapa II”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, în baza acordului

de parteneriat încheiat între Municipiul Târgoviște și Comuna Șotânga, aprobat prin H.C.L. nr.136/13.10.2022. Valoarea totală a proiectului este de **56.939.886,36 lei**, inclusiv TVA.

IV. Obiectivele de investiție depuse spre finanțare în anul 2023, au fost următoarele:

IV.1. Prin Consiliul Județean Dâmbovița, în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița, obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare străzi în comuna Șotânga, județ Dâmbovița – etapa II” potrivit cererii de finanțare nr. 19402/31282/20.12.2023. Valoarea totală estimată a investiției potrivit devizului general este de **4.085.483,07 lei**, inclusiv TVA. Durata estimată de execuție a obiectivului de investiție este de 12 luni.

IV.2. Prin Compania Națională de Investiții S.A., obiectivele de investiții „Modernizare și reabilitare sediu administrativ și de servicii-clădire birouri administrative comuna Șotânga, județul Dâmbovița” - depus pentru aprobarea finanțării în cadrul Companiei Naționale de Investiții S.A. (C.N.I. S.A.) și este inclus în lista sinteză în cadrul Subprogramului “Alte obiective”. Valoarea totală a investiției potrivit devizului general este de **10.549.394,41 lei**, inclusiv TVA. Durata estimată de execuție a obiectivului de investiție este de 12 luni. La acest moment, obiectivul de investiție se află în curs de aprobare a indicatorilor tehnico-economici în cadrul C.T.E. -M.D.L.P.A. și **„Reabilitare și modernizare spital minier în comuna Șotânga, sat Șotânga, str. Minerului, nr. 27, județul Dâmbovița - Înființare centru medico-social și de îngrijiri paliative”**- depus pentru aprobarea finanțării în cadrul C.N.I. S.A. și este inclus în lista sinteză în cadrul Subprogramului “Unități sanitare”, aprobată prin Ordinul M.D.L.P.A. nr.141/11.02.2021. Valoarea totală estimată a investiției este de **19.305.810,32 lei**, inclusiv TVA.

IV.3. Prin Administrația Fondului pentru Mediu, obiectivul de investiție „Creșterea eficienței energetice în Școala- Teiul Doamnei, Corp B, sat Teiș, comuna Șotânga” - a fost depusă cererea de finanțare / dosarul de finanțare nr. EECF01202331600110/ 11.12.2023 privind obținerea finanțării prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat și gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.). Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de **4.459.511,15 lei**, inclusiv TVA, din care valoarea eligibilă este de 4.307.372,19 lei, iar contribuția Comunei Șotânga, susținută din bugetul comunei Șotânga, este în valoare de 152.138,96 lei.

În anul 2023, au fost asigurate resursele financiare pentru plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap, plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, plata ajutorului social, plata ajutorului pentru încălzirea locuinței, plata personalului din aparatul de specialitate al primarului, plata utilităților (iluminat public, gaze, apă, energie electrică, telefon, internet, salubritate – pentru școli, grădinițe, cămine culturale, sediu primărie), neînregistrându-se datorii.

Strategia de dezvoltare locală aprobată își propune să antreneze toți actorii locali, cu scopul de a lua decizii favorabile dezvoltării locale, pentru a fi valorificate toate energiile și resursele locale, pentru a se atrage finanțări guvernamentale și europene.

Activitatea compartimentului investiții se ține și în format electronic, prin modulul “Managementul achizițiilor și investițiilor” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

III. ÎNVĂȚĂMÂNT

Ca în fiecare an, o prioritate deosebită, a constituit-o reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ de pe raza comunei Șotânga.

Eforturile deosebite efectuate în anii anteriori pentru ca procesul instructiv-educational al copiilor localității noastre să se desfășoare în condiții din ce în ce mai bune, au fost continuate și în acest an.

Structura rețelei școlare a unităților de învățământ de stat preuniversitar de pe raza comunei Șotânga cuprinde un număr total de 411 elevi și preșcolari, defalcați astfel:

- INVATAMANT PRESCOLAR – 93 copii care și-au desfășurat activitatea preșcolară în grupe cu program normal, dintre care: 52 de copii la Grădinița nr. 1 Șotânga, 26 de copii la Grădinița nr. 2 Șotânga și 15 de copii la Grădinița Teiș;
- INVATAMANT PRIMAR – 164 copii care și-au desfășurat activitatea școlară primară (învățământ de zi), dintre care: 87 copii la Școala prof. Ilie Popescu Șotânga, 49 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 28 de copii la Școala Teiul Doamnei Teiș;
- INVATAMANT GIMNAZIAL – 154 copii care și-au desfășurat activitatea școlară gimnazială (învățământ de zi), dintre care: 86 de copii la Școala prof. Ilie Popescu Șotânga, 42 de copii la Școala nr.2 Șotânga și 26 de copii la Școala Teiul Doamnei Teiș.

La instituția de învățământ Școala prof. Ilie Popescu comuna Șotânga este încadrat un număr de 48 de salariați, din care: 38 persoane – personal didactic, un număr de 3 persoane – personal didactic auxiliar și un număr de 7 persoane – personal nedidactic.

În anul 2023 a fost depus spre finanțare obiectivul de investiție „Creșterea eficienței energetice în Școala- Teiul Doamnei, Corp B, sat Teiș, comuna Șotânga” privind obținerea finanțării prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, derulat și gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu, contribuția Comunei Șotânga, susținută din bugetul comunei Șotânga, fiind valoare de 152.138,96 lei.

La sfârșitul anului 2023 s-a reușit achitarea tuturor facturilor aferente consumurilor înregistrate la unitățile de învățământ astfel încât acestea să beneficieze de furnizarea neîntreruptă a utilităților absolut necesare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ: energie electrică, gaze, apă-canal, telefon, internet, pază, fapt ce a constituit un efort financiar deosebit. Plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea 1/2011 – Legea educației naționale, a reprezentat suma de 322.000 lei (sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate).

În ultimul rând, dar nu din punct de vedere al priorității, trebuie să menționăm colaborarea ce a existat între instituția noastră și Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu Șotânga – unitate cu personalitate juridică, prin profesorii coordonatori și cadrele didactice ce își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ de pe raza comunei noastre. În anul 2023, alocarea și plata drepturilor salariale s-a realizat de la bugetul de stat, gestionarea acestor sume făcându-se de către Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar.

Primăria comunei a stat alături de învățământ sprijinind, supraveghind și acoperind golurile financiare apărute pe parcursul anului prin rectificări de buget, suma totală alocată învățământului fiind de 830.435,63 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii: 491.388,16 lei, asistență socială: 152.517 lei, burse 186.922 lei și plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent: -391,53 lei.

IV. UTILITATI PUBLICE

La sfarsitul anului 2023 comuna Șotânga beneficiază de următoarele utilități:

➤ **Sistem de alimentare cu apa potabilă** în lungime de 25,861 km; alimentarea cu apă se face din rețeaua de distribuție a municipiului Târgoviște, prin racordare directă în punctul Halta Teiș unde este amplasat un grup de pompare ce deservește localitățile Șotânga și Teiș; la rețea sunt bransate **1905** de gospodarii și agenți economici care au contracte încheiate cu administratorul sistemului SC Compania de Apa Targoviste, proprietatea fiind a Comunei Sotanga. Branșamentele la rețeaua de apă sunt repartizate după cum urmează: 20 agenți economici, 15 instituții publice, respectiv 1870 branșamente populație.

➤ **Sistemul de canalizare al comunei Șotanga** în lungime de 27,982 km; apele menajere colectate sunt descărcate în rețeaua de canalizare a municipiului Târgoviște spre stația de epurare Târgoviște Sud; la acest moment, în comună sunt bransate un număr de **989** gospodarii și agenți economici cu contract încheiat cu SC Compania de Apa Târgoviște, din care: 10 agenți economici, 8 instituții publice, respectiv 971 branșamente populație.

Bunurile aferente sistemului de apă potabilă și canalizare al localitatii, au fost trasmise prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Apa Dâmbovița”, în condițiile Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 2624/29.01.2009, către S.C. Compania de Apă Targoviste – Dambovita S.A. în calitate de operator-concesionar, conform procesului verbal de predare-primire nr. 19621 din 08.12.2021, care are obligația să presteze serviciile publice către cetățenii comunei.

Prin „**Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020**” are loc extinderea infrastructurii de apă și apă uzată în comuna Șotânga, în zonele cu potențial de dezvoltare identificate în cadrul PUG. Proiectul se încadrează în prioritatea POIM 6II - Obiectivul Specific (OS)3.2- Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației și răspunde politicii POIM de dezvoltare a unor companii performante în sectorul de apă - apă uzată, capabile să opereze eficient infrastructurile modernizate prin fonduri europene.

Astel, au fost încheiate următoarele contracte de lucrări:

1. Contract de proiectare și Execuție lucrări nr. 5303/215 POIM/15.02.2022 "DB-CL-01 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana Băi, Dragomirești, Văcărești, Perșinari";
2. Contract nr. 3794/31.01.2023 POIM 338/31.01.2023 "DB-CL-08 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Ulmi".

Sistemul de alimentare cu apă Șotânga (ce deservește localitățile Teiș și Șotânga) va fi completat cu investiția care are următorii indicatori fizici:

APĂ POTABILĂ (EXTINDERE):

- stație nouă pompare apă = 1 buc
- extindere conducte aducțiune = 865 m
- extindere rețea de distribuție apă = 1396 m
- branșamente noi = 27 unități

APĂ UZATĂ (REABILITARE):

- reabilitarea stațiilor de pompare apă uzată = 2 unități
- reabilitare conducte de refulare = 1507 m

APĂ UZATĂ (EXTINDERE):

- extinderea rețelei de canalizare = 725 m
- racorduri noi de canalizare = 29 unități.

De asemenea, în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", se finanțează obiectivul de investiție "*Extindere rețele apă și rețele canalizare în comuna Șotânga, județul Dâmbovița*", potrivit contractului de finanțare nr. 79/09.11.2022, respectiv nr. 18236/25.11.2022.

În cadrul contractului de proiectare execuție lucrări și asistență tehnică nr. 2737 din 16.02.2023 are loc extinderea sistemului de alimentare cu apa și extinderea sistemului de canalizare menajeră.

Extinderea sistemului de alimentare cu apă constă în realizare următoarele elemente:

- sursa de apa (foraj H=150 m) si Gospodarie de apa compusa din rezervor de inmagazinare cu un volum de 150 mc, statie de tratare apa si statie de pompare. Suprafata deservita de Sursa de apa si Gospodaria de apa S= 1155,00 mp;
- Drum acces sursa de apa si Gospodarie apa – S= 650,00 mp;
- Conducta aductiune cu o lungime totală de L= 100,00 ml;
- Extindere retele distributie apa potabila (inclusiv lucrari speciale, montaj, punere in functiune, subtraversari drumuri), cu o lungime totală de L= 11.204,00 ml;
- Statie de repompare apa, amplasata pe strada Minei;
- Bransamente individuale – 265 buc.

Extinderea sistemului de canalizare menajera consta in realizare urmatoarele elemente:

- Extindere retele pentru colectare ape uzate menajere (inclusiv lucrări speciale, montaj, punere in functiune, subtraversari drumuri), cu o lungime totală de 11.926,00 ml;
- Statii de pompare ape uzate menajere – 5 bucati;
- Conducta refulare statie pompare, cu o lungime totală de = 858,00 ml;
- Conducta refulare statie pompare existenta din satul Sotanga; L = 125,00 ml;
- Racorduri individuale - 265 buc.

➤ **Sistemul de alimentare cu gaze naturale** are o lungime de 28,66 km cu un numar de 1.243 abonati (gospodării și agenți economici), respectiv 679 abonati in satul Teis si 564 abonati in satul Sotanga. Sistemul de alimentare cu gaze naturale acopera aproximativ 87% din suprafata comunei (33 km străzi).

Ca urmare a apariției Ordinului ANRE nr. 7/23.02.2022, s-au efectuat extinderi de retea de până la 2500 m.l. și bransamente la rețeaua de gaze, de care cetățenii comunei beneficiază gratuit, pe străzile Câmpuleț și Vâlcele. Aceste lucrări sunt finanțate de Operatorul Sistemului de Distribuție.

În acest sens, pentru un număr de 23 de gospodării s-au eliberat avize și autorizații în vederea executării de bransamente la rețeaua de gaze naturale.

➤ **Sistemul de salubritate** la nivelul comunei Sotanga se realizeaza prin intermediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Management Integrat al Deseurilor in judetul Dambovita”, prin operatorul desemnat la nivel judetean SC SUPERCOM SA Bucuresti, care presteaza serviciile de colectare neselectiva a deseurilor.

La nivelul comunei Șotânga erau înregistrați un număr de 12 agenți economici cu contracte de salubritate încheiate cu SC Supercom – valoare taxă 61 lei/lună, față de un număr de 302 de agenți economici comunicati la sfârșitul anului 2023 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova prin adresa nr. 42023/07.11.2023 și 2145 gospodării care datorează taxă de habitat, după cum urmează:

- 1904 gospodării – valoare taxă 32 lei/lună;
- 197 gospodării – valoare taxă 18 lei/lună;
- 35 gospodării – valoare taxă 12 lei/lună;
- 9 gospodării – valoare taxă 14 lei/lună.

Totodată, sunt înregistrate un număr de 131 gospodării care au optat pentru alt furnizor de energie electrică.

➤ **Sistemul de iluminat public și supraveghere video** a functionat neîntrerupt în anul 2023, nefiind nevoiti din cauza constrangerilor bugetare sa îl intrerupem. Contractul de service incheiat cu SC Amiras C&L Impex SRL Târgoviște a decurs in bune conditii neexistand probleme decât accidental. Un aspect care trebuie mentionat este faptul ca valoarea consumului aferent iluminatului public pe cap de locuitor este de 14,81 lei/an.

Astfel, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public, se finanțează conform contract de finanțare nr. 126/F/GES/04.09.2023 încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și Comuna Șotânga, obiectivul de investiție "**Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în comuna Șotânga, județul Dâmbovița**". Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED, extinderea sistemului de iluminat public precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune care permit reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiții în comuna Șotânga.

Primăria comunei Șotânga utilizează un sistem de supraveghere video in vederea prevenirii, descurajarii, gestionarii si, daca este necesar, anchetarii incidentelor legate de siguranta si securitate, a potentialelor amenintari sau a accesului fizic neautorizat, la infrastructura IT sau la informatiile operationale, in vederea asigurarii pazei si protectiei persoanelor, bunurilor si valorilor, a imobilelor si a instalatiilor de utilitate publica, precum si a imprejurimilor afectate acestora. Sistemul de supraveghere video este compus din dispeceratul montat la sediul Primăriei comunei Șotânga și 59 de locații în care sunt montate un număr de 210 camere de supraveghere, acesta fiind avizat de catre IPJ Dâmbovița conform avizului nr. 13.254 din 09.12.2013.

Sistemul de supraveghere video contribuie la controlarea accesului la cladirile publice si asigura securitatea si siguranta acestora, a personalului si a vizitatorilor, precum si bunurile si documentele prezente sau pastrate in sedii.

Se supravegheaza prin mijloace video:

- zonele de acces si spatiile destinate relatiei cu cetatenii;
- împrejurimile cladirilor pentru a proteja spatiile exterioare;
- locurile de pastrare, depozitare a documentelor;
- zonele de risc identificate pe teritoriul comunei Sotanga.

Sistemul asigură monitorizarea următoarelor institutii publice: sediul Primăriei, Parcul comunal Șotânga, Căminul Cultural Șotânga, Dispensarul Goleasca, Baza sportiva Teiș, Căminul Cultural Teiș, Teren sport cartier Goleasca, Gradinita cu program normal nr.1 Sotanga, Gradinita cu program normal Teis, Școala Gimnazială prof. Ilie Popescu Șotânga, Școala gimnazială Teiul Doamnei Teiș - Corp A și corp B, Școala gimnazială nr.2 Șotânga.

Pe teritoriul comunei Sotanga, în principalele intersectii ale strazilor, sunt montate un număr de 137 de camere de supraveghere și monitorizare.

Dispeceratele de monitorizare precum și stocarea înregistrărilor se efectuează la sediul fiecărei instituții, realizându-se astfel monitorizarea incintei cât și a interiorului clădirilor.

Orice activitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de-o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces). Primaria comunei Sotanga are obligația punerii la dispoziția organelor de cercetare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură penală. Conform Regulamentului privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal prin utilizarea sistemului video, durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 20 de zile, dar nu mai mare de 30 de zile, la expirarea termenului acestea fiind șterse sau distruse.

Pe raza comunei Șotânga mai exista și următoarele utilități:

- Telefonie fixa prin rețeaua Romtelecom - 678 abonati;
- UPS Targoviste - 432 abonati;
- Internet și televiziune prin rețeaua RDS - 1110 abonati;
- Transport public local – asigurat de SC Servicii publice municipale SA prin curse regulate, prin gestiune delegată către ADI CIVITAS, care asigura transportul în comun pe traseul Șotânga -Târgoviste.

De asemenea, prin acordul de parteneriat încheiat cu Municipiul Târgoviște, se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport public local prin realizarea investiției „Modernizarea transportului public la nivelul zonei urbane funcționale Târgoviște prin achiziția de autobuze ecologice – etapa II”, care constă în achiziția a:

- 20 autobuze electrice (10 m) dotate;
- 20 stații de încărcare standard în autobaza de transport public;
- 7 stații de încărcare rapidă pentru autobuze electrice – pe traseu.

Investiția propusă urmărește îndeplinirea obiectivelor strategice și operaționale stabilite prin *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Târgoviște* elaborat la nivelul zonei urbane funcționale privind reducerea emisiilor de CO₂ și a gazelor cu efect de seră datorate utilizării autoturismului personal, concomitent cu încurajarea și dezvoltarea de infrastructuri pentru moduri de transport alternative și durabile, nepoluante – transportul public.

Fata de cele prezentate mai sus, considerăm că la nivelul comunei Șotânga există toate facilitățile unui trai modern.

Menționăm că cetățenii comunei pot adresa diverse petiții sau sesizări pentru rezolvarea situațiilor cu care se confruntă prin intermediul aplicației “Sesizări on-line” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

V. AGRICOL SI CADASTRU

În acest an, activitatea compartimentului a constat în efectuarea unui număr de 1340 de modificări la registrul agricol în urma operării de cărți funciare, acte notariale, planuri cadastrale și procese-verbale de constatare, înregistrări de persoane în registrul agricol. Modificările s-au efectuat atât în registrul agricol electronic, cât și pe suport de hârtie.

S-au întocmit trei dosare pentru vânzarea terenurilor situate în extravilanul localității (conform Legii 17/2014).

De asemenea, s-au furnizat date de la registrul agricol și din aplicațiile GIS Data Viewer și GeoMedia, în vederea completării unui număr de 2076 de adeverințe solicitate de titularii sau membrii gospodăriilor cu date înregistrate în evidențele registrului agricol.

S-au furnizat date pentru completarea unui număr de 101 cereri Anexa 23, în vederea întocmirii sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale.

Ca urmare a solicitărilor executorilor judecătorești sau ale altor instituții, s-au rezolvat 13 cereri, aplicând viza pentru deținerea sau nedeținerea de bunuri, după caz, prin verificarea concomitentă în registrul agricol electronic și cel pe suport de hârtie, cu documentele de proprietate din arhiva instituției, cât și verificarea corespondenței cu datele din rolul unic nominal.

S-au efectuat 156 de modificări pentru capitolul I Componenta gospodăriei: înregistrări persoane (luări în spațiu), înregistrări certificate de deces, certificate de căsătorie, modificări de nume a membrilor gospodăriei, conform documentelor anexate.

Situațiile statistice privind situația statistică anuală A.G.R. 2A 2023 – suprafața productivă de primăvară în anul 2023, A.G.R. 2B 2023 – suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, plantările și defrișările de vii și pomi, situația parcului de tractoare și mașini agricole, s-au întocmit și depus la M.A.D.R. în termenele legale.

Ca urmare a primirii buletinelor de avertizare pentru tratamente aviochimice și informare combatere boli/dăunători, s-au întocmit un număr de 5 procese verbale și afișat la sediul instituției.

S-au eliberat 36 de adeverințe cu istoric de rol, s-au transmis un număr de 42 informări deținătorilor de albine și s-au înregistrat declarații privind familiile de albine deținute și s-au întocmit 5 procese verbale de constatare pentru comunicarea deplasării în pastoral a deținătorilor de albine.

S-au identificat imobilele pentru care se efectuează transferul de administrare conform art. 28 aflate în coridorul obiectivului de investiții "Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a municipiului Târgoviște" – situate pe teritoriul administrativ al comunei Șotânga.

S-au identificat și transmis notificări persoanelor fizice proprietari/deținători ai terenurilor limitrofe cu terenurile - domeniul public al comunei Șotânga unde vor începe lucrările de execuție la obiectivele de investiții "*Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița*" și "*Extindere rețele apă și canalizare în comuna Șotânga, județul Dâmbovița*" finanțate prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației respectiv obiectivul de investiții "*Realizare poduri, podețe și pasaj suprateran în comuna Șotânga, județul Dâmbovița*", finanțat prin Compania Națională de Investiții SA.

S-au identificat și transmis notificări persoanelor fizice/deținători ai imobilelor aflate în coridorul obiectivului de investiții "*REALIZARE DE PISTE PENTRU BICICLETE LA NIVELUL COMUNEI ȘOTĂNGA JUDEȚUL DÂMBOVIȚA*".

În luna septembrie s-au întocmit tabele cu proprietarii neidentificați conform cărților funciare - proprietate cu clădiri și s-au scos din registrul agricol fișele cu capitolul I – componenta gospodăriei, capitolul II b - Terenuri aflate în proprietatea gospodăriei și capitolul XI - Clădiri existente la începutul anului pe raza localității împreună cu extrasele de carte funciară aferente fiecărei gospodării.

S-au verificat 1004 cărți funciare intabulate provizoriu pe Comuna Șotânga - proprietar neidentificat și s-au identificat 102 cărți funciare cu imobile categoria de folosință curți-construcții, pentru care au fost întocmite înștiințări fiecărui deținător de imobile intabulate în CF provizoriu Comuna Șotânga - proprietar neidentificat, în vederea soluționării intabulării imobilelor în cărțile funciare.

Pentru constituirea și reconstituirea dreptului de proprietate, conform prevederilor Legii nr. 18/1991 s-au întocmit și finalizat 10 dosare.

În vederea verificării corelării datelor înscrise în rolurile agricole cu rolurile nominale unice, s-au înaintat către Compartimentul Venituri un număr de 29 dosare cu modificări din oficiu privind cărțile funciare ale registrului agricol pe satul Șotânga și un număr de 15 dosare cu modificări din oficiu privind cărțile funciare pe satul Teiș.

La nivelul Primăriei comunei Șotânga, sunt în total 77 registre agricole din care:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate: 37 registre pentru satul Șotânga și 21 registre pentru satul Teiș,
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 8 registre pentru satul Șotânga și 8 registre pentru satul Teiș,
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate: 2 registre
- d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 1 registru.

La data de 31.12.2023 sunt înscrise în registrul agricol un număr de 3357 pozitii ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/persoanelor fizice/intreprinderilor individuale/asociațiilor familiale, din care:

- 2599 Tip I poziții ale persoanelor cu domiciliul în localitate (1673 - Șotânga și 926 – Teiș);
- 639 Tip II pozitii ale persoanelor cu domiciliul în alte localități;
- 69 Tip III pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica care au activitate pe raza localitatii;
- 50 Tip IV pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica care au activitate pe raza localitatii.

În registrele agricole sunt înregistrate toate gospodăriile populației, chiar dacă nu dețin terenuri agricole și silvice, animale sau clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe.

S-a organizat întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, s-a actualizat baza de date pentru satisfacerea solicitărilor cetățenilor pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Pentru registrul agricol în format electronic, se utilizează Sistemul Informatic de Gestiune a Administrației Publice (SIGAP).

Pentru creșterea performanței actului administrativ prin eficientizarea activităților interne a compartimentului Agricultură, Registrul Agricol și Fond Funciar, a calității serviciilor aduse cetățenilor, alături de componenta de Registru Agricol, se utilizează componenta Managementul Documentelor, aplicațiile informatice GIS Data Viewer de utilizare a datelor tehnico – edilitare și cadastrale, aplicația Geomedia Viewer – Sistemul Informațional Geografic de date spațiale și CadSy.

În ceea ce privește proiectul RAN (Registrul Agricol Național), care reprezintă soluția autorităților locale și centrale pentru a gestiona mai bine și evalua performanțele în domeniul agricol. Mai mult, RAN contribuie la creșterea eficienței serviciilor publice oferite populației, mediului de afaceri și autorităților. Proiectul RAN face parte dintr-o acțiune complexă, derulată la nivel național, care privește asigurarea unei evidențe centralizate și unitare a terenurilor, a

mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale.

În anul 2023 procentul de încărcare a datelor în Registrul Agricol Național a fost de 62%. Din totalul de 3343 de gospodării, au fost încărcate 2637 gospodării. Restul gospodăriilor prezintă erori de încărcare, acestea urmând a fi remediate în anul 2024.

De asemenea, RENNS (Registrul Electronic National al Nomenclaturii Stradale) este un sistem de evidență și consultare geospațială a nomenclaturii stradale la nivel național. Acesta este realizat, actualizat și este administrat de A.N.C.P.I. și se constituie exclusiv în format electronic.

În prezent sunt încărcate în aplicația R.E.N.N.S. toate străzile de pe raza comunei Șotânga în număr de 26, din care 17 străzi aferente satului Șotânga și 9 străzi aferente satului Teiș. Menționăm faptul că, au fost încărcate și adresele administrative pe fiecare stradă în parte.

Totodată, menționăm faptul că, pentru activitatea compartimentului se folosesc programele electronice GeoMedia, CadSys și Google Earth, precum și platformele online din cadrul A.N.C.P.I.: GeoPortal, R.E.N.N.S. și R.A.N, iar pentru digitalizare se dorește implementarea accesului la baza de date A.N.C.P.I., informațiile fiind actualizate la zi.

VI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea Serviciului Public de Asistența Socială a constat în acordarea de beneficii și servicii sociale conform Legii 292/2011 privind Legea asistenței sociale care reglementează cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România. Acordarea serviciilor sociale, soluționarea nevoilor beneficiarilor și asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale sunt asigurate în baza certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale „Comuna Șotânga – Serviciul Public de Asistența Socială”, obținut în anul 2022 valabil până la data de 24.11.2025.

Serviciile sociale desfășurate în cadrul Serviciului Public de Asistența Socială au fost următoarele:

a) servicii sociale destinate copilului și/sau familiei

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- identificarea familiilor cu condiții improprii de creștere, educare și îngrijire a copiilor în vederea luării unor măsuri de protecție pentru a prevenii situațiile de risc în familie ;

b) servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități

- servicii de îngrijire personală la domiciliu care se adresează persoanelor dependente ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi;

Beneficiile de asistență socială acordate în cadrul Serviciului Public de Asistența Socială au fost următoarele:

a) Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor și cuprind următoarele categorii principale:

- **alocații pentru copii - in anul 2023** s-au întocmit și înregistrat în evidențele primăriei un număr de 55 dosare pentru alocații de stat pentru copiii nou născuți conform Legii 61/1993, acestea au fost înaintate pe baza de borderou la AJPS – Dâmbovița;
- **indemnizații pentru creșterea copiilor/ stimulent de insertie - in anul 2023.** S-au întocmit și înregistrat un număr de 20 de dosare privind acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului, 10 dosare privind acordarea stimulentului de insertie, 2 dosare pentru sprijin îngrijire persoane cu handicap;
- **alocația pentru susținerea familiei** - conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei în anul 2023 s-au întocmit un număr de 7 dosare noi și au fost gestionate un număr de 71 de dosare, însemnând 11 modificări și 17 încetări. Pe parcursul anului 2023 au fost întocmite un număr de 148 anchete pentru beneficiarii de ASF pentru monitorizarea acestora.
- **tichete sociale** acordate conform Legii 248/2015. În vederea stimulării participării în învățământul prescolar a copiilor care provin din familii defavorizate și pentru a crește accesul la educație a acestora s-a instituit stimulentele educaționale sub forma de tichete sociale în cuantum de 120 lei pentru fiecare copil și se acordă copiilor din familiile defavorizate care îndeplinesc condițiile de eligibilitate (venitul net pe membru de familie să fie sub 633 lei și copiii să frecventeze în mod regulat activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul prescolar). În anul școlar 2022-2023 au beneficiat de tichete sociale un număr de 11 copii și în anul școlar 2023-2024, până la această dată au beneficiat de tichete sociale un număr de 9 copii.

b) Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune social:

- **ajutor social** - conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social s-au întocmit un număr de 10 dosare noi și au fost gestionate un număr de 44 de dosare, însemnând modificări, suspendări, repuneri în plată, încetări, astfel încât numărul dosarelor beneficiarilor de ajutor social în decembrie 2023 a fost de 29, cuprinzând 44 de persoane. Pentru aceștia s-au întocmit 108 anchete de monitorizare la 6 luni;
- începând cu data de 23 octombrie 2023 a început primirea cererilor și declarațiilor pe proprie răspundere ale cetățenilor care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale, înregistrându-se un număr de 16 de cereri din care au fost aprobate un număr de 15 dosare și au fost emise dispoziții de acordare urmând ca cetățenii să beneficieze de subvenție prin diminuarea plății facturii la gaze naturale în suma de lei;
- s-au înregistrat un număr de 133 cereri pentru cei care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibil solid din care au fost aprobate un număr de 128 de cereri, și au fost emise dispoziții de acordare în suma de 144768 lei de la bugetul de stat pentru perioada sezonului rece 2023-2024.

c) Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale se acordă atât pentru asigurarea nevoilor de bază ale vieții, cât și în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății

- în anul 2023 a fost asigurată de la bugetul local salarizarea a 13 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și s-au acordat indemnizații pentru un număr de 104 persoane cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006;
- în urma vizitelor la domiciliul persoanelor cu certificat permanent de handicap grav cu asistent personal, care au optat pentru indemnizație, s-au întocmit 208 anchete sociale de monitorizare la 6 luni, cu propunerea de menținere a măsurii de protecție. De asemenea au fost efectuate un

numar de 100 anchete pentru : încadrarea în grad de handicap, scutirea de rovinietă și recuperare neuromotorie.

d) Beneficiile de asistență socială în natură

- prin derularea programului POAD s-au acordat persoanelor defavorizate un număr de 501 pachete cu alimente în luna aprilie.

- pe parcursul anului 2023 s-au acordat 4 ajutoare de urgență însumând 4500 lei după cum urmează: 4 ajutoare de înmormantare.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (VMI), acordarea beneficiilor Venitul Minim Garantat (VMG) și Ajutor pentru susținerea familiei (ASF) se suspendă. Drept urmare, un număr de 63 de beneficiari actuali de VMG și ASF au fost înregistrați în sistem pentru continuitatea acordării acestui tip de beneficiu VMI, începând cu data de 01.01.2024.

VMI reprezintă un program de asistență socială, creat pentru a ajuta **persoanele și familiile aflate în situații vulnerabile** să depășească mai ușor obstacolele financiare pe care le întâmpină.

VMI este un beneficiu și are două componente:

1. **SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE:** această componentă are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

2. **SPRIJIN PENTRU FAMILIA CU COPII:** această componentă se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

Astfel o familie sau persoană singură poate beneficia de o singură componentă sau de ambele, în funcție de nivelul venitului de care dispune, componența familiei, calitatea de persoană în vârstă sau participarea copiilor la educație.

Pentru accesarea VMI este necesară **depunerea unei singure cereri**, indiferent dacă familia/persoana singură va beneficia de una sau de ambele componente ale acestui beneficiu de asistență socială. De asemenea, acordarea VMI se face printr-o **plată unică lunară**, indiferent dacă este vorba de una sau de ambele componente ale sale.

VMI nu se rezumă la acordarea unei sume de bani. Acest ajutor conține un pachet integrat de măsuri de **sprijin în domeniile-cheie**, cum ar fi: ocuparea forței de muncă, serviciile sociale, educația, sănătatea și locuirea, toate contribuind la reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială.

Pentru solutionarea dosarelor pentru subvenția la încălzire s-a utilizat programul transmis de ENGIE, programul transmis de AJPIIS însoțit de „cererea inteligentă” și programul transmis de Electrica. În vederea verificării persoanelor care solicită beneficii sociale se utilizează programul PATRIMVEN de la ANAF. De asemenea, se utilizează modulul ”Asistență socială și venit minim” din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

În scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor sau familiilor aflate în diferite situații s-au efectuat un număr de 836 anchete sociale solicitate de instanțele de judecată, protecția copilului, pentru copiii și adulții cu dizabilități, burse sociale, acordare indemnizație creștere copil, orientare școlară, ajutor social, plasament, comisia de expertiza medicală, alocații de susținere a familiei, alocație de stat, sprijin financiar „Bani de liceu”, taxa habitat, ajutor de încălzire locuință în perioada sezonului rece 2023-2024.

Activitatea specifică asistenței medicale comunitare

Activitatea specifică asistenței medicale comunitare s-a desfășurat în mod corespunzător continuându-se catagrafierea populației de la un număr de 1462 de persoane în anul 2022, la 1545 în anul 2023 și introducerea lunară a activității în platforma online a Ministerului Sănătății-AMCMSR.GOV.RO.

Pe parcursul anului 2023 s-a participat la toate ședințele și cursurile de perfecționare organizate de Direcția de Sănătate Publică Dambovită.

În luna ianuarie a fost efectuat triajul epidemiologic la toate școlile și grădinițele de pe raza comunei Sotanga pentru un număr de 183 de elevi și 80 de prescolari prezenți, iar în luna octombrie pentru un număr de 19 prescolari de la Grădinița nr. 2, ulterior fiind informați părinții și medicul de familie pentru copii depistați cu pediculoza.

La examenul de Evaluare Națională la Limba și Literatura Română și Matematică s-a asigurat asistența medicală pe parcursul examenelor pentru 35 elevi prezenți.

A fost administrat tratament medical injectabil conform prescripției medicale pentru un număr de 3 persoane care au solicitat serviciile de asistență medicală comunitară și au fost efectuate dezinfectare și pansare escare de decubit pentru 4 persoane.

Pe parcursul anului 2023 s-au acordat 642 servicii medicale comunitare la domiciliu pentru un număr de 314 persoane, constând în monitorizarea funcțiilor vitale, determinarea glicemiei, consiliere medicală și expunerea unui stil de viață sănătos conform campaniilor lunare de educare-informare-comunicare, promovarea contracepției și planificarea familială.

Au fost identificate și consiliate 3 femei gravide cu risc medico-social, acestea fiind îndrumate pentru efectuarea analizelor medicale gratuite și control ginecologic de specialitate și ulterior au fost monitorizați mama și copilul, promovându-se necesitatea alăptării exclusive la sân a noi-născuților și practicile corecte de nutriție.

De asemenea au fost aplicate 9 chestionare AUDIT de evaluare a consumului de alcool pentru persoane consumatoare identificate pe raza comunei, o persoană diagnosticată cu TBC a fost consiliată în vederea internării la Sanatoriul Moroieni iar familiei acestuia i s-a recomandat efectuarea analizelor medicale necesare și urmarea tratamentului preventiv recomandat de medicul specialist.

De asemenea, a fost identificată o persoană vârstnică victimă a violenței domestice, fiind anunțate organele abilitate, s-a colaborat cu medicul de familie pentru 2 persoane în vederea obținerii trimiterilor pentru internare în spital și obținerea rețetelor medicale.

Pe parcursul anului 2023 s-a colaborat cu personalul din cadrul SPAS, acordându-se sprijin în teren pentru identificarea persoanelor vulnerabile, identificarea copiilor cu părinți migranți, constatarea condițiilor medico-sociale în vederea întocmirii anchetelor sociale pentru DGASPC, judecătoria, scutirea taxei de habitat.

Au fost monitorizate toate persoanele cu handicap și au fost efectuate 100 de anchete sociale în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap, scutire taxa rovinietă și recuperare neuro-motorie a persoanelor cu certificate de încadrare în grad de handicap.

În colaborare cu asistenta socială au fost distribuite pentru persoane vulnerabile, 501 pachete cu produse alimentare, prin programul POAD.

S-a colaborat cu asistenta socială pentru primirea și soluționarea a 133 de dosare pentru subvenția de încălzire pe perioada sezonului rece.

VII. STARE CIVILĂ

Activitățile specifice compartimentului de stare civilă s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se respectarea legislației în vigoare, cât și colaborarea cu instituțiile conexe (Consiliul Județean, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor, Judecătoria, Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, Instituția Prefectului, Institutul de Statistică, Birouri Notariale, etc.).

În desfășurarea activității de stare civilă s-a urmărit înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, de completare și eliberare a certificatelor de stare civilă și a extraselor multilingve, de eliberare a dovezilor de stare civilă și a extraselor pentru uz oficial, de operare și transmitere a mențiunilor, a comunicărilor de naștere, a celor de modificare, a actelor de identitate ale persoanelor decedate, precum și alte activități specifice.

Astfel, în anul 2023 au fost înregistrate un număr de 105 acte și fapte de stare civilă, din care 10 acte de naștere, 37 acte de căsătorie și 58 acte de deces. În baza actelor întocmite, au fost eliberate un număr de 174 certificate de stare civilă, din care 33 certificate de naștere, 60 certificate de căsătorie și 81 certificate de deces.

Ulterior întocmirii actelor de stare civilă s-au întocmit 106 buletine statistice și s-au înaintat Direcției Județene de Statistică Dâmbovița.

Pentru toate actele de naștere au fost întocmite comunicările de naștere și înaintate în termenele prevăzute de lege către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgoviște pentru înregistrarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Pentru căsătorii s-au desfășurat următoarele activități:

- primirea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a actelor de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie în registrele de stare civilă exemplarul 1 și 2, precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- alte activități specifice, ulterioare înregistrării căsătoriei, și anume: întocmirea de publicații de căsătorie și afișarea la avizier, încărcarea în e-mol și comunicarea la domiciliul soților, întocmirea de extrase pentru uz oficial și înaintarea la Centrului Național de Administrare a Registrelelor Naționale Notariale și Serviciilor Publice Comunitare Locale de la domiciliul soților, întocmirea, operarea și comunicarea mențiunilor specifice.

Pentru decese s-au desfășurat următoarele activități:

- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului;
- identificarea și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registrul de intrare-ieșire a actelor de stare civilă;
- completarea actelor de deces în registrele de stare civilă exemplarul 1 și 2, precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice, ulterioare înregistrării decesului, și anume: înaintarea actelor de identitate ale persoanelor decedate, în termenul legal de 10 zile, către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor de pe raza de competență a ultimului domiciliu al defunctului, radierea persoanele decedate din Registrul Electoral, comunicarea datelor persoanelor decedate

compartimentului agricol pentru operare în evidențele agricole, întocmirea, operarea și comunicarea mențiunilor specifice.

Referitor la mențiuni, au fost întocmite/operate pe marginea actelor de stare civilă/comunicate un număr de 372 mențiuni. S-au operat pe actele de stare civilă aflate în păstrare 205 mențiuni ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, acestea fiind înaintate serviciului de stare civilă județean pentru a fi operate pe actele de stare civilă exemplarul II și au fost comunicate către alte primării care au în păstrare actele de stare civilă ale persoanelor vizate un număr de 167 mențiuni.

De asemenea, s-au efectuat verificări la exemplarul I și s-au întocmit un număr de 63 extrase acte de stare civilă pentru uz oficial, ca urmare a solicitărilor primite de la Servicii de stare civilă din țara, de la Birouri Notarile, Instanțe judecătorești, Poliție, ANAF, etc. S-au întocmit și eliberat 4 dovezi de stare civilă la cerere și s-au eliberat 2 extrase multilingve ale actelor de stare civilă.

Referitor la solicitările cetățenilor români ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în străinătate, au fost transcrise un număr de 18 acte de stare civilă în baza avizului conform al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița, din care 10 nașteri, 4 căsătorii și 4 decese.

În vederea soluționării dosarelor de transcriere s-au efectuat următoarele activități:

- verificarea cererilor, a documentelor depuse și îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;
- înregistrarea cererilor în registrul de intrare-ieșire a actelor de stare civilă;
- întocmirea referatului în vederea obținerii avizului prealabil;
- înaintarea dosarelor în vederea avizării acestora de către D.P.C.E.P – Serviciul de stare civilă;
- întocmirea referatului în vederea aprobării transcrierii de către primar;
- în urma avizului conform și al aprobării s-au întocmit actele de naștere/ căsătorie/ deces în registrele de stare civilă române și s-au eliberat certificatele de stare civilă corespunzătoare solicitărilor, persoanelor îndreptățite.

Privind deschiderea procedurii succesoriale, au fost întocmite un număr de 119 sesizări – Anexa 24, la cerere și din oficiu.

De asemenea, s-au întocmit situații de stare civilă lunare și înaintat la DPCEP Dâmbovița-Serviciul de Stare Civilă, Direcția de Statistică, AJPS Dâmbovița și s-a răspuns în termen la toate adresele repartizate.

În activitatea de stare civilă, s-a utilizat sistemul informatic de gestiune a activității primăriei - componenta "Stare civilă", în care au fost introduse toate actele de stare civilă înregistrate în registrele de stare civilă. De asemenea, s-a utilizat componenta "Managementul documentelor" pentru documentele repartizate electronic (altele decât cele privind activitatea de stare civilă, care sunt înregistrate separat în Registrul de intrare-ieșire al actelor de stare civilă, conform prevederilor art.22 alin.(3) din H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă), acestea fiind rezolvate, dovezile fiind încărcate electronic în aplicație.

Menționăm că la această dată, se află în implementare "Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIACS" care vizează pe lângă crearea unui sistem central și a unei infrastructuri dedicate, și dotarea cu echipamente complete care să permită automatizarea întregului flux de înregistrare a actelor și a faptelor de stare civilă, precum și de eliberare a certificatelor și altor documente emise în mod uzual de compartimentul stare civilă.

VIII. URBANISM

În anul 2023, activitatea de urbanism a fost desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia urbanismului și amenajării teritoriului, în colaborare cu instituțiile abilitate, respectiv Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția pentru Protecția Mediului, Instituția Arhitectului Șef al județului și Direcția de Statistică.

Astfel, în cursul anului s-au eliberat 235 certificate de urbanism în vederea construirii, desființării și operațiunilor notariale – valoarea totală taxă certificat urbanism fiind de 19.085 lei, 63 autorizații de construire – valoare totală taxă autorizații de construire 76.901 lei, 13 autorizații desființare – valoare totală taxă autorizații desființare 247 lei, 79 avize ocupare domeniu public în vederea racordării la utilități (gaze naturale, apă - canal, energie electrică) – valoare totală taxe avize 1659 lei, 141 autorizații branșamente utilități (gaze naturale, apă-canal, energie electrică) - valoare totală taxe autorizații 2820 lei, 45 acorduri de acces și utilizare drum de utilitate publică în scopul – intervenție în domeniul public la rețelele utilități, valoare totală taxe acord 945 lei, 51 autorizații spargere domeniu public, valoarea totală a taxelor pentru aceste autorizații fiind de 1989 lei.

De asemenea, tot în anul 2023, s-au întocmit 44 procese verbale pentru recepție la terminarea lucrărilor de construire pentru care au fost calculate taxele cu privire la regularizarea taxei autorizației de construire și a cotelor aferente (taxă autorizare, taxă I.S.C 0,5 + 0,1, taxă timbru arhitect), 14 procese verbale la terminarea lucrărilor de desființare, s-au emis 62 avize pentru reparații împrejmuiri și învelitori, 72 adrese răspuns la petiții și sesizări formulate de cetățeni, 15 procese verbale de constatare, adrese răspuns la solicitarea diverselor instituții (Inspekția în Construcții, Consiliul Județean Dâmbovița, Instituția Prefectului Dâmbovița, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția tehnică, Compania de Apă Târgoviște, diverși operatori economici), au fost întocmite și trimise 5 somații privind disciplina în construcții în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru respectarea prevederilor O.G.nr. 21/2002 privind normele de gospodărire comunală.

Tot în cursul anului 2023 au fost întocmite și transmise situațiile lunare, trimestriale și anuale către Direcția de Statistică (ACC, LOC TR, LOC I, LOC II) și ISC Dâmbovița. Periodic, pe raza comunei Șotânga a fost efectuat controlul în domeniul disciplinei în construcții, pentru respectarea prevederilor OG 21/2002 privind gospodărirea comunală precum și cu privire la respectarea prevederilor avizelor privind reparațiile efectuate la acoperișuri, învelitori și împrejmuiri, pentru care s-au întocmit 11 procese verbale de constatare și s-au aplicat 9 procese verbale de contravenție. În urma efectuării controlului privind executarea lucrărilor de reparații, s-a constatat că acestea respectă prevederile avizelor și autorizațiilor eliberate de compartimentul urbanism din cadrul Primăriei comunei Șotânga. Lucrările de branșament la rețelele de utilități publice au fost realizate, în general, fără afectarea domeniului public prin subtraversarea carosabilului, respectând prevederile avizelor și autorizațiilor de branșament și readucând terenul la starea inițială după executarea branșamentelor. Totuși, au fost situații în care societățile agreate de furnizorii de utilități să execute racorduri și branșamente nu s-au conformat prevederilor avizelor și autorizațiilor emise de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Șotânga, situații care au fost aduse la cunoștință prin somații privind disciplina în construcții și care s-au finalizat prin remedierea neconformităților. Menționăm

faptul că s-au întocmit procese verbale de contravenție și s-a dispus aducerea terenului la starea inițială.

În anul 2023, compartimentul urbanism, a urmărit îndeaproape calitatea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții întocmind cu ocazia fiecărui control rapoarte privind neconformitățile în execuție constatate însoțite de planșe fotografice. Salariații compartimentul urbanism au participat atât la recepțiile la terminarea lucrărilor cât și la recepțiile la expirarea perioadei de garanție pentru obiectivele de investiții ale Primăriei comunei Șotânga.

Solicitanții autorizațiilor de construire, la terminarea perioadei de valabilitate a acestora, au fost informați prin adrese despre obligativitatea de a solicita, la încheierea lucrărilor, efectuarea recepției la finalizarea lucrărilor prin încheierea procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și achitarea taxelor legale (taxe regularizare A.C., diferențe de regularizat taxe I.S.C.).

Au fost efectuate controale privind stadiul lucrărilor autorizate la expirarea valabilității autorizațiilor de construire, la lucrările nefinalizate fiind întocmite procese verbale constatate la stadiul fizic ce au fost înaintate serviciului financiar și compartimentului agricol.

Pentru desfășurarea activității, compartimentul utilizează modulul "Urbanism" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

IX. RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

Având în vedere faptul că dreptul cetățeanului la informare este un drept constituțional, în aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, primăria a îndeplinit exigențele normative din domeniul liberului acces la informațiile de interes public.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, precum și alte informații pe care le considerăm importante pentru cetățeni, care rezultă sau privesc activitatea primăriei, sunt disponibile pe pagina de internet a instituției, respectiv www.sotanga.ro. Menționăm că, în anul 2023, potrivit unui sumar defalcat pe luni, au fost efectuate aproximativ 4.405 de accesări ale site-ului.

Pentru rezolvarea problemelor cetățenilor s-a creat un flux informațional și funcțional prin ghișeele *Relații cu publicul* și *Casierie* situate în incinta corpului C2 al primăriei, cetățenii având posibilitatea să solicite documentele de care au nevoie și on-line sau prin poștă.

În anul 2023, prin registratura instituției au fost primite un număr de 19.823 documente. Acestea au fost înregistrate în format de hârtie, cât și în format electronic, prin intermediul modulului "Managementul documentelor" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, plata impozitelor și taxelor locale s-a putut efectua și on-line, prin intermediul aplicației ghișeul.ro.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între instituție și cetățean, s-a urmărit soluționarea punctuală a problemelor ridicate de aceștia, prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, atât în scris, cât și verbal, în cadrul programului de lucru, în măsura în care natura solicitării a permis acest lucru. Pentru comunicarea cu cetățenii comunei, s-a pus accent pe actualizarea permanentă a site-ului www.sotanga.ro, unde sunt postate informațiile utile acestora.

În perioada de referință, petițiile primite de la persoane fizice au sesizat, în general, următoarele aspecte : probleme legate de urbanism, solicitări privind bransamentul locuințelor la utilități, sesizări referitoare la efectuarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii, s-au întreprins o serie de activități ce au vizat :

- înscrierea cetățenilor în audiențe și planificarea acestora;
- monitorizarea modului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor (au fost înscriși în audiență 128 cetățeni, problemele ridicate de aceștia fiind asemănătoare cu cele ridicate în petiții);
- acordarea de consultanță cetățenilor, soluționarea problemelor în limita competențelor, îndrumarea lor către compartimentele de specialitate sau alte instituții competente în rezolvarea problemelor/furnizarea datelor solicitate.

În cadrul administrației publice, transparența decizională are ca scop sporirea gradului de responsabilitate față de cetățeni, stimulând participarea acestora în procesul de luare a deciziilor administrative. Conform prevederilor Legii nr. 52/2003, Primăria comunei Șotânga face public cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data ședinței, proiectele de hotărâre care au caracter normativ și urmează a fi dezbătute în ședința de consiliu local.

În aplicarea principiului consultării cetățenilor, instituția a adus la cunoștință publică proiectele de hotărâre care au avut caracter normativ, printre care amintim:

- proiect de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului local;
- proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului propriu al comunei;
- proiect de hotărâre privind aprobarea impozitelor și taxelor locale;
- proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al comunei Șotânga.

Menționăm că după adoptare, hotărârile consiliului local sunt afișate pe site-ul propriu, secțiunea Monitor oficial local, la care au acces toți cetățenii interesați.

În anul 2023 s-a urmărit aducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cele din actele normative apărute sau modificate în cursul anului.

Astfel, în anul 2023 au avut loc un număr de 17 ședințe ale Consiliului local Șotânga, din care 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, toate ședințele fiind publice. În cadrul acestora au fost adoptate un număr de 183 hotărâri de consiliu local.

Prin grija secretarului general al comunei a fost întocmită ordinea de zi a ședințelor, dispozițiile de convocare a consiliului local și s-au întocmit procesele verbale ale ședințelor, în care s-au consemnat dezbaterile, numărul de consilieri prezenți, cvorumul aferent votului pentru fiecare proiect de hotărâre, procese-verbale care au fost publicate pe site-ul instituției.

Aparatul de specialitate al primarului a acordat asistență de specialitate în elaborarea proiectelor de hotărâri și întocmirea referatelor de aprobare, respectiv rapoartelor de specialitate aferente proiectelor.

De asemenea, în această perioadă au fost emise de către primar un număr de 666 dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Hotararile adoptate de consiliul local și dispozițiile emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului - județul Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și compartimentelor, instituțiilor sau persoanelor abilitate cu aducerea la îndeplinire. Procesul de elaborare a actelor administrative s-a desfășurat în condiții de transparență și legalitate, acestea nefiind atacate în contencios administrativ.

De asemenea, a fost organizat Monitorul oficial local, în format electronic, și s-a asigurat publicarea actelor administrative.

Potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003, Primăria comunei Șotânga întocmește anual rapoarte privind liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională, care sunt făcute publice pe site-ul instituției și la care au acces toți cetățenii interesați.

Menționăm că site-ul instituției a fost îmbunătățit, s-a dezvoltat într-un format interactiv și accesibil, pentru ca cetățenii să găsească cu ușurință informațiile de care au nevoie. Pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) Nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în vederea comunicării datelor solicitate în condiții de siguranță, cetățenii își pot crea cont gratuit pe Portalul *Primaria online*. Pentru crearea contului se accesează linkul "sotanga.ats-net.ro/auth/login". După crearea contului, prin accesul la zona personală se pot obține datele solicitate, vizualiza bunurile deținute, obține detalii privind obligațiile de plată și stingerea obligațiilor, efectua plăți electronice, depune declarații online, obține certificate fiscale online.

Informații privind crearea contului se obțin prin accesarea linkului "sotanga.ats-net.ro/documentație".

X. JURIDIC

În anul 2023, Societatea Civilă Profesională de Avocați "Gabriel Cioacă și Asociații", în baza contractului de consultanță, asistență și reprezentare juridică încheiat cu comuna Șotânga, a asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată într-un număr de 49 cauze referitoare la activitatea propriu-zisă a instituției, având ca obiect: 13 cauze "Uzucapiune", 5 cauze "Obligația de a face", 7 cauze "Anulare act administrativ", 1 cauză "Anulare act", 3 cauză "Revendicare imobiliară", 2 cauze "Plângere contravențională", 2 cauze "Pretenții", 3 cauze "Rectificare carte funciară", 1 cauză "Refuz soluționare cerere", 4 cauze "Fond funciar", 1 cauză "Executare contract administrativ", 1 cauză "Hotărâre care să țină loc de act", 4 cauze "Contestație la executare", 1 cauză "Suspendare provizorie", 1 cauză "Acțiune în răspundere delictuală".

Activitatea este gestionată prin intermediul modulului "Evidență acțiuni juridice" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

XI. ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul compartimentului Achiziții publice, pe parcursul anului 2023, s-au desfășurat activități specifice domeniului de activitate, cuprinzând activități de organizare, analiză, planificare, elaborare și coordonare a necesităților, resurselor, procedurilor de contractare a produselor, serviciilor și lucrărilor la nivelul autorității contractante, Comuna Șotânga.

În anul 2023 compartimentul de achiziții publice a avut în principal următoarele atribuții, fără a fii limitative: participarea la evaluarea ofertelor în comisiile numite prin dispoziția primarului, întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice și actualizarea ori de câte ori a fost necesar, întocmirea procedurilor operaționale aferente compartimentului de specialitate, întocmirea și ținerea evidenței registrelor privind contractele și achizițiile publice realizate, completarea și actualizarea formularelor de integritate, întocmirea documentațiilor de atribuire (strategii de contractare, caiete de sarcini, fișa de date, anunțuri de participare, anunțuri de

atribuire, răspunsuri la solicitări de clarificări), arhivarea documentelor pe care le întocmește și instrumentează, publicarea trimestrială a achizițiilor offline în SEAP, publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice, și ori de câte ori au intervenit modificări asupra acestuia, colaborarea cu alte instituții, îndeplinirea și altor sarcini stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului și șefii ierarhici.

Astfel, activitatea de achiziții publice în anul 2023 s-a concentrat pe realizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice și actualizarea acestuia (în funcție de necesități și de sursele de finanțare identificate), cât și pe aplicarea procedurilor de achiziție publică, de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice.

În decursul anului 2023, s-au desfășurat procedurile legale în vederea contractării produselor, serviciilor și lucrărilor necesare bunei desfășurări a activității comunei Șotânga, precum și a bunei desfășurări a serviciilor de utilitate publică, proceduri ce au implicat următoarele demersuri și activități:

- analiza necesităților din cadrul comunei Șotânga, pe baza referatelor de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate și aprobate de către conducătorul instituției;
- solicitarea de oferte către furnizorii de produse și servicii și către executanții de lucrări;
- analizarea ofertelor, respectarea principiilor echității în ceea ce privește raportul calitate/preț;
- achiziționarea prin intermediul catalogului SEAP (Sistem Electronic al Achizițiilor Publice) a produselor, serviciilor și lucrărilor;
- întocmirea contractelor/comenzilor de execuție lucrări, prestare servicii și furnizare de produse;
- menținerea legăturii cu executanții lucrărilor, prestatorii de servicii și furnizorii de produse astfel încât să fie respectate condițiile contractuale.

În urma desfășurării modalității de achiziție directă, conform prevederilor art. 7 alin. 5 și 7 din Legea 98/2016, Comuna Șotânga în calitate de autoritate contractantă, a efectuat în anul 2023, un număr de 154 achiziții directe, însumând o valoare totală de 3.531.735,38 lei TVA inclus (710.610,74 euro) din care:

- 114 achiziții directe în sistem on-line, prin intermediul SEAP, în valoare totală 3.486.949,54 lei tva inclus aprox 701.599,51euro ;
- 40 achiziții off-line (pe bază de comenzi), în valoare totală 44.785,84 lei tva inclus, aprox. ~9.011,24 euro.

În anul 2023 s-au atribuit un număr de 42 de contracte, în valoare totală de 3.180.374,06 lei tva inclus aprox. 639.914, 30 euro, din care:

- 29 contracte de prestări servicii, în valoare de 1.875.941,40 lei tva inclus / 377.453,00 euro;
- 10 contracte de lucrări în valoare de 1.167.467,13 lei (tva inclus) / 234.902,84 euro;
- 3 contracte de furnizare de produse în valoare de 136.965,53 lei (tva inclus) aprox. 27.558,46 euro.

Menționăm cele mai reprezentative contracte:

OPERATOR ECONOMIC	OBIECT CONTRACT	Valoare cu tva inclus /lei
S.C. MEN BUILDING S.R.L.	Lucrări „Reabilitare podete în satul Teiș, comuna Șotânga, Lot 1”	394.485,58
S.C. SICAL S.R.L.	Servicii întocmire studii, memorii și documentatii pt. ob de investitie,, Extindere rețele distributie energie electrica și iluminat public în comuna Sotanga, județ Dambovita”	39.865,00
S.C. AMIRAS C&L IMPEX S.R.L.	Delegare serviciu iluminat public, comuna Șotânga, județ Dâmbovița	321.300,00
TEBI EXPERT 2003 S.R.L.	Dirigentie santier „ Lucrari reabilitare podete în satul Teis, comuna Sotanga”	3.570,00
TEBI EXPERT 2003 S.R.L.	Dirigentie santier „ Extindere rețele apa și rețele canalizare, comuna Sotanga”	119.000,00
S.C. MARUDRO S.R.L.	Servicii inventariere, selecționare și legătorie a documentelor	95.200,00
S.C. ALP ONE ARCHITECTS S.R.L.	Servicii întocmire documentatie tehnico economica pt. ob. „ Construire baza operationala situatii de urgenta și gospodarie comunala în comuna Sotanga, județ Dambovita”	95.200,00
EXPERT GAZ SERV S.R.L.	Servicii de întreținere/ mentenanță instalații gaze naturaleclădiri publice aflate în administrarea comunei Șotânga	15.708,00
S.C. SIAAS SERVICE S.R.L.	Servicii mentenata sistem de supraveghere video stradal	41.997,60
S.C. SICAL S.R.L.	Servicii de reactualizare Studiu de fezabilitate, documentatii ATR, DTAC, întocmire Proiect tehnic „Rețea edilitară (centrală electrică fotovoltaică 199 KWp) aferentă zonei funcționale instituții publice și servicii de interes general -19-Sală sport, 20-Complex sportiv, 21- Parc comunal și alte obiective publice, comuna Șotânga, județ Dâmbovița, și instalare sisteme fotovoltaice, clădiri publice – pentru utilizarea surselor alternative de energie	64.260,00
S.C. MOB VAD S.R.L.	Servicii privind verificarea tehnică de calitate a Documentației Tehnice pentru Obținerea Autorizației de Construire, a Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pentru obiectul de investiție „Extindere rețele apă și rețele canalizare în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”	238.000,00
S.C. ANSAN URBAN S.R.L.	Servicii privind verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pentru obiectul de investiție „Realizare piață publică și piață comercială tradițională, în comuna Șotânga, județ Dâmbovița, Etapa II – Sistemizare Centru Civic”	10.115,00
S.C. SICAL S.R.L.	Servicii verif tehnica a SF „ Construire baza operationala situatii de urgenta și gospodarie comunala, comuna Sotanga, județ Dambovita”	2.975,00

S.C. ING PROIECT MANAGEMENT	Servicii de proiectare pentru obiectivul „Realizarea de piste pentru biciclete la nivelul comunei Șotânga, județul Dâmbovița”	321.300,00
ROMANIAN SECURITY SYSTEMS	Monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și intervenția operativă cu echipaje mobile, în caz de alarmă	9.428,80
SIAAS SERVICE	Furnizare *montaj camere, Scoala Ilie Popescu, Dispensar, NVR3 Priamarie, Interventii Ctin Brancoveanu cu Valea Popii, Calea Pucioasei cu Aleea Campulet,	23.640,53
TOMAL ROMGAZ	Instalatie utilizare gaze naturale „Sala de Sport cu tribune 180 locuri”	8.226,12
MASTOP CADASTRAL SRL	Intocmire documentatii cadastrale, dezmembrare imobil si intabulare, in comuna Sotanga, judet Db, 3 doc x dezmembrare CF75912, CF 74951, CF 77423, si 2 doc intabulare constructii x 2 documentatii intabulare pod peste raul Ialomita si intabulare constructii punte pietonala peste paraul Glod	6.000,00
ROMPETROL DOWNSTREAM	Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, și să livreze carburanți auto (tip carburant) în baza cardurilor electronice pentru alimentarea de carburanți auto la stațiile de distribuție din rețeaua Rompetrol. Cantitate estimata 1200l/luna	107.100,0
ADVANCED TECHNOLOGY SYSTEMS	Mentenananta Sistem Integrat de Gestiune a Activitatilor Primariei comunei Sotanga, judet Dambovita	237.048,00
NEW MEDIA FEST SRL	Contract prestari servicii pentru realizarea evenimentului Ziua comunei Șotânga	82.824,00
CENTRUL JUDETEAN DE CULTURA	Achizitie inchiriere scena mobila, instalatie de sonorizare, Orchestra populara Chindia	11.300,00
GEO STING SRL	Furnizare produse, pichet psi, cange psi, topor, cazma, lopata, ranga, galeata, corpuri pentru iluminat siguranta	6.225,00
PFA BIZGU	Evaluare imobile terenuri inscrise in cartile funciare nr. 81234, 81222, 81238, 81239, 81248, 81242, 82145, 81233, 81236, 76073, 80299, 75912	10.200,00
TEBI EXPERT 2013	Servicii de supraveghere lucrari pt. „Infiintare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Sotanga”	11.900,00
S.C.DIBALCRIS APPRAISAL SERVICES S.R.L	Servicii de evaluare și reevaluare active aparținând domeniului public și privat al comunei Șotânga”	32.130,00
SOCIETATEA CIVILĂ MEDICALĂ CAROL DAVILA	Servicii medicale de medicina muncii	14.675,00
STOICA I. MIHAI P.F.A	Servicii de întocmire Plan de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiție „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR, COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”	7.700,00
S.C. INDUSTRIAL CONSTRUCT ARDEAL S.R.L	lucrări de demolare pt. ob. ”Realizare poduri, podețe și pasaj supraterran în comuna Șotânga, județ Dâmbovița”.	318.868,33

S.C. C&D TRANS CONSTRUCTII S.R.L.	„Lucrări de reparații șanțuri și rigole în comuna Șotânga, județ Dâmbovița”	96.180,66
S.C. DIBALCRIS APPRAISAL SERVICES S.R.L.	Servicii de inventariere imobile pentru atestare inventar în conformitate cu art. 289 și art. 357 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ a U.A.T. COMUNA ȘOTÂNGA, județul DÂMBOVIȚA	35.700,00
S.C. AMIRAS C&L IMPEX S.R.L.	Lucrări de reparații iluminat Parc, comuna Șotânga, județ Dâmbovița	97.863,00

Totodată, au fost elaborate documentații de atribuire și derulate în SEAP un număr de 8 licitații pentru procedura simplificată, proceduri organizate atât online cât și offline, organizate în conformitate cu reglementările în vigoare, atribuindu-se următoarele contracte în valoare totală de **21.564.876,42 lei tva inclus ~ 4.339.009,34 euro** (contracte finanțate de la bugetul local, prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny” și prin Planul National de Redresare și Reziliență-PNRR):

Nr. crt	Operator economic	Denumire contract	Tipul contractului	Valoare estimată lei fără tva	Valoare atribuită lei fără tva	Valoare atribuită lei tva inclus
1	ASOCIEREA S.C. ROMOFFICE CONSTRUCT HOLDING AG S.R.L (Lider) & S.C. ACETI S.R.L (Asociat) & S.C. NCC ALPHA BUILD CONSULT S.R.L. (Asociat) & S.C. ING PROIECT MANAGEMENT S.R.L (Asociat)	Proiectare, asistenta tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție: „ Extindere rețele apă și rețele canalizare în comuna Șotânga, județul Dâmbovița”- finanțare programul National de Investiții „Anghel Saligny”/ bugetul local	Lucrări	16.190.509,47	15.405.500,60	18.332.545,71
2	ASOCIEREA S.C. MEN BUILDING SOLUTION S.R.L. (Lider) & S.C. MOTRIS COMPANY S.R.L. (Asociat) & S.C. AMIRAS C&L S.R.L. (Subcontractant)	Execuție lucrări „Înființare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Șotânga, județ Dâmbovița”- finanțare Planul National de Redresare și Reziliență /bugetul local	Lucrări	2.370.617,62	2.366.244,29	2.815.830,71
3	ASOCIEREA SC. HEREMY ANIMAL MED SRL. (lider de asociere) și CMVI. DR. HERESCU EMILIA(asociat)	Delegarea prin concesiune a serviciului pt capturarea și gestionarea cainilor fara stapan din comuna Sotanga, jud. Dambovita	Concesionare	350.000,00	350.000,00	416.500,00
TOTAL				18.121.744,89 lei		

În anul 2023 s-au organizat în SEAP și proceduri pentru care au fost anulate licitațiile, după cum urmează:

Nr. anunt participare	Obiectiv	Data și Motivul anulării
SCN1124537/ 09.05.2023	Execuție lucrări „Înființare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Șotânga, județ Dâmbovița”	Data anularii: 15.06.2023 Motivul anularii: Au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme
SCN/1092162 14.09.2023	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „ Extindere pe verticală structură ușoară Centru de zi pentru copii, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”	Data anularii: 13.09.2023 Motivul anularii: Aceasta procedura a fost anulata automat deoarece la data limita de depunere oferta nu au existat ofertanti care au depus oferta
SCN1131344 / 15.09.2023	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „ Extindere pe verticală structură ușoară Centru de zi pentru copii, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”	Data anularii: 02.10.2023 Motivul anularii: Aceasta procedura a fost anulata automat deoarece la data limita de depunere oferta nu au existat ofertanti care au depus oferta

De asemenea, Comuna Șotânga are următoarele licitații aflate în derulare la sfârșitul anului 2023, urmând a se atribui contractele în decursul anului 2024:

Numar anunt	Denumire contract	Tip procedura	Valoare estimata a contractului	Sursa finantare
SCN1136100/ 18.12.2023	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de „ EXTINDERE PE VERTICALĂ, STRUCTURĂ UȘOARĂ, CENTRU DE ZI PENTRU COPII, COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA”	Procedura simplificată	2.133.714.59 lei	Bugetul local si AFIR
SCN1134613/ 14.11.2023	Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „REALIZARE PIAȚĂ PUBLICĂ ȘI PIAȚĂ COMERCIALĂ TRADIȚIONALĂ ÎN COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, ETAPA II-SISTEMATIZARE CENTRU CIVIC”	Procedura simplificată	1.798.262.96 lei	Bugetul local si PJDL
SCN1136716 04.01.2024	Execuția de lucrări „ REALIZAREA DE PISTE PENTRU BICICLETE LA NIVELUL COMUNEI ȘOTÂNGA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA” -LOT 1	Procedura simplificată	3.229.949.16 lei	Buget local și PNRR
SCN1134731/ 16.11.2023	Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție „ CONSTRUIRE BAZĂ OPERAȚIONALĂ SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ, COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚ DÂMBOVIȚA	Procedura simplificată	2.869.388.10 lei	Bugetul local si PJDL

Prin intermediul compartimentului de achiziții publice s-au întocmit și prelungit contracte de servicii (servicii internet, servicii telefonie mobilă și fixă, servicii pentru utilizarea aplicației E-mol, servicii monitorizare a sistemelor de alarmare, servicii mentenanță sistem de supraveghere video, servicii mentenanță sistem integrat de gestiune a activității primăriei Comunei Șotânga, servicii mentenanță, întreținere și suport local rețea intranet, servicii poștale, servicii energie electrică, gaze naturale, servicii avocațiale, etc).

Pentru contractele de furnizare produse, de prestări servicii și execuție lucrări aflate în derulare s-au întocmit acte adiționale, ordine de sistare, note justificative, adrese/ notificări/ înștiințări către proiectanți.

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz, toate dispozițiile fiind aduse la îndeplinire.

Compartimentul Achiziții Publice a asigurat principiul publicității și transparenței achizițiilor publice prin intermediul site-ului Primăriei comunei Șotânga, prin următoarele:

- publicarea achizițiilor directe, atât cele realizate prin SEAP, cât și cele offline, precum și a anunțurilor de atribuire la procedurile simplificate;
- publicarea Programului anual al achizițiilor publice de fiecare dată când acesta a fost actualizat pe platforma online SEAP, și semestrial;
- publicarea trimestrială a Centralizatorului achizițiilor publice și contractele cu valoare de peste 5000 de euro;
- publicarea invitațiilor participare la licitații, documentații de atribuire , etc.

Activitatea compartimentului este gestionată în prezent prin intermediul modulelor "Sistemul electronic al achizițiilor publice" și "Managementul achizițiilor și investițiilor" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

XII. CULTURĂ ȘI SPORT

Pentru promovarea culturii tradiționale, Primăria comunei Șotânga, promovează valorile culturale autohtone, încurajează tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a spectacolelor folclorice, acționând pe baza principiilor fundamentale care guvernează sfera culturii și artei: autonomia culturii, primordialitatea valorii, ocrotirea și valorificarea patrimoniului cultural local, șansa egală de cultură, identitatea culturală națională.

La data de 12.07.2023 a fost încheiat contractul de sponsorizare nr. 3221-4/11309, între S.C. NOVA POWER & GAS S.R.L. în calitate de sponsor și Primăria comunei Șotânga, în calitate de beneficiar, având ca obiect punerea la dispoziție a sumei de 50.000 lei, în scopul organizării festivităților prilejuite de evenimentul "Ziua comunei Șotânga".

Pentru "Ziua comunei Șotânga", eveniment organizat în data de 5 August 2023, Primăria și Consiliul Local Șotânga au pregătit o sărbătoare în Parcul Comunal Șotânga cu ocazia împlinirii a 596 ani de atestare documentară.

În anul 2023 s-a reluat activitatea de colaborare cu Școala Profesor Ilie Popescu Șotânga pentru desfășurarea următoarelor proiecte: Festivalul Toamnei, Ziua Națională, Ziua Unirii Principatelor Române, Serbarea de Crăciun, Ziua Mondială a Teatrului, Ziua Copilului.

De asemenea s-a continuat parteneriatul cu bisericile de pe raza comunei celebrând, pe lângă principalele sărbători religioase de peste an, Ziua Eroilor și hramul bisericilor de pe raza comunei.

În vederea creșterii accesului la cultură au fost alocate fonduri din bugetul local în valoare de 1990,50 lei, achiziționându-se pentru Biblioteca comunei Șotânga un total de 49 de volume, în concordanță atât cu programa școlară, cât și cu solicitările celorlalte categorii de utilizatori ai bibliotecii.

În anul 2023 s-a lucrat la inventarierea fizică și electronică a fondului de carte care însumează 11.615 de volume, în valoare totală de 15667,63 lei, dintre care 5.828 de volume la Biblioteca comunale Șotânga, în valoare de 8052,21 lei, și 5.787 de volume la Biblioteca Teiș, în valoare de 7615,42 lei. Totodată s-a elaborat și lista cu volumele propuse pentru casare.

De asemenea, în anul 2023 au continuat lucrările la obiectivul de investiție *"Sală de sport cu tribune 180 de locuri în comuna Șotânga, județ Dâmbovița"* finanțat prin CNI în cadrul Subprogramului "Săli de sport" - valoare investiție 9.330.096,00 lei, și la obiectivul de investiție *"Revitalizare cinematograf - modernizare și reabilitare Club minier în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"* finanțat prin PJD - valoare investiție 9.081.806,54 lei, lucrări ce vor fi finalizate în anul 2024.

XIII. MEDIU

Protecția mediului constituie o prioritate a dezvoltării economico-sociale și are ca scop obținerea unui mediu curat și sănătos, ca urmare este necesară asigurarea protecției mediului înconjurător și creșterea nivelului de educație și conștientizare a populației privind realizarea acestui obiectiv.

Comuna Șotânga este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, operatorul desemnat la nivel județean în vederea colectării deșeurilor fiind SC SUPERCOM SA București.

În comuna Șotânga, colectarea deșeurilor de la populație este selectivă. Comuna nu beneficiază de existența unui depozit pentru depozitarea deșeurilor, colectarea realizându-se prin intermediul a 1973 de pubele plastic de 120 l. și 53 eurocontainere de 1,1 mc. , deșeurile fiind transportate la depozitul ecologic Aninoasa.

De asemenea, pentru colectare selectivă, s-au achiziționat din bugetul local:

- 4 platforme supraterane cu 4 module cu trapă batantă, dotate cu europubele de 1,1 mc. ;
- 2 platforme supraterane cu 3 module cu trapă batantă, dotate cu europubele de 1,1 mc. ;
- 2 platforme supraterane betonate – precolectare;
- 5 containere colectare sticlă.

Astfel, deșeurile reciclabile sunt preluate, individual, cu o frecvență de colectare – din două în două săptămâni, în ziua de miercuri, iar deșeurile menajere sunt preluate săptămânal, respectiv în ziua de marți.

Prin hotărâre de consiliu local este aprobată **Metodologia de instituire și colectare a taxei de habitat**, taxă datorată de către locuitorii comunei pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor generate pe raza localității.

În anul 2023, dintr-un număr de 2145 de gospodării, s-au acordat facilități și scutiri la plata taxei de habitat unui număr de 301 de gospodării, dintre care 67 scutiri și 234 reduceri pentru persoanele singure, străinași, proprietari plecați din țară, gospodării pentru care nu se poate asigura accesul autospecialelor de colectare și transport a deșeurilor.

Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor a instituit obligativitatea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice. Primăria Șotânga a implementat sistemul de colectare separată a deșeurilor, prin aplicarea legii urmărindu-se creșterea gradului de reciclare și educarea salariaților cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Atât la Primăria Șotânga cât și la instituțiile de învățământ de pe raza comunei, pentru asigurarea funcționării sistemului de colectare selectivă au fost amplasate baterii de pubele care să asigure accesul facil al tuturor utilizatorilor. Organizarea colectării selective urmărește ca deșeurile generate să fie colectate la sursă pe trei fluxuri în baterii de containere astfel: deșeurile de plastic și metal, deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de sticlă.

Referitor la colectarea selectivă a deșeurilor la gospodăriile populației, pentru anul 2023, prin H.C.L. nr. 176/19.12.2022 s-a stabilit ca taxa de habitat să fie achitată diferențiat, astfel:

- 32 lei/lună/gospodărie pentru persoanele fizice proprietare ale gospodăriilor individuale;
- 18 lei/lună/gospodărie pentru persoanele care locuiesc singure într-o gospodărie și străinașii care domiciliază în județul Dâmbovița și în afara județului, care au gospodăria pe raza comunei;
- 18 lei/lună pentru gospodăriile nelocuite, unde nu s-a dezbătut succesiunea, dar există moștenitori;
- 14 lei /lună pentru gospodăriile din zonele calamitate și pentru gospodăriile din zonele inaccesibile (permanent sau temporar) utilajelor mecanizate de colectare a deșeurilor menajere;
- 12 lei/lună pentru gospodăriile ale căror proprietari sunt plecați împreună cu familia în străinătate;
- 152 lei/lună instituții publice finanțate de la buget;
- 61 lei/lună pentru agenții economici, ONG- uri, biserici case de rugăciuni și cimitire - care nu au contract cu operatorii licențiați /autorizați și, prin urmare, nu plătesc un tarif.

Prin H.C.L. nr. 157/07.12.2023 a fost aprobată Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Pe teritoriul administrativ al Județului Dâmbovița este instituită taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșeurile menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeurile Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeurile nepericuloase Titu și Aninoasa.

Pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe raza comunei Șotânga, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea.

Pentru protecția mediului, s-a construit platforma comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, platformă dotată cu:

- remorcă împrăștiat gunoi (4500 kg);
- încărcător frontal Weidemann 1880;
- remorcă Rembi – 2 buc.;
- tractor Kioti;
- vidanță Pomot;
- grup electrogen cu motor cu artere internă.

În anul 2023 au început lucrările pentru realizarea obiectivului de investiție "*Înființare centru de colectare prin aport voluntar, comuna Șotânga, județul Dâmbovița*"- finanțat prin Planul Național Redresare și Reziliență, potrivit contract de finanțare nr. C3I1A0122000088, respectiv nr. 2381/10.02.2023 încheiat între Ministerul Apelor și Pădurilor, în calitate de coordonator pentru P.N.R.R. și U.A.T. Comuna Șotânga, în calitate de beneficiar al programului. Centrul va fi prevăzut cu un corp de clădire pentru pază, magazie, grupuri sanitare și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor care nu pot fi colectate în sistem door-to-door.

În anul 2023 s-a aprobat realizarea pe teritoriul comunei Șotânga, de către Consiliul Județean Dâmbovița, a obiectivului de investiție "*Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – obiectiv – instalație de tratare deșeuri colectate separat și centru de aport voluntar Șotânga*".

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din județul Dâmbovița, prin realizarea unui sistem de management integrat al deșeurilor ce asigură gestionarea durabilă a acestora, răspunzând cerințelor legale specifice, conform prevederilor pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu, în contextul Axei Prioritare 3 POIM/ Obiectiv Tematic 3.1.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele :

1. Realizarea unei instalații de tratare a deșeurilor colectate separat (ITDCS) care conține:

- o instalație (linie) de tratare mecanică a deșeurilor reciclabile, cu sortare semiautomată, cu capacitate de 11.500 t/an/schimb, cu funcționare în două schimburi, care permite sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat provenite din zona 1 Nord RURAL și zona 2 Sud (ITDCS-LR). Aceasta va permite acoperirea necesarului de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat;
- o instalație (linie) de tratare mecanică a deșeurilor reziduale cu capacitate de 33.000 tone/an/schimb, cu funcționare în două schimburi, care permite sortarea și extragerea din masa deșeurilor colectate în amestec (menajere, similare, din piețe, din parcuri și grădini, cca 90% din deșeurile stradale, reziduuri de la stațiile de sortare și compostare) a unui procent ridicat de deșeuri reciclabile, precum și producerea de RDF (ITDCS-LA);
- o instalație (linie) de tratare biologică prin digestie anaerobă (ITDCS – DA), cu capacitate de 70.000 tone/an în care vor fi tratate în digestoare distincte atât biodeșeurile colectate separat cât și deșeurile cu conținut organic rezultate în urma tratării mecanice a deșeurilor reziduale, cu scopul producerii de digestat;
- o platformă de compostare pentru tratarea suplimentară a digestatului provenit din biodeșeurile colectate separat (ITDCS-CD).

2. Crearea unui centru de colectare prin aport voluntar și stocare temporară a fluxurilor de deșeuri speciale pe amplasamentul de la Șotânga.

3. Achiziționarea de UCI care să permită compostarea biodeșeurilor în gospodăriile rurale din nordul județului;

4. Achiziționarea de echipamente de colectare separată și transport a deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor și deșeurilor textile.

Tratarea deșeurilor în ansamblul instalației mecanice și biologice cu digestie anaerobă va duce atât la stabilizarea biologică a acestora (în proporție de 70%) cât și la reducerea cantității depozitate.

Pentru realizarea proiectului au fost obținute următoarele avize, acorduri, autorizații:

- acord mediu APM nr. 14330/7666/25.09.2023;
- aviz SGA nr. 52/19.10.2022;
- aviz amplasament ABA Buzău nr. 05/06.10.2022;
- acord acces și utilizare drumuri de utilitate publică nr. 211/07.01.2022;
- acord de principiu emis de DEER-Sucursala Târgoviște nr. 4933/28.02.2022;
- aviz IPJ Dâmbovița-Serviciul Rutier nr. 291015/02.02.2022;
- aviz Supercom nr. 243/10.01.2022;
- aviz nr. 367/S.T.DB/18.11.2021 – Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Dâmbovița;
- aviz Distrigaz nr. 651-317.204.437/26.01.2022;
- aviz ISU nr. 1730065/19.06.2023.

Orice problemă legată de mediu poate fi sesizată de cetățenii comunei prin intermediul aplicației "Sesizări on-line" din cadrul Sistemului Integrat de Gestiune a Activității Primăriei.

XIV. POLIȚIA LOCALĂ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Șotânga nr. 2 din 13.01.2011, la nivelul localității s-a înființat Poliția Locală a comunei Șotânga și care prin H.C.L.nr. 123/26.10.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șotânga funcționează sub denumirea Serviciul Public de Poliție Locală.

Pentru legalitatea activităților desfășurate, la nivelul Consiliului Local s-au emis hotărâri, respectiv H.C.L. privind Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, H.C.L. de înființare a Comisiei de Ordine Publică, H.C.L. privind Regulamentul de aplicare a O.G. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, H.C.L. privind Planul de pază al Poliției Locale și Regulamentul privind funcționarea și exploatarea sistemului de supraveghere video.

Conform organigramei, Serviciul Public de Poliție Locală este constituit din trei compartimente respectiv: Compartimentul ordine și liniște publică, paza bunurilor prevăzut cu două funcții, care în prezent sunt vacante, Compartimentul circulație pe drumurile publice, comercial și afișaj stradal, prevăzut cu trei funcții, din care una este ocupată și două vacante și Compartimentul protecția mediului, monitorizare video și gestionare câini fără stăpân prevăzut cu două funcții, din care una este ocupată și una vacantă..

În anul 2023, activitățile desfășurate au avut la bază Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției locale cât și legislația în vigoare care prevede sancțiuni și contravenții în competența poliției locale.

Zilnic au fost defășurate activități de patrulare pe raza de competență pentru a se realiza principalele scopuri, respectiv prevenirea fenomenului infracțional și contravențional cât și acordarea de sprijin și asistență cetățenilor, ocazie cu care s-au avut în vedere locurile favorabile săvârșirii de fapte contravenționale privind protecția mediului și disciplina în construcții cât și zona unităților de învățământ pentru prevenirea faptelor cu violență și accidentelor de circulație.

În această perioadă s-au constatat un număr de 54 contravenții și s-au aplicat sancțiuni în valoare de 161.200 lei, din care 45 contravenții conform Regulamentului de aplicare a O.G. nr.21/2002 cumulând valoarea sancțiunilor la 39.200 lei, pentru care, în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, în termen de 15 zile s-a achitat jumătate din minimumul amenzii, respectiv valoarea de 7.800 lei și 9 contravenții conform Lg. 50/1991, sancțiuni în valoare de 122.000 lei, pentru care, în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, în termen de 15 zile s-a achitat jumătate din minimumul amenzii, respectiv valoarea de 13.000 lei. Dintre aceste sancțiuni, un număr de 12 contravenții în valoare de 12.300 lei, nu au fost achitate în termen și au fost înaintate serviciilor financiare din cadrul primăriilor competente teritorial, în vederea luării în debit.

Împreună cu compartimentul urbanism și disciplina în construcții s-au efectuat 129 de deplasări în teren pentru verificarea stării inițiale a construcțiilor, a autorizațiilor de construire și pentru recepția lucrărilor de aducere a terenurilor la starea inițială. Totodată, au fost verificate un nr. de 39 de lucrări de branșamente de gaze naturale sub aspectul aducerii terenului la starea inițială. Cu această ocazie au fost întocmite 31 procese-verbale, în situațiile în care s-au respectat tehnologiile de lucru stabilite în autorizațiile de spargere domeniu public, dar și 8 procese-verbale de respingere a solicitărilor de recepție - unde terenul nu a fost readus la starea inițială, cazuri în care au fost întocmite adrese către firmele executante cu termen de remediere, fiind aplicate sancțiuni în situațiile în care nu s-au conformat.

La nivelul Serviciului Poliție Locală au fost înregistrate 26 sesizări și petiții ale cetățenilor privind aspecte ce au intrat în competența serviciului, în urma cărora s-au efectuat verificări și au fost înaintate răspunsuri în termenul legal, fără a exista situații în care petenții să fie nemulțumiți de rezultatul verificărilor sau să revină cu alte sesizări privind aceleași aspecte.

Ca urmare a activităților de patrulare, agenții de poliție locală au identificat două situații în care autori necunoscuți au produs distrugereri la bunuri din proprietatea comunei Șotânga, fapt pentru care s-au înaintat sesizări la Postul de Poliție al comunei Șotânga, în vederea identificării autorului/autorilor și tragerea la răspundere penală a acestora, sub aspectul săvârșirii infracțiunii de distrugere, a porții agabaritice de pe DE 420 din satul Teiș din data de 29 iunie 2023 și a porții agabaritice de pe DE 438 din satul Teiș din data de 14 iulie 2023.

La 25 solicitări scrise ale unităților de poliție (I.P.J. Prahova – Biroul Combatere furturi din locuințe, Direcția de Combatere a Criminalității Organizate, Poliția Municipiului Târgoviște - Biroul Rutier, Secția 1 de Poliție Rurală Târgoviște, Postul de Poliție Șotânga, postul de poliție Doicești, Postul de Poliție Aninoasa și Biroul pentru Protecția animalelor din cadrul I.P.J. Dâmbovița) au fost înaintate, în mod oficial, pe suport media DVD și pe medii de stocare USB, înregistrările video ale camerelor de supraveghere amplasate pe raza de competență, pentru zilele și intervalul orar solicitat, în vederea continuării cercetărilor în dosarele penale ce au stat la baza acestor solicitări.

Avându-se în vedere atribuțiile și competențele pe linie de comerț, cu ocazia patrulelor efectuate au fost identificați 9 comercianți ambulanți, în special de legume și produse agricole și 18 solicitanți de spațiu pe drum public în vederea practicării comerțului cu ocazia sărbătorii

“Ziua Comunei”. Aceștia au fost conduși la sediul Primăriei pentru achitarea taxei instituite pentru comerțul ambulant.

În această perioadă agenții de poliție locală au asigurat măsurile de ordine la următoarele evenimente ce au avut loc pe raza de competență: Cu ocazia praznicului Învierii Domnului din 16.04.2023 ; în ziua de 01 iunie 2023, cu prilejul vizitei Î.P.S. Nifon la Biserica Sfântul Nicolae Șotânga ; în ziua de 16 iunie 2023 la spectacolul “ Drag de Teișul meu” organizat pe terenul Bazei sportive Teiș; în ziua de 06 august 2023 cu prilejul organizării festivităților prilejuite de “Ziua comunei” ce avut loc în Parcul Comunal Șotânga și de „Crăciun”, respectiv Colindul, fără a se înregistra evenimente pe timpul desfășurării activităților.

Cu ocazia activităților desfășurate s-a colaborat în primul rând cu specialiștii din cadrul Compartimentului Amenajarea teritoriului, Urbanism și Cadastru pentru stabilirea corespondenței între solicitări și lucrările efectuate pe raza comunei Șotânga de persoanele fizice sau juridice, respectarea condițiilor menționate în autorizații, acorduri, avize și luarea sau dispunerea măsurilor legale, respectiv aplicarea de sancțiuni și dispunerea sistării continuării lucrărilor.

Totodată s-a colaborat și cu celelalte compartimente din cadrul primăriei în vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege și regulament. Zilnic, un agent de poliție locală a însoțit în municipiul Târgoviște inspectorul asistent din Compartimentul Venituri, la Direcția Finanțelor Publice Dâmbovița pentru depunerea sumelor de bani încasate la nivelul casieriei primăriei asigurând astfel protecția personalului din serviciile publice de interes local așa cum prevede Legea 155/2010 a Poliției Locale.

În cursul anului 2023, cu ocazia desfășurării activităților în teren s-au consumat 772 litri carburant și s-au parcurs 13.866 km, înregistrând un consum mediu lunar de cca. 60 litri motorină, situație care s-a încadrat în cota alocată lunar.

Zilnic agenții de poliție locală vizionează înregistrările Sistemului de supraveghere video al Primăriei Șotânga pe ultimele 24 ore din punctele și zonele predispușe comiterii faptelor antisociale, luând măsurile legale în momentul constatării unor fapte ilicite.

Ca și activități de prevenire sau înștiințare a cetățenilor privind unele aspecte de interes local putem enumera: prevenirea pestei porcine, a gripei aviare, campania de vaccinare antirabică cu momeli vaccinale la vulpi, prevenirea incendiilor prin arderea miriștilor, vegetației uscate și a resturilor vegetale, măsuri de prevenire a situațiilor de urgență pe timpul sezonului rece, distribuirea de pachete cu produse alimentare în cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor dezavantajate și altele. Înștiințarea s-a efectuat prin afișarea acestor anunțuri la panourile de afișaj stradal, în stațiile mijloacelor de transport persoane, la sediile agenților economici și alte locuri cu destinație publică.

De asemenea, în dimineața zilei de 27 ianuarie 2023 agenții de poliție locală au participat la activitățile de dezăpezire a străzilor de pe raza comunei, au participat la stingerea incendiului de vegetație din Punctul Cărbunaru de pe raza satului Șotânga din ziua de 19 martie 2023, au dirijat circulația pe strada Rovină din satul Șotânga cu ocazia degajării străzii, când un arbore a căzut pe partea carosabilă în urma ploilor abundente din data de 14 iulie 2023.

De menționat faptul că nu s-au înregistrat abateri disciplinare și toți lucrătorii folosesc aplicațiile informatice – managementul documentelor și suita office.

XV. SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Șotânga este constituit ca o formațiune mobilă, voluntară, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Șotânga, structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile.

Serviciul public voluntar pentru situații de urgență a fost înființat în baza H.C.L 46 din 27.10.2005. Serviciul voluntar pentru situații de urgență funcționează în subordinea Consiliului Local al Comunei Șotânga și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 97/30.10.2019, acesta desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea factorilor de risc, precum și a efectelor negative, a impactului produs de evenimente excepționale, respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora. Activitatea SVSU se desfășoară în funcție de următoarele tipuri de risc: furtuni, inundații, incendii, incendii de pădure, alunecări de teren, cutremure de pământ, accidente rutiere, incendiile gospodăriilor, incendii în masa.

S.V.S.U Șotânga a fost avizat de Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița prin Avizul de înființare tip V 1 nr. 5/19/DB din 23.12.2019 și Avizul pentru sectorul de competență nr. 6/19/DB din 23.12.2019. Șeful S.V.S.U a fost avizat de I.S.U Dâmbovița cu avizul nr. 40 din 16.11.2023. Prin H.C.L nr.146/2022 a fost actualizat „Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șotânga”, organigrama și structura organizatorică a serviciului voluntar. Prin această hotărâre a fost aprobat și cuantumul compensației acordată voluntarului pentru activitatea desfășurată, respectiv timpul efectiv de lucru prestat la intervenții (incendii), în sumă de 100 lei/intervenție sub formă de voucher valoric.

În baza „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului” structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a fost completată în prima parte a anului 2023 cu un număr de 25 de voluntari (contracte noi) și are în componența sa 38 membrii după cum urmează :

1. Activitățile de organizare și funcționare a serviciului este asigurată de șeful serviciului, referent Nicolae Gheorghe.

2. Compartiment pentru prevenire format din șef de compartiment și 5 membri.

3. Formație de intervenție care se compune din:

- șef de formație
- 7 echipe de intervenție după cum urmează:
 - echipă incendiu – 9 (șef echipă + 8 membrii)
 - echipă avertizare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - echipă alarmare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - echipă căutare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - echipă deblocare-3 (șef echipă + 2 membrii)
 - echipă salvare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - evacuare – 3 (șef echipă + 2 membrii)
 - adăpostire -3 (șef echipă + 2 membrii).

SVSU Șotânga are în dotare următoarele mijloace/ aparate/ echipamente: autoutilitară multifuncțională echipată cu sărăriță, lamă pentru dezăpezire și dotată cu portavoce megafon auto, buldoexcavator echipat cu lamă pentru dezăpezire, cupă multifuncțională, braț pentru

excavare extensibil, remorcă pentru transportul echipamentului SVSU, lama de zăpadă (2200mm) pentru încărcător frontal Weidemann ,container modular(C1), 2 generatoare electrice (1 – funcționarea sistemului de monitorizare S.V.S.U, 1- intervenție) aparat sudură, 2 bazine container (1000 L), 2 motopompe pentru evacuat apa, ciocan rotopercurtor, polizor G23ss2000w230MM, 1 drujbă, 1 freză de zăpadă, 8 țevi refulare, furtune de refulare tip C, hidrant portabil tip B și tip C echipat (cu racord fix), 47 extincitoare portabile verificate conform prevederilor legale, unelte genistice, 10 combinezoane ignifuge, echipamente de protecție, 1 aparat de respirat „Sigma”, 2 atomizoare Stihl SR 450. De asemenea, pentru limitarea efectelor producerii unor situații de urgență pe raza comunei sunt montați 27 de hidranți subterani și suprațerani.

S.V.S.U mai are în dotare 2 sirene funcționale: 1 amplasată în incinta bazinului de apă Șipot și 1 amplasată pe Căminul Cultural Teiș. Ambele sunt verificate periodic de către firmă autorizată.

Având în vedere prevederile legale cu privire la menținerea permanentă a stării de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și a sistemului de iluminat de siguranță (evacuare) din dotarea instituțiilor din subordinea Primăriei Comunei Șotânga au fost achiziționate două pichete P.S.I echipare standard ,unelte P.S.I și corpuri de iluminat de siguranță (evacuare)

Pentru a crește semnificativ capacitatea de intervenție a S.V.S.U Șotânga, implicit creșterea siguranței cetățenilor, a bunurilor, a instituțiilor din subordinea Primăriei, au fost demarate procedurile pentru construirea unui obiectiv de interes local și anume „Baza operațională situații de urgență și gospodărire comunală, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”. Pentru realizarea acestui obiectiv de investiție, pentru anul 2023 a fost alocată în bugetul local suma de 250.000 lei, din care au fost achitate următoarele servicii:

- Avize - 613,05 lei;
 - Verificare tehnică de calitate de către specialiști a studiului de fezabilitate – 5950 lei;
 - Servicii de întocmire studiu topografic – 160650 lei;
- Suma totală cheltuită până în prezent – 167213,05 lei.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență s-a realizat pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal.

D-I Nicolae Gheorghe a participat și absolvit cursul de inițiere de „Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență” desfășurat la Craiova. De asemenea, a fost prezent la ședințele semestriale de pregătire organizate de I.S.U Dâmbovița.

Având la bază „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Comunei Șotânga pe anul 2023” aprobat de Președintele C.L.S.U Șotânga și avizat de conducerea I.S.U „Basarab I “ Dâmbovița, membrii S.V.S.U au participat la ședințele de pregătire desfășurate lunar în domeniul situațiilor de urgență.

Salariații Primăriei comunei Șotânga, membrii S.V.S.U, persoanele care au beneficiat de prevederile Legii nr.416/2001, persoanele care au obligația prestării de muncă în folosul comunității, au participat la instructajele în domeniul situațiilor de urgență (introdusiv general, la locul de muncă sau periodic).

Sub aspectul pregătirii populației U.A.T Șotânga au fost efectuate, sub coordonarea I.S.U Dâmbovița, exercițiile de alarmare „ALARMĂ LA DEZASTRE” în data de 01.03.2023, orele 10.05 și „ATAC AERIAN” în data de 09.10.2023, orele 13.00, unde au fost acționate simultan sirenele de alarmare a populației aflate în dotare.

Conform articolelor nr. 15-17 din O.M.A.I nr.160/23.02.2007 pentru aprobarea „Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizarea activităților de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență” au fost efectuate controale periodice programate (în baza Graficului de control S.V.S.U) privind apărarea împotriva incendiilor și protecției civile la toate instituțiile subordonate Primăriei Comunei Șotânga (cămine culturale, centru de zi pentru copii, clădire parc, baza sportivă Teiș, dispensar uman Goleasca, dispensar veterinar Teiș), instituții de învățământ premergător începerii noului an școlar și lăcașuri de cult cu ocazia Sărbătorii Nașterii Domnului și Sărbătorile Pascale. În urma acestor controale au fost întocmite note de control unde au fost semnalate unele neconformități și au fost stabilite, de comun acord, măsuri pentru remedierea acestora.

De asemenea, membrii compartimentului prevenire din cadrul serviciului au participat la discuții la fața locului și au efectuat controale la gospodăriile populației (Graficul de control S.V.S.U) iar rezultatele acestor controale au fost consemnate în „Carnetul de evidență constatări rezultate din controale la gospodăriile populației”.

Cetățenii comunei au fost informați, prin afișare la avizierele din sediul Primăriei, la agenții economici de pe raza comunei și la panourile de afișaj existente, asupra riscurilor producerii unor situații de urgență în legătură cu :

- semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice;
- măsuri de prevenire și control a incendiilor pe timpul sezonului rece și anunțul privind examenul trichineloscopic;
- acțiunea „Săptămâna protecției civile” organizată în perioada 25.02.2023 – 04.03.2023 la nivel national de I.G.S.U.;
- interzicerea arderii miriștilor, vegetației uscate și a resturilor vegetale fără obținerea „Permisului de lucru cu focul”;
- măsuri de prevenire pentru perioadele caniculare.

Au fost desfășurate activități în vederea întocmirii și completării documentelor de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență Șotânga, și anume: Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului, dosarul cu planurile operative ale serviciului, dosarul operativ, dosarul privind pregătirea personalului, dosarul privind activitatea de prevenire, dosarul tehnic, registrul istoric.

S.V.S.U Șotânga a răspuns în termen tuturor adreselor înregistrate din partea instituțiilor care au solicitat informații referitoare la activitatea serviciului. De asemenea, s-a răspuns în termenul legal tuturor sesizărilor primite din partea cetățenilor.

Anul 2023 s-a înscris în normal în ceea ce privește desfășurarea fenomenelor meteorologice periculoase.

Avertizările meteo primite pe adresa instituției sau telefonic au fost:

- cod Galben: fenomene vizate – cantități de apă însemnate, instabilitate atmosferică accentuate, caniculă, vijelii, polei, strat de zăpadă, temperaturi scăzute;
- cod Portocaliu: fenomene vizate - cantități de apă însemnate, instabilitate atmosferică accentuate, caniculă, vijelii, polei, strat de zăpadă consistent, viscol, ger.

Nu a fost înregistrată nicio avertizare de COD ROȘU.

Ca urmare a avertizărilor primite s-au luat măsurile legale și anume: instituirea serviciului de permanență, pregătirea utilajelor și materialelor de intervenție, monitorizarea zonelor de risc, atenționarea personalului S.V.S.U, atenționarea populației, după caz.

În anul 2023 au fost înregistrate mai multe evenimente la care S.V.S.U a intervenit, după cum urmează:

- în data de 17.01.2023 - fântână surpată pe str. Malului nr.40 unde s-a intervenit pentru curățirea zonei afectate și astuparea cu material (balast) a gropii rezultate în urma prăbușirii fântânei;
- în data de 27.01.2023 – dezăpezire comună și degajare drum (nuc prăbușit) pe str. Podișorului nr.2;
- în data de 18.03.2023 – incendiu de vegetație – albia râului Ialomița (suprafața afectată 2000 mp);
- în data de 19.03.2023 – incendiu de vegetație dealul Cărbunaru (suprafața afectată 15 ha); la intervenție au participat conducerea C.L.S.U, 15 membrii S.V.S.U, cetățeni din comună; acțiunea s-a desfășurat cu sprijinul unei autospeciale pentru intervenție în caz de incendiu de vegetație din partea I.S.U „, Basarab I” Dâmbovița.
- în data de 05.07.2023, cât și în data de 23.07.2023 au fost înregistrate ploi abundente; au avut loc acțiuni de monitorizare a punctelor critice de scurgere a apelor;
- în data de 14.07.2023 – circulație afectată pe drumurile comunale de arbori căzuți (str.Rovină, str. Glodului);
- în data de 07.08.2023 – puternice intensificări ale vântului în rafale (rețea de iluminat afectată în Parcul comunal Șotânga); au avut loc acțiuni de monitorizare la nivelul U.A.T și în Parcul comunal Șotânga;
- în data de 23.09.2023 – incendiu la rampa de gunoi menajer str. Glodului;
- în data de 25.09.2023 – incendiu de vegetație pe o proprietate private DE 38 / 1 (prelungire str.Făgețel);
- în data de 06.10.2023 – incendiu de vegetație DE 38/1(prelungire str.Făgețel);
- în data de 07.10.2023 – incendiu de vegetație DE459, DE459/1 – Dumitru Ion;
- în data de 18.11.2023 – incendiu anexă gospodărească str. Constantin Brâncoveanu nr. 182 – Enache Ion.

Pe parcursul anului 2023 au fost aduse la îndeplinire toate atribuțiile S.V.S.U Șotânga prin asigurarea unei capacități de intervenție eficiente, iar conducerea, controlul și îndrumarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a făcut de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, prin șeful serviciului.

XVI. ASOCIERI ȘI ACORDURI DE COOPERARE

În vederea asigurării dezvoltării durabile și a coeziunii teritoriale, la nivel local, în baza Planului de dezvoltare locală a teritoriului Valea Ialomiței, este constituită Asociația "**Grupul de Acțiune Locală VALEA IALOMIȚEI**" în cadrul unui parteneriat public-privat extins, comuna Șotânga fiind membru fondator. Astfel, în anul 2022 a fost depus în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, Măsura M9/6B - Investiții în infrastructura socială de bază, cererea de finanțare pentru obiectivul de investiție "*Extindere pe verticală structură ușoară, centru de zi pentru copii, comuna Șotânga, județul Dâmbovița*".

Ținând cont de prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul intern, care reglementează ca auditul public intern este organizat în compartimente de audit public intern cu minimum 2 auditori interni, comuna Șotânga a încheiat *Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern* cu Filiala Județeană Dâmbovița a Asociației Comunelor din România. Astfel, activitatea de audit public intern la nivelul unității administrativ-teritoriale Șotânga se efectuează în conformitate cu prevederile legale, de către

Direcția pentru audit public intern exercitat prin cooperare din cadrul Filialei Județene Dâmbovița a Asociației Comunelor din România.

Pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional, cât și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, comuna Șotânga este membru fondator al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CIVITAS Târgoviste"**. Oportunitatea acestei asocieri o reprezintă faptul că, la nivelul comunei este asigurat transportul public de călători pe traseul Șotânga-Târgoviste, locuitorii comunei beneficiind astfel de unele facilități.

Prin intermediul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Dâmbovița"**, se asigură gestiunea serviciului de alimentare cu apă potabilă și canalizare la nivelul comunei, care este membru al asociației. Asociația are ca scop realizarea proiectelor de investiții în domeniul apă-canal, monitorizarea respectării obligațiilor în domeniul protecției mediului, creșterea progresivă a nivelului de acoperire a serviciilor și păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației.

Prin intermediul asociației se propune implementarea proiectului de extindere a infrastructurii de apă și apă uzată la nivelul comunei Șotânga în cadrul **„Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020”**. Proiectul se încadrează în prioritatea POIM 6II - Obiectivul Specific (OS)3.2 - Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

În vederea îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemului de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor solide, comuna Șotânga este membru al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”**, care prin operatorul desemnat la nivel județean SC SUPERCOM SA București, prestează următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (sunt incluse aici și deșuri periculoase din deșuri menajere și deșuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare);
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Aninoasa și /sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșuri nepericuloase Titu și Aninoasa.

Pentru asigurarea acestor activități, asociația stabilește și aprobă anual cuantumul taxei de habitat cu destinație specială de salubritate aplicabil la nivel județean, atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii noncasnici.

Conform H.C.L.nr.80/27.08.2020 s-a încheiat Protocolul de colaborare cu **Asociația Club Off Road București**, care a desfășurat competiții pe raza comunei Șotânga și în anul 2023.

În baza contractelor de asociere încheiate între Județul Dâmbovița și comuna Șotânga, în anul 2023 s-au derulat lucrări la următoarele obiective de investiții:

- *"Revitalizare cinematograf - modernizare și reabilitare Club minier în comuna Șotânga, județul Dâmbovița"* - contract de asociere nr. 390/12034/2021;
- *"Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița- Lot 1"* - contract de asociere nr. 352/10582/2021;

- *"Lucrări de reabilitare podețe în satul Teiș (Lot 1) și punte pietonală strada Glodului, sat Șotânga, comuna Șotânga, județul Dâmbovița (Lot 2)"*- contract de asociere nr. 397 din 17.06.2022 ;

- *"Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și alte funcțiuni complementare - comuna Șotânga"*
- contract de asociere nr. 123/1771/16.02.2022.

De asemenea, în anul 2023 s-au încheiat noi **contracte de asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița**, în vederea realizării următoarelor obiective de investiție:

- contractul de asociere nr. 583 din 27.06.2023 în vederea realizării obiectivului de investiție *"Realizare piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga - etapa II, sistematizare Centru Civic"*;

- contractul de asociere nr. 582/ 27.06.2023 în vederea realizării obiectivului de investiție *„Construire bază operațională situații de urgență și gospodărire comunală, comuna Șotânga, județul Dâmbovița”*.

La data de 04.11.2021, s-a încheiat contractul de sponsorizare nr. 17421 cu **Asociația CLUBUL ROTARY**, în scopul amenajării spațiilor verzi din centrul civic al comunei.

Pentru promovarea și cultivarea respectului față de valorile și simbolurile naționale prin promovarea cultului eroilor, având grup țintă: elevi, studenți, cetățeni, veterani de război, bibliotecari școlari, precum și pentru reprezentarea intereselor locuitorilor comunei Șotânga s-a încheiat **Acordul de parteneriat dintre Comuna Șotânga și Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria” - filiala județeană Dâmbovița**.

Întreaga activitate desfășurată în anul 2023 s-a caracterizat prin aplicarea principiilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri a Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, de Legea nr. 488/2003 pentru aprobarea O.U.G. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, de H.G. nr. 1237/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei, de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, precum și de legile de specialitate care reglementează activitatea fiecărui compartiment al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șotânga.

Referitor la aplicarea prevederilor Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, în anul 2022 prioritară a fost adoptarea politicii de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial, care să furnizeze o asigurare că obiectivele stabilite sunt îndeplinite.

Astfel, până la finele anului, s-au elaborat/actualizat un număr de 116 activități procedurale, din care 5 proceduri de lucru, 22 proceduri de sistem și 89 proceduri operaționale.

Situația implementării Standardelor de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei comunei Șotânga este următoarea: toate Standardele prevăzute de legislația în vigoare au fost implementate, acordându-se în continuare o importanță deosebită dezvoltării și evaluării Sistemului de Control Intern Managerial.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor H.G.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației, cu modificările ulterioare, la nivelul Primăriei Sotanga s-a întocmit un Program de măsuri pe termen scurt, mediu și lung, s-a implementat sistemul de management al calității, respectiv al procesului de certificare a serviciilor – ISO, serviciile oferite cetățenilor fiind certificate conform standardului ce pune accent pe satisfacția membrilor colectivității locale.

Faptul că Primăria comunei Sotanga a obținut recertificarea ISO 9001:2015 (Organizația Internațională pentru Standardizare), nu reprezintă simpla obținere a unui certificat recunoscut internațional, ci reprezintă măsura în care Primăria comunei Șotânga folosește anumite practici de lucru, este conștientă de obligațiile sale referitoare la scopul ei în sine, respectă cerințele cetățenilor și reprezintă, de fapt, o recomandare generală bazată pe procesele și performanțele ei, comuna Sotanga fiind prima comună din județul Dambovită certificată în domeniul calității serviciilor oferite.

La finalul acestei informări mulțumesc consiliului local, aparatului de specialitate al primarului, colaboratorilor și concetățenilor mei pentru înțelegerea, sprijinul și promptitudinea de care au dat dovadă, menționând totodată faptul că tot ceea ce am întreprins a fost în scopul rezolvării a cât mai multor probleme cu care se confruntă comunitatea noastră, ținând cont de priorități, dar și de resursele financiare limitate.

În viitor se urmărește rezolvarea, pe cât posibil, a tuturor problemelor care vor apărea, solicitând în același timp acordarea unui sprijin și implicarea mai mare din partea aparatului de specialitate al primarului, dar și din partea consilierilor locali.

Vă mulțumesc,

Intocmit,
PRIMAR
ec. Constantin STROE