



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

P R I MĂ R I A C O M U N E I Ș O T Â N G A

Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, CP: 137430, Sotânga

Tel: 004 0245 229207 Fax: 004 0245 229013

E-mail: sotanga@cid.ro; primaria@sotanga.ro

Web: www.sotanga.ro



Nr. 1398 din 31.01.2022

Anexa nr. 10 la normele metodologice

Elaborat,

Compartiment Relații cu publicul și arhivă
Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001 -
insp. Andreea-Monica DAN



APROB,

ec. Constantin STROE



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001

în anul 2021

Subsemnata, Andreea-Monica Dan, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, (desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 197/06.07.2020), în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției: *www.solanga.ro*;

b) Afișarea informațiilor la sediul instituției;

c) Evidențierea prin diferite forme vizuale a informației (ex.: publicarea pe prima pagină a siteului).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ **Da, acestea fiind:** comunicate de presă referitoare la activitățile desfășurate de către Comuna Șotânga, respectiv obiectivele de investiții realizate sau în curs de implementare, în anul 2021 ; condițiile și documentele necesare în vederea depunerii dosarelor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire pentru consumatorii vulnerabili conform prevederilor dispozițiilor Legii nr. 226/2021

☐ **Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **Da, unele dintre acestea.**

☐ **Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă, într-un format accesibil, a informațiilor de interes pe pagina instituției;
- Colectarea și publicarea seturilor de date în format deschis, prevăzute de lege în vigoare, la scurt timp după ce documentele sunt aprobate și semnate de conducerea instituției;
- Procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
7	3	4	6	1	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			4		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			0		
c) Acte normative, reglementări			1		

d) Activitatea liderilor instituției	0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și îndeplinirile ulterioare	0	
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații privind numărul de posturi din organigrama instituției, numărul total de angajați, numărul de funcționari publici; - informații privind Nomenclatorul stradal al comunei Șotânga	2	

2. Număr total de cereri soluționate favorabil		Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes			
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționat e favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electroni că	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte de investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificări le și completări ulterioare
7	0	7	0	0	6	1	0	4	0	1	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. N U E CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. NU E CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						Altele (se precizează)
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-NU E CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la bază stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul Primăriei comunei Șotânga, nefiind evidențiate distinct	1.121,00 lei, cont RO51TREZZ7121330208XXXX	1 leu/pagină	H.C.L. nr. 36 din 30.04.2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu;
 - Îmbunătățirea site-ului instituției printr-o mai bună prezentare a informației, posibilitatea dată utilizatorului de a obține/găsi informația necesară mai facil etc.
 - Instruirea continuă a personalului Primăriei comunei Șotânga cu privire la prevederile legislației referitoare la informațiile de interes public sau incidente acestora.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea site-ului instituției într-un format interactiv și accesibil, pentru ca cetățenii să găsească cu ușurință informațiile de care au nevoie;
- Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției: www.solanga.ro;
- Afișarea informațiilor la sediul instituției;
- Evidențierea prin diferite forme vizuale a informației (ex.: *publicarea pe prima pagina a site-ului*);
- Publicarea unor seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele prevăzute de lege în mod obligatoriu de legislația în vigoare.